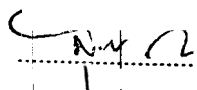


บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง: ความต้องการฝึกอบรมของข้าราชการสายบริหารและธุรการ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 โดย: นายชัชวาล ภายชะวรรณ
 ชื่อปริญญา: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
 สาขาวิชา: บริหารธุรกิจ
 ประธานกรรมการที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ: 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภร เกตุวารณณ์)
 พ.ศ. ๒๕๖๓

การศึกษาความต้องการฝึกอบรมของข้าราชการสายบริหารและธุรการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อต้องการศึกษาสถานภาพส่วนบุคคลของข้าราชการสายบริหารและธุรการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. เพื่อศึกษาความต้องการในการฝึกอบรมของข้าราชการสายบริหารและธุรการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการศึกษาครั้งนี้ ได้ส่งแบบสอบถามถึงข้าราชการสายบริหาร และธุรการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้จำนวน 105 คน และได้รับแบบสอบถามกลับจำนวน 83 คน ถือว่าจำนวน 83 คน เป็นประชากรวิจัย ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามใช้การวิเคราะห์โดยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เพื่อหาค่าร้อยละ ค่ามัชฌิมเลขคณิต ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติที-เทสต์ เอฟ-เทสต์ และไค-สแควร์

ผลการศึกษาสถานภาพส่วนบุคคลของข้าราชการสายบริหารและธุรการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่าข้าราชการสายบริหารและธุรการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรส ระดับอายุ 31 - 40 ปี อายุรับราชการ 11-20 ปี อัตราเงินเดือน 10,001 - 15,000 บาท วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ส่วนใหญ่เคยมีประสบการณ์การฝึกอบรมจำนวนต่ำกว่า 4 ครั้ง

ความต้องการฝึกอบรมของข้าราชการสายบริหารและธุรการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนใหญ่มีความต้องการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ เพื่อนำวิธีการมาช่วยแก้ไขปัญหาเพื่อสร้างความพร้อมในการทำงาน ประเภทความรู้ที่ต้องการฝึกอบรมได้แก่ ด้านการเสริมสร้างความพึงพอใจ ด้านเทคนิควิธีการทำงานสมัยใหม่ด้านการบริหารงานและการจัดการ ช่วงระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรมได้แก่ช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรมได้แก่ จำนวน 3 วัน สำหรับสถานที่ที่จัดฝึกอบรมส่วนใหญ่ต้องการฝึกอบรมในจังหวัดเชียงใหม่

ความต้องการฝึกอบรมของข้าราชการสายบริหารและธุรการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะแตกต่างกันตามสถานภาพส่วนบุคคล ซึ่งได้แก่ ความต้องการหัวข้อฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ จะแตกต่างกันตามอายุ ในด้านการบริหารงานและการจัดการจะแตกต่างกันตามวุฒิการศึกษา ในด้านระเบียบวิธีการปฏิบัติงานจะแตกต่างกันตามเพศ สถานภาพการสมรส อายุ อายุรับราชการ อัตราเงินเดือน ในด้านเทคนิควิธีการทำงานสมัยใหม่จะแตกต่างกันตามสถานภาพการสมรส อายุ ส่วนด้านการเสริมสร้างความพอใจแก่ผู้ร่วมงานแตกต่างกันตามสถานภาพการสมรส สำหรับความต้องการช่วงระยะเวลาการฝึกอบรมจะแตกต่างกันตามอายุอายุรับราชการ อัตราเงินเดือน สำหรับนอกเหนือจากนี้ไม่แตกต่างกันตามสถานภาพส่วนบุคคล

ABSTRACT

Title: Training Needs of Non-academic Officers in Maejo University

By: Mr. Chatchawan Bhasayawan

Degree : Master of Business Administration

Major Field: Business Administration

Chairman, Special Problem Advisory Board: *Suporn K*

(Assistant Professor Suporn Ketwaraporn)

9/7/97

The study on the training needs of non-academic officers involved in the administration and general affairs of Maejo University was conducted with the following objectives: 1) to determine the personal characteristics of government officers in the administration and general affairs sections of Maejo University; and, 2) to determine the training needs of these government officers.

For the study, questionnaires were sent to the 105 non-academic officers in the administration and general affairs of Maejo University. Of these, 83 questionnaires were returned. These 83 officers then served as the research sample. Analysis was done using the Statistical Package for Social Sciences (SPSS/PC) to determine percentage, arithmetic mean, standard deviation, test, F-test and chi-square.

Results of the study showed that most of the government officers were female, married and between 31-40 years of age. A majority of the respondents have been working with the government for 20 years and have an average salary of 10,001-15,000 baht. Most of them have attained a bachelor degree and received training for a minimum of four times.

The study determined that these government officers wanted to receive additional training in order to improve their knowledge, to learn improved methods of

solving their work related problems and to better prepare themselves to face their job tasks. The kinds of knowledge in which the respondents wanted to be trained included those areas that could increase their efficiency in modern work techniques of administration and management. A majority of the respondents preferred to train between the months of April and June for an average of three days and most would rather train in Chiangmai than any other location.

Results showed differences relative to personal characteristics as follow computer training was affected by age; topics on administration and management were affected by level of education attained; topics on work ethics were affected by sex, marital status, age, number of years in government service, and salary level; topics on the adoption of modern technology were affected by marital status and age; and, topics on the level of satisfaction with office mate relationships were affected by age, number of years in government service and salary level. Other topics were not affected by personal characteristics.