วิทยานิพนธ์

เรื่อง

ความต้องการการฝึกอบรมของฝ่ายจัดการสหกรณ์การ เกษตร ในจังหวัดเชียงใหม่

THE TRAINING NEEDS OF THE MANAGEMENT STAFF IN

AGRICULTURAL COOPERATIVES, CHIANG MAI PROVINCE, THAILAND



เสนอ

บัณฑิตศึกษา สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาเทคโนโลยีการเกษตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)

พ.ศ.

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง ความต้องการการฝึกอบรมของฝ่ายจัดการสหกรณ์การเกษตร

ในจังหวัดเชียงใหม่

โดย นางสาวอรัญญา ช่ายสุวรรณ

ชื่อปริญญา เทคโนโลยีการเกษตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)

สาขาวิชาเอก เศรษฐศาสตร์สหกรณ์

(รองศาสตราจารย์ ยรรยง สิทธิชัย)

การวิจัยเรื่อง ความต้องการการฝึกอบรมของฝ่ายจัดการสหกรณ์การเกษตรในจังหวัด เชียงใหม่ ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ทราบลักษณะพื้นฐานทั่วไปของพนังกงานฝ่ายจัดการ สหกรณ์การเกษตร 2) ทราบถึงความต้องการการฝึกอบรม ตลอดจนหัวข้อวิชาฝึกอบรมที่พนัก งานฝ่ายจัดการต้องการ 3) ทราบถึงความต้องการเกี่ยวกับวิธีการช่วงเวลา และระยะเวลา ฝึกอบรมที่พนักงานฝ่ายจัดการสหกรณ์การเกษตรต้องการ 4) ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของ พนักงานฝ่ายจัดการสหกรณ์การเกษตร

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ พนักงานฝ่ายจัดการของสหกรณ์การเกษตรในจังหวัด เชียงใหม่ อันประกอบด้วย ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ พนักงานสินเชื่อ พนักงานบัญชี พนักงาน การตลาด พนักงานธุรการ และพนักงานการเงิน รวมทั้งหมดจำนวน 93 คน จากสหกรณ์การ เกษตรจำนวน 19 สหกรณ์ การรวบรวมข้อมูลกระทำโดยการใช้แบบสอบถาม หลังจากนั้นนำ ข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และแปลผลด้วยเครื่องคอมนิวเตอร์ สถิติที่ใช้ได้แก่ การแจกแจงความถี่ ค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละ ผลการวิจัยสรุปโดยย่อ ดังนี้

ลักษณะพื้นฐานทั่วไปของพนักงานฝ่ายจัดการสหกรณ์การเกษตรในจังหวัดเชียงใหม่ :

ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนใหญ่เป็นผู้ชาย (66.67%) มีอายุระหว่าง 27-32 ปี (61.11%) เป็นผู้ที่สมรสแล้ว (66.67%) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และปริญญาตรี (33.33%) มีอายุการทำงานนาน 4-6 ปี (27.77%) สำหรับประสบการณ์ในการทำงานนั้น จำนวนของผู้ที่เคยและไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงานมีเท่ากัน (50.00%) ได้รับเงินเดือน 4,001 - 4,500 บาท (27.77%) และส่วนใหญ่เคยมีประสบการณ์ในการฝึกอบรมมาแล้ว (83.33%)

พนักงานสินเชื่อ ส่วนใหญ่เป็นผู้ชาย (62.07%) มีทั้งอายุน้อยกว่า 27 ปี และ อายุ ระหว่าง 27-32 ปี (37.93%) สมรสแล้ว (58.62%) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. (37.93%) มีอายุการทำงานนาน 4-6 ปี (31.04%) ไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อน (68.97%) ได้รับเงินเดือน 2,501-3,000 บาท (31.03%) และเคยได้รับการฝึก อบรมมาแล้ว (65.52%)

พนักงานบัญชี ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง (95.00%) มีอายุระหว่าง 27-32 ปี (60.00%) สมรสแล้ว (50.00%) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. (50.00%) มีอายุการทำงานนาน ปี และ 10-12 ปี (25.00%) ไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงาน (90.00%) ได้รับเงิน เดือน 3,001-3,500 บาท (50.00%) และเคยได้รับการฝึกอบรมมาแล้ว (75.00%)

พนักงานการตลาดส่วนใหญ่เป็นผู้ชาย (53.33%) มีอายุระหว่าง 27-32 ปี (60.00%) สมรสแล้ว (86.67%) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช (40.00%) มีอายุการทำงาน นาน 7-9 ปี (33.33%) ไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อน (66.67%) ได้รับเงิน เดือน 3,001-3,500 บาท (40.00%) และเคยได้รับการฝึกอบรมมาแล้วเป็นส่วนใหญ่ (80.00%)

(25.00%) จำนวนของผู้ที่เคย และไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมีเท่ากัน (50.00%) ไม่เคยมีประสบการน์ในการทำงานมาก่อน (75.00%) ได้รับเงินเดือนต่าง ๆ กันคือ 3,001 อายุการทำงานนานต่าง ๆ กัน คือมี 4-6 ปี 7-9 ปี 10-12 ปี และ 13-15 ปี (25.00%) พนักงานธุรการส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง (50.00%) สมรสแล้ว (100.00%) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. (50.00%) 3,501-4,000 บาท 4,001-4,500 บาท และ (75.00%) มือายุระหว่าง 4,501-5,000 บาท 27-32 <u>ب</u>

2,501 -(71.43%) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. (42.86%) มีอายุการทำงานน้อย นนักงานการเงินเป็นผู้หญิง (100.00%) อาซุระหว่าง 27-32 3,000 บาท (28.55%) และส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับการฝึกอบรบมาก่อน (85.71%) ปี (28.55%) ไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงาน (100.00%) ได้รับเงินเดือน ปี (42.85%) สมรส

 เวลาฝึกอบรรมที่ผนักงานฝายจัดการต้องการบากที่สุด ความต้องการการฝึกอบรม คลอดจนล้าดับหัวข้อวิชา วิธีการ ช่วงเวลา และระยะ

ตลาด และการดำเนินงานสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพ หัวช้อต่อไปนี้ วิธีการสัมมนาและทัศนศึกษา เป็นระยะเวลานาน 5-7 วัน (53.33%) และมีความต้องการเช้ารับการฝึกอบรมมากที่สุดใน ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการต้องการเช้ารับการผักอบรมเป็นส่วนใหญ่ (83.33%) โดย การตลาดสหกรณ์การเกษตร การจูงใจสมาชิก กล**ยุทธในการดำเนินธุรกิจการ** (28.21%) ในช่วงเดือนพฤศจิกายน – ชั้นวาคม (26.66%)

สินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพ ทัศนศึกษา (32.84%) ในช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ (22.22%) เป็นระยะเวลานาน 5-7 และ 7-15 วัน (37.04%) หัวชื่อวิชาฝึกอบรมที่ต้องการมากที่สุด ส่วนใหญ่ต้องการเช้ารับการฝึกอบรม (93.10%)คือ การดำเนินงาน โดยวิธีการ

พนักงานบัญชื

ลิการจริงในท้องผีกงาน

กละ บระบบคลาย

ชั้นวาคม (33.33%)

חרמנ

พนักงานการตลาด ต้องการเช้าร่บการผกอบรมเป็นส่วนใหญ่

ทัศนศึกษา

−ลนพฤศจิกาธน – ธันวาคม (35

และมีความต้องการเช้

ชื่อวิชาการตลาดสหกรณ์การเกษตร และผละเพลในการคำ นนธุรกัจการตล

โดยวิธีการสมมนา

(30.00%) ในช่วงเดือนพฤศจิกายน และต้องการเช้ารับการฝึกอบรมมากที่สุดในหัวช้อวิชาการประชาสัมพันธ์เพื่องาน ชั้นวาคม (50.00%) เป็นระยะเวลานาน 7-15 꿁

พนักงานการเงิน ต้องการเช้ารับการฝึกอบรมเป็นส่วนไหญ่ 👡. โดยวิธีการ

H

เการมากที่สุด คือ บท

บาทหน้าที่และความรับผิดชอบชองพนักงานการเงิน

ปัญหาและอุปสรรคของหนักงานฝ่ายจัดการสหกรณ์การเกษตร :

พนักงานฝ่ายจัดการสหกรณ์การ เกษตรส่วน ใหญ่มีปัญหา ใน เรื่องการลาออกชองพนักงาน

ชาตการติดตามประเมินผลการฝึกลบรม สัมพันธ์ระหว่างพนักงานสหกรณ์ ความไม่ทั่วถึงของการจัดการฝึกอบรมแก่พร้า-า

ABSTRACT

Title The Training Needs of the Management Staff in

Agricultural Cooperatives, Chiang Mai Province,

Thailand

By Miss Aranya Khaisuwan

Degree Master of Agricultural Technology (Cooperative

Economics)

Major Field: Cooperative Economics

(Associate Professor Yanyong Sitdhichai)

6 June 1990

The objective of the study on the Training Needs of the Management Staff in Agricultural Cooperatives, Chiangmai Province,

to investigate 1) personal background of the management staff in Agricultural Cooperatives; 2) training needs and topics to be included in the training program; 3) methods of training, period of time and duration of training; and 4) problems and obstacles of the management staff.

The number of samples in the study was 93, consisting of managers and assistant managers, credit, accounting, marketing,

administrative, and financial staffs, all working at 19 Agricultural Cooperatives in Chiangmai. The data were collected by means of questionnaires, analyzed and interpreted by computer statistics presented as frequency, mean and percentage.

The research showed:

Personal background:

The managers and assistant managers: Most of them were (66.67%), 27-32 years old (61.11%), married (66.67%), held a certificate of vocational education and a bachelor degree (33.33%) They have been employed for 4-6 years (27.77%), 50% of them had work experience, received 4,001-4,500 baht for monthly salary (27.77%), and had training experience (83.33%)

The credit staff: Most of them were male (62.07%), below 27 and 27-32 years old (37.93%), married (58.62%), held a certificate of vocational education (37.93%), have been employed for 4-6 years (31.04%), had no work experience (68.97%), received 2,501-3,000 baht (31.03), and had training experience (65.52%).

The accounting staff: Most of them were female (95.00%), 27-32 years old (60.00%) married (50.00%), held a diploma of vocational education (50.00%), have been employed for 4-6 and 10-12 years (25.00%), had no work experience (90.00%), received 3,001-3,500 baht (50.00%), and had training experience (75.00%).

The marketing staff: Most of them were male (53.33%), 27-32 years old (60.00%), married (86.67%), held a certificate of vocational education (40.00%), have been employed for 7-9 years (33.33%), had no work experience (66.67%), received 3,001-3,500 baht (40.00%), and had training experience (80.00%)

The administrative staff: Most of them were female (75.00%), 27-32 and 33-38 years old (50.00%), married (100.00%), held a certificate of vocational education (50.00%), varied in working period: 4-6, 7-9, 10-12 and 13-15 years (25.00%). They had no work experience (75.00%), varied in salary: 3,001-3,500, 3,501-4,000, 4,001-4,500, and 4,501-5,000 baht (25.00%), and 50% of them had training experience (50.00%).

The financial staff: They were female (100.00%), 27-32 years old (42.85%), married (71.43%), held a certificate and a diploma of vocational education (42.86%), have been employed for less than 1 year (28.55%), had no work experience (100.00%), received 2,501-3,000 baht (28.55%), and had no training experience (85.71%).

Training needs, topics to be included in the training program, methods, period of time, and duration of training.

The managers and assistant managers: The majority of them needed training (83.33%), by seminars and field trips (28.21%), in November December (26.66%), for 5-7 days (53.33%). The most needed topics were marketing in agricultural cooperatives, member

incentive, strategies of marketing business and efficient management of credit.

The credit staff: Most of them needed training (93.10%), by field trips, (32.84%) in January - February (22.22%), for 5-7 7-15 days (37.04%). The most needed topic was efficient credit operation.

The accounting staff: Most of them needed training (90.00%) by workshops (41.18%), in November-December (33.33%), for 5-7 7-15 days (33.33%). The most needed topic was efficient data presentation.

The marketing staff: Most of them needed training (93.33%), by field trips (30.30%), in November-December (35.72%), for 5-7 15-30 days (35.71%). The most needed topics were marketing of agricultural cooperatives and strategies of marketing business

The administrative staff: They needed training (100.00%), by seminars (30.00%), in November-December (50.00%), for 7-15 days (50.00%). The most needed topic was public relations for cooperatives' operation.

The financial staff: The majority of them needed training (85.71%), by seminars (33.34%), in December-January and January-February (33.33%), for 7-15 days (49.99%). The most needed topic was role, duty and responsibility of financial staff.

Problems and obstacles of the management staff:

Most of the management staff have the following problems frequent resignation of the staff, shortage of funds, lack of knowledge and understanding of cooperatives, human relation of staff, insufficient provision of training and lack of follow up and evaluation of training problems