

การบริหารงานของหน่วยจัดการต้นน้ำ ตามการรับรู้ของ  
เจ้าหน้าที่ประสานงานชุมชนป่าไม้ จังหวัดเชียงใหม่

ADMINISTRATION OF WATERSHED MANAGEMENT UNITS  
PERCEIVED BY COMMUNITY FOREST COORDINATORS  
IN CHIANGMAI, THAILAND



นายอุทัย จงประสพชัย

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของความสมบูรณ์ของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการเกษตรและป่าไม้

พ.ศ. 2543

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

## บทคัดย่อ

บทคัดย่อปัญหาพิเศษ เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของความ  
สมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเกษตรและ

การบริหารงานของหน่วยจัดการต้นน้ำ ตามการรับรู้ของ  
เจ้าหน้าที่ประสานงานชุมชนป่าไม้ จังหวัดเชียงใหม่  
โดย  
นายอุทัย จงประสพชัย  
ตุลาคม 2543

ประธานกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช  
ภาควิชา/คณะ ภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา (1) ลักษณะส่วนบุคคล เศรษฐกิจและสังคม  
ของเจ้าหน้าที่ประสานงานชุมชนป่าไม้ในหน่วยจัดการต้นน้ำ จังหวัดเชียงใหม่ (2) การบริหารงาน  
ของหน่วยจัดการต้นน้ำ ตามการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ประสานงานชุมชนป่าไม้ โดยใช้แบบสอบถาม  
เป็นเครื่องมือในการวิจัย ซึ่งได้ทำการรวบรวมข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ประสานงานชุมชนป่าไม้ จำนวน  
37 หน่วยงาน 73 คน ข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสถิติสำเร็จรูป เพื่อการวิจัยทาง  
สังคมศาสตร์

ผลการศึกษาลักษณะส่วนบุคคล เศรษฐกิจและสังคม ของเจ้าหน้าที่ประสานงาน  
ชุมชนป่าไม้ สรุปได้ว่า ผู้ให้ข้อมูลมีอายุเฉลี่ย 29 ปี ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและ  
ไม่เคยทำงานในกรมป่าไม้มาก่อนเข้าทำงานในหน่วยจัดการต้นน้ำ ส่วนระยะเวลาที่ทำงานใน  
หน่วยจัดการต้นน้ำ อยู่ระหว่าง 1 - 3 ปี เงินเดือนมีอยู่ 2 อัตรา คือ 6,360 บาทต่อเดือน และ  
4,700 บาทต่อเดือน

การศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานของหน่วยจัดการต้นน้ำ ตามการรับรู้ของเจ้าหน้าที่  
ประสานงานชุมชนป่าไม้ โดยใช้หลักการบริหารแบบ POSDCORB พบว่า การรับรู้การบริหารงาน  
ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมาก มีรายละเอียดดังนี้ (1) การรับรู้ว่าการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

มาก ได้แก่ การจัดองค์กร การจัดบุคลากรมาปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวก (2) การรับรู้ว่าการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพปานกลาง ได้แก่ การวางแผน การจัดทำงบประมาณ การรายงานผล และการประสานงาน

สำหรับข้อเสนอแนะด้านการบริหารที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น มีดังนี้ (1) การวางแผน ควรปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบมีมาตรฐาน และปรับรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน (2) วิธีการประสานงานควรปรับปรุงให้ยืดหยุ่น และเอื้ออาทรระหว่างหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี (3) การรายงานผลควรจัดทำข้อมูลในการรายงานให้ชัดเจนถูกต้องและปรับปรุงรูปแบบวิธีการประชาสัมพันธ์ให้น่าสนใจเข้าใจง่าย สำหรับการบริหารที่มีประสิทธิภาพมากและสมควรใช้ต่อไป มีดังนี้ (1) การจัดองค์กร (2) การจัดบุคลากรมาปฏิบัติงาน และ (3) การอำนวยความสะดวก

## ABSTRACT

Abstract of special problem submitted to the Graduate School of Maejo University in partial fulfillment of the requirements for the degree of Master of Science in Agriculture and Forestry Administration

ADMINISTRATION OF WATERSHED MANAGEMENT UNITS PERCEIVED BY  
COMMUNITY FOREST COORDINATORS IN CHIANGMAI, THAILAND

BY

JTAI JONGPRASOBCHAI

OCTOBER 2000

Chairman Associate Professor Dr.Thep Phongpamich

Department/Faculty: Department of Agricultural Extension

Faculty of Agricultural Business

This research aimed to study (1) personal and socio-economic characteristics of the community forest coordinators of the watershed management units in Chiangmai province; and (2) their perception of the administration of these units. The data was collected by using questionnaires from 73 community forest coordinators of 37 watershed management units Office of Chiangmai Watershed Management, and analyzed with the use of the SPSS/PC

The results of the study revealed that the respondents were 29 years old on average Most of them held a bachelor degree and had no previous experience in working at the Royal Forestry Department. They have been working at the watershed management units for 1-3 years. Their monthly salary rates were 6,360 Baht and 4,700 Baht

The study on the administration by the POSDCORB model of the watershed management units revealed that the respondents perceived (1) high administrative efficiency in group organization, staffing and directing; and (2) moderate administrative efficiency in planning, budgeting, reporting and coordinating

The respondents recommended the following (1) planning: data collection should be systematic and activities to be conducted should be compatible with community needs; (2) coordinating: this should be flexible and considerately conducted to encourage unity among agencies; (3) reporting reports should contain clear and correct information and public relations should be made simple and interesting They also recommended continuing use of three aspects of administration with high efficiency i.e. organizing, staffing, and directing.