

วิทยานิพนธ์

เรื่อง

บทบาทการบริหารโครงการของนักวิชาการเกษตร

ประจำสำนักงานเกษตรจังหวัดในภาคใต้

THE PROJECT ADMINISTRATION ROLE OF PROVINCIAL
SUBJECT MATTER SPECIALISTS IN SOUTHERN
EXTENSION OFFICES OF THAILAND



โดย

นายสมยศ สุวิษามภรณ์

เสนอ

บัณฑิตศึกษา สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาเทคโนโลยีการเกษตรมหาบัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตร)

พ.ศ. 2534

บทคัดย่อ


ชื่อเรื่อง บทบาทการบริหารโครงการของนักวิชาการเกษตรประจำสำนักงานเกษตร
จังหวัดในภาคใต้

ผู้วิจัย นายสมยศ สุวิทยานนท์

ชื่อปริญญา เทคโนโลยีการเกษตรมหาบัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตร)

สาขาวิชาเอก : ส่งเสริมการเกษตร

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....

 (ดร. วีรศักดิ์ ปกรกติ)
13. / พฤษภาคม / 2534....

การวิจัยเรื่อง บทบาทการบริหารโครงการของนักวิชาการเกษตรประจำสำนักงานเกษตรจังหวัดในภาคใต้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสถานภาพส่วนบุคคล บทบาทการบริหารโครงการและความแตกต่างของบทบาทการบริหารโครงการของนักวิชาการเกษตรประจำสำนักงานเกษตรจังหวัดในภาคใต้ เนื่องจาก อายุ การศึกษา ระดับตำแหน่ง การฝึกอบรม ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง และจำนวนอำเภอที่รับผิดชอบบริหารโครงการ โดยได้ข้อมูลจากตัวอย่างนักวิชาการเกษตรจำนวน 37 คน ซึ่งได้จากประชากร 60 คน ด้วยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (stratified random sampling) รวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นและได้ทดสอบคุณภาพของแบบสอบถามแล้ว จัดส่งให้กลุ่มตัวอย่างทางไปรษณีย์แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์และแปรผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งสถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ความแปรปรวน

การวิจัยปรากฏผลโดยย่อดังนี้

1. นักวิชาการเกษตรส่วนใหญ่อายุอยู่ระหว่าง 35-44 ปี มีการศึกษาระดับปริญญาตรี มีโอกาสศึกษาจนจบชั้นสูงสุดใช้เวลา 14-17 ปี ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ 5-6 โดยดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตรมาแล้วโดยเฉลี่ย 9 ปี รับผิดชอบบริหารโครงการของจังหวัดที่มีอำเภอจำนวน 7-10 อำเภอ พร้อมทั้งมีโอกาสได้ไปฝึกอบรมประชุม และสัมมนาในระหว่าง 2-26 วัน

2. นักวิชาการเกษตรแสดงบทบาทการบริหารโครงการมากในหมวดต่าง ๆ คือ หมวดการวางแผน ได้แก่ การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ของโครงการสอดคล้องกับเวลาดำเนินการ (3.84) และปฏิบัติตามแผนในเวลาที่กำหนด (3.73) หมวดการอำนวยความสะดวกให้แก่การยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติภารกิจได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ (3.84) และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการดำเนินกิจกรรมโครงการตามลำดับความสำคัญ (3.73) หมวดจัดหน่วยงาน ได้แก่ การนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้สนับสนุนยานพาหนะในการปฏิบัติงาน หมวดควบคุม ได้แก่ กำหนด, ติดตาม และทวงถามรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ (4.05) ให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานตามโครงการแก่ผู้ร่วมงาน, เกษตรอำเภอ และเกษตรตำบล (3.95) และควบคุมการดำเนินงานตามแผนงานของโครงการนั้น ๆ (3.80)

3. บทบาทการบริหารโครงการของนักวิชาการเกษตรประจำสำนักงานเกษตรจังหวัดในภาคใต้ไม่แตกต่างกันทางสถิติเนื่องมาจาก อายุ การศึกษา ระดับตำแหน่ง การฝึกอบรม ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง และจำนวนอำเภอที่รับผิดชอบบริหารโครงการ

ABSTRACT

Title : The Project Administration Role of Provincial Subject Matter Specialists in Southern Extension Offices of Thailand

By : Somyot Suvithayaporn

Degree : Master of Agricultural Technology (Agricultural Extension)

Major Field : Agricultural Extension

Chairman, Thesis Advisor : *W. Prokati*
 (Dr. Weerasak Prokati)
 ... *12.1 May. 1. 1991.*

The objectives of the research were to investigate the subject matter specialists' personal background, project administration roles differences in the roles they played due to age, level of education, level of position, number of years of working in such position, training experience and number of districts under their responsibility. Data were collected by pre-tested mailed questionnaires, from 37 stratified, random samples of sixty subject matter specialists. The data were analyzed by using computer SPSS program for percentage, mean, standard deviation, and analysis of variance.

The results were as follows :

1. Most of the respondents were of 35-44 years, with a bachelor's degree and 14-17 years of education. They worked as subject matter specialist, Level 5-6, for an average of 9 years. They were responsible for project administration in provinces with 7-10 districts and had average training experience of 2-26 days.

2. The respondents well utilized project administration roles. They often planned for distributing agricultural supplies within operational time frames (3.84) and implementing the plan as scheduled (3.73). They complimented those who fulfilled the specified objectives (3.84) and directed project submission according to priority (3.73). They organized for proposing transportation support to superiors (3.54). They monitored for project scheduling as well as for the follow-up after completion (4.05); for giving suggestions concerning project work to colleagues (3.95); and for implementation of such projects (3.80)

3. Ages, level of education, level of position, training number of years of working in the position of subject matter specialist and responsibility for project administration in provinces were not found to differentiate their project administration roles.