สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายงานผลการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยที่มีผลและแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำสัญญารับทุนและการเบิกจ่ายเงินวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก

Factors affected and trends to develop research and academic services project from external Funds.

ได้รับการจัดสรรงบประมาณวิจัย ประจำปี 2555

จำนวน 25,000 บาท

หัวหน้าโครงการ นายอุ่นเรือน ขยัน

ผู้ร่วมโครงการ นางสาวสนธยา ธงงาม

งานวิจัยเสร็จสิ้นสมบูรณ์

28 กันยายน 2555

คำนิยาม

โครงการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลและแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำสัญญารับทุนและการเบิกจ่ายเงินวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก งานวิจัยครั้งนี้ดำเนินการจนสำเร็จลุล่วงโดยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองแผนงาน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 ผู้วิจัยหวังว่าผลการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำสัญญา และขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินจากแหล่งทุนภายนอก

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ นักวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกที่ได้ตอบแบบสอบถาม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินจากแหล่งทุนภายนอกให้ดีขึ้น และรองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ข้ามสี่ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ที่ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการทำวิจัย ขอขอบคุณหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัยเป็นอย่างดี

ผู้วิจัย

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ข
สารบัญภาพ	ค
บทคัดย่อ	
Abstract	
บทที่ 1 บทนำ	1
ปัญหาการวิจัย	2
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขต และข้อจำกัดของการวิจัย	3
นิยามศัพท์	4
บทที่ 2 การตรวจเอกสาร	5
ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับงานวิจัย	5
ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ	9
การเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน	10
ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานแหล่งทุนภายนอก	12
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	20
บทที่ 3 วิธีการวิจัย	25
ผู้ให้ข้อมูล	25
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	27
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	28
การวิเคราะห์ข้อมูล	29
บทที่ 4 ผลการวิจัยและวิจารณ์	30
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ	45
สรุปผลการวิจัย	45
ข้อเสนอแนะ	47
เอกสารอ้างอิง	
ภาคผนวก	

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1	จำนวนและร้อยละ ของผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามลักษณะส่วนบุคคลและสังคม ของผู้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	34
ตารางที่ 2	จำนวนร้อยละ และค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้ให้ข้อมูล ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการทำสัญญาโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุน	38
ตารางที่ 3	จำนวนร้อยละ และค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้ให้ข้อมูล ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุน	40

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 การเสนอลงนามในสัญญารับทุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการจากแหล่งทุน13ภายนอก 13

ภาพที่ 2 การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการจากแหล่งทุน14ภายนอก 14

ปัจจัยสำคัญที่มีผลและแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำสัญญาและเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก

Factors affeeted and trends to develop research and academic services project from external Funds.

อุ่นเรือน ขยัน และสนธยา ธงงาม

Aunruen Kayan and Sontaya Thongngarm

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

.....

บทคัดย่อ

ปัจจัยสำคัญที่มีผล และแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำสัญญาและเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับทุนวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก 2)ทราบถึงความสำเร็จ และหาแนวทางในการพัฒนากระบวนการการทำสัญญารับทุน และการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก และ3) ศึกษาปัญหา และข้อเสนอแนะในการพัฒนากระบวนการทำสัญญารับทุน และการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก รวมถึงความเข้าใจเรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและบริการวิชาการ การวิจัยครั้งนี้ผู้ให้ข้อมูลคือนักวิจัยที่ได้รับทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 73 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถามที่ที่ผ่านการทดสอบความตรงในเนื้อหา และความเชื่อมั่น ข้อมูลที่รวบรวมได้นำมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสถิติสำเร็จรูป เพื่อการวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์

ผลการศึกษาพบว่า ผู้วิจัยที่ได้รับทุนวิจัยส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุราชการสูงสุด 36 ปี มีการศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่ระบุตำแหน่งทางวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และคณะผลิตกรรมการเกษตร ในเรื่องปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อกระบวนการทำสัญญาและเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและ

บริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2554 พบว่า 1) ด้านความสำคัญด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการคือการให้บริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน 2) ความสำคัญต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาและอธิบายตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็นคือเจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาและอธิบายตอบข้อสงสัยได้

สำหรับปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากระบวนการทำสัญญารับทุน และการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก พบว่าภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราร้อยละ 7 ของมูลค่างบประมาณในการดำเนินงานนั้น ไม่มีผลกระทบกับการขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน และไม่มีผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัย เพราะได้มีการวางแผนในโครงการแล้ว สำหรับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ10 ไม่มีผลกระทบกับการเสนอขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน เพราะได้นำมาพิจารณาตั้งแต่ขั้นตอนการเขียนโครงการแล้ว ส่วนการจัดสรรค่าบริหารโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่มีผลกระทบต่อการเสนอขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน เพราะมีการพิจารณาและหักลดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Abstract

The objectives of this study were to 1) describe researchers' personal characteristics and academic services from outsources fund 2) found out the successfulness and contracting process of research fund from outsources and; 3) identify problems and recommendations for developing of research contracting procedure and involving tax.

In this study, the respondents were 73 researchers funded in fiscal year 2011.The sample were selected without sampling. The questionnaire was tested of validity and reliability before collecting of the data. Data obtained were processed by the statistic package for social science (SPSS).

In terms of personal characteristics, majority of the respondents were males, Ph.D. degree holders with non-academic position. They had length of services 36 years with the Faculty of science and the Faculty of agricultural production.

In terms of factor affecting the contracting procedure and budgeting in the fiscal year 2011, the study were revealed that 1) the important services were equality 2) the importance of staffs' serviees was clearly answer problem and solving.

For the problems and recommendation, the study showed that no affect from the value added tax 7 percent were found. Also no affect from income tax (10%) to the project implementation effectiveness and project administration budget due to advanced deduction of 63 percent from research project fund.

บทที่ 1

บทนำ

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลงานวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งมีนักวิจัยเข้ามาติดต่อตั้งแต่การขอทุน การทำสัญญารับทุน จนถึงกระบวนการเบิกจ่ายเงิน เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนมีการจัดการเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติและนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุด การให้บริการจึงเป็นส่วนสำคัญอย่างมาก หลักในการบริการจะต้องเป็นที่ยอมรับระหว่างองค์กรกับผู้ปฏิบัติงานและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ บุคลากรถือได้ว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กร การพัฒนาองค์กรให้มีความรู้ความสามารถมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ การบริการจึงมีความสำคัญอย่างมาก ต้องมีการประสานงาน สื่อสารคล่องตัวในการทำงาน รวมถึงความเอาใจใส่ กระตือรือร้น การแก้ปัญหา ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญเพื่อความรวดเร็วในการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายแต่ละครั้งก็มักเกิดปัญหาและอุปสรรค บางครั้งนักวิจัยไม่เข้าใจขั้นตอนการทำสัญญารับทุน และเบิกจ่ายเงิน ประกอบกับมีผลกระทบจากภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่นักวิจัยต้องเสียในอัตราร้อยละ 7 และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายร้อยละ 10 ของเงินที่จ่ายค่าตอบแทนหรือค่าสมนาคุณเจ้าของโครงการและผู้ร่วมโครงการวิจัย ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลรัษฎากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและการบริการวิชาการ ที่ผ่านมามหาวิทยาลัย ต้องชำระภาษีรวมทั้งเงินเพิ่มจากการชำระภาษีย้อนหลังเป็นจำนวนมาก รวมถึงผลกระทบจากการจัดสรรค่าบริหารโครงการ จึงทำให้เกิดอุปสรรค และคลาดเคลื่อนทางด้านการสื่อสารระหว่างนักวิจัยที่เข้ามาเบิกจ่ายกับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ

ดังนั้นงานวิจัยในครั้งนี้จึงมีเป้าหมายเพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลและแนวทางในการพัฒนากระบวนการจัดทำสัญญารับทุน และการเบิกจ่ายเงินวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ปี 2554 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

ปัญหาการวิจัย

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปี พ.ศ. 2518 เมื่อวิทยาลัยเกษตรกรรมเชียงใหม่ได้ยกฐานะขึ้นมาเป็นสถาบันเทคโนโลยีการเกษตร สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำนักวิจัยฯ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในงานด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งเป็นงานที่กระทำติดต่อกันมา สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิจัยและงานบริการวิชาการแก่สังคม (สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร, 2552 : 1-2) งานคลังและพัสดุ เป็นงานที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนมีการจัดการเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติและนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุด การให้บริการจึงมีความสำคัญอย่างมากในการเบิกจ่าย ต้องมีการประสานงานได้อย่างรวดเร็วในแต่ละเรื่องที่เข้ามาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่มาติดต่อเรื่องงานวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย ต้องให้บริการเป็นสิ่งสำคัญเพื่อความรวดเร็ว และความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน และให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานงานการปฏิบัติในเรื่องภาษีตามประมวลรัษฎากรที่มีความเกี่ยวข้องกับงานวิจัยและการบริการวิชาการ

ดังนั้น ถ้ามีการพัฒนา และปรับปรุงให้ระบบ/ขั้นตอนเกี่ยวกับการให้บริการด้านคลังและพัสดุมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาถึงกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้การพัฒนางานการทำสัญญา และเบิกจ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน การมีความเข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้องเกี่ยวกับเรื่องภาษีที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิจัยและการบริการวิชาการให้ถูกต้องต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับทุนวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2554

2. เพื่อทราบถึงความสำเร็จและหาแนวทางในการพัฒนากระบวนการการทำสัญญารับทุน และการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก

3. เพื่อทราบปัญหา และข้อเสนอแนะในการพัฒนากระบวนการทำสัญญารับทุน และการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ความเข้าใจเรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและบริการวิชาการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลและแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำสัญญารับทุนการเบิกจ่ายเงินวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก คาดว่าจะมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคคลดังนี้

1. สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประกอบการวางแผนและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการทำสัญญารับทุน และการเบิกจ่ายเงิน โครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก

2. ได้รับทราบปัญหาและข้อเสนอแนะ สามารถนำข้อมูลจากผลการวิจัยไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำสัญญารับทุน และการเบิกจ่ายเงิน โครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก มีความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลรัษฎากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและการบริการวิชาการได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขต และข้อจำกัดของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคล กระบวนการและขั้นตอนการทำสัญญา และการเบิกจ่ายเงินวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

2. ผู้ให้ข้อมูลครั้งนี้ คือ นักวิจัยที่ได้รับทุนบริการวิชาการการจากแหล่งทุนภายนอกที่เข้ามาเบิกจ่ายกับสำนักวิจัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2554

นิยามศัพท์

งานวิจัย หมายถึง งานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก นอกเหนือจากงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

บริการวิชาการ หมายถึง งานบริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก นอกเหนือจากงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

ปัจจัย หมายถึง สิ่งที่ส่งผลกระทบกับการดำเนินงานวิจัยและการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพหรือมีอุปสรรค เช่น ขั้นตอนการดำเนินงาน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระเบียบหลักเกณฑ์การปฏิบัติ

บทที่ 2

การตรวจเอกสาร

ในบทที่ 2 การตรวจเอกสารจะได้กล่าวถึงรายละเอียดของแนวคิดและทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดของการวิจัย

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับงานวิจัย

การวิจัยตรงกับคำภาษาอังกฤษว่า Research เกิดจากคำ 2 คำมารวมกัน คือคำว่า RE+SEARCH จากรากศัพท์เดิมว่า การค้นหาซ้ำแล้วซ้ำอีกให้เกิดความมั่นใจ นอกจากนี้นักจิตวิทยาด้านการวิจัย ออกแบบแนวคิดอธิบายคำว่า "Research" โดยแยกเป็นอักษรที่มาจากความหมายจากที่ประชุม Pan Pacific Socience Congress ในปี ค.ศ. 1961 ณ. สหรัฐอเมริกา ได้แยกอธิบายความหมายไว้ดังนี้

R = ecruitment & Relationship หมายถึง การฝึกตนให้มีความรู้ รวมทั้งรวบรวมผู้ที่มีความรู้เพื่อปฏิบัติงานรวมกัน ติดต่อสัมพันธ์และประสานงานกัน

E = Education & Efficency หมายถึง ผู้วิจัยจะต้องมีการศึกษา มีความรู้และสมรรถภาพสูงในการวิจัย

S = Sciences & Stimulation หมายถึง เป็นศาสตร์ที่ต้องมีการพิสูจน์ค้นคว้า เพื่อหาความจริง และผู้วิจัยต้องมีความกระตุ้นในด้านความคิดริเริ่ม กระตือรือร้นที่จะทำวิจัย

E = Evaluation & Enviroment หมายถึง รู้จักประเมินผลว่ามีประโยชน์สมควรจะทำต่อไปหรือไม่ และต้องรู้จักใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการวิจัย

A = Aim & Attitude หมายถึง มีจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายที่แน่นอน และมีทัศนคติที่ดีต่อการติดตามผลการวิจัย

R = Result หมายถึง ผลการวิจัยที่ได้มาเป็นผลอย่างไรก็ตามจะต้องยอมรับผลการวิจัยนั้นอย่างดุษฎี และเป็นผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ

C = Curiosity หมายถึง ผู้วิจัยจะต้องมีความรู้อยากรู้อยากเห็น มีความสนใจและขวนขวายในการวิจัยอยู่ตลอดเวลา

H = Horizon หมายถึง เมื่อผลการวิจัยปรากฏออกมาแล้วย่อมทำให้ทราบและเข้าใจในปัญหาเหล่านั้นได้เหมือนกับการเกิดแสงสว่างขึ้น แต่ถ้ายังไม่เกิดแสงสว่าง ผู้วิจัยจะต้องดำเนินต่อไป จนกว่าจะพบแสงสว่าง

ความหมายของคำว่า งานวิจัย ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตสถาน หมายถึง การสะสม การรวบรวม การค้น การตรวจตรา การสอบสวน มีผู้ที่ให้ความหมายของงานวิจัยไว้หลากหลาย ดังนี้

การวิจัย หมายถึง การค้นคว้าอย่างมีระบบ โดยมีความมุ่งหมายแน่นอน เพื่อให้ได้มาซึ่งความจริงหรือหลักการบางอย่าง (ชินวุธ สุนทรสีมะ, 2541: 3)

การวิจัย หมายถึง การเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ วิธีแก้ปัญหาแบบใหม่ คำตอบโดยใช้กระบวนการที่เชื่อถือได้ หรือขบวนการที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ (อุทุมพร จามรมาร, 2536: 5)

การวิจัย หมายถึง การค้นคว้าหาข้อเท็จจริงในปัญหาที่สงสัยภายในขอบเขตที่กำหนดไว้โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ (ธวัชชัย วรพงศธร, 2536: 5)

การวิจัย เป็นเรื่องของการศึกษาค้นคว้าเพื่อพิสูจน์หรือหาคำตอบหรือหาข้อเท็จจริงอะไรบางอย่าง (เทียนฉาย กีระนันทน์, 2537: 4)

การวิจัย หมายถึง การศึกษาค้นคว้าหาความจริงอย่างจริงจังด้วยระบบและวิธีการอันถูกต้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ในสิ่งที่วิจัยนั้น (จุมพล สวัสดิยากร, 2520: 13)

การวิจัย เป็นกระบวนการที่ใช้เหตุผลหาข้อเท็จจริง หรือกฎเกณฑ์ของธรรมชาติแล้วใช้ข้อเท็จจริงหรือกฎเกณฑ์ธรรมชาติเหล่านั้นมาใช้ในการแก้ปัญหา รวมทั้งการพิเคราะห์ประเมินผลที่เกิดภายหลังจากการแก้ปัญหาแล้วว่าถูกต้องมากน้อยเพียงใด (จรัส สุวรรณเวลา, 2528: 7)

การวิจัย หมายถึง วิธีการค้นหาคำตอบในสิ่งที่เราสงสัย ซึ่งเป็นคำตอบที่น่าเชื่อถือและถูกต้องแม่นยำ (อารง สุทธาศาสตร์, 2527: 7)

การวิจัย คือ การค้นหาความจริงเกี่ยวกับปรากฏการณ์ตามธรรมชาติด้วยวิธีที่มีแบบแผนซึ่งใช้หลักวิธีการทางวิทยาศาสตร์ (ดวงเดือน ล.พันธุมนาวิน, 2519: 5)

การวิจัย หมายถึง กระบวนการต่างๆ ที่ดำเนินไปอย่างมีระเบียบกฎเกณฑ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินงานกับข้อมูล วิเคราะห์และตีความหมายข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบที่ถูกต้องต่อปัญหาหรือคำถามที่ตั้งไว้ (สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ ลัดดาวัลย์ รอดมณี และ ไพฑูรย์ ภักดี, 2529: 1)

การวิจัย หมายถึง กระบวนที่ให้ได้มาซึ่งความรู้ที่เชื่อถือได้ และความรู้นั้นใช้เป็นพื้นฐานตัดสินใจที่มีประสิทธิผล (สุวรรณ สุรรณเวโช, 2518: 3)

การวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นคว้าหาความรู้อย่างมีระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในศาสตร์แต่ล่ะศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง (คณะทำงานยกร่างจรรยาบรรณนักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2540)

การวิจัย หมายถึง การแสวงหาความรู้แบบที่ต้องตีความ (วิทย์ วิศทเวทย์, 25826:12)

การวิจัย หมายถึง กระบวนการศึกษาเพื่อหาความรู้ความจริง หรือเป็นการแก้ปัญหาด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เป็นการค้นคว้าหารายละเอียดให้เป็นแบบแผนให้มากที่สุด เป็นการแสวงหาความจริงโดยที่ทุกขั้นตอนจะต้องมีแบบมีแผน (รุ่ง แก้วแดง, 2520:119)

การวิจัย หมายถึง การหาความรู้ใหม่ ๆ ด้วยระเบียบวิธีที่มีเหตุผล เพื่อสนองความต้องการในการตัดสินใจของผู้บริหาร นักปฏิบัติการ และนักวิชาการ โดยที่จุดมุ่งหมายที่แท้จริงเพื่อมุ่งค้นหาและสะสมตัวความรู้ความจริงซึ่งอาจเป็นเชิงทฤษฎี สมมุติฐาน เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมทางการศึกษา (สงบ ลักษณะ, 2523:81)

การวิจัย หมายถึง กระบวนการในการศึกษาหาความจริงอย่างมีระบบ สมเหตุสมผล และมีความรอบคอบด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ โดยสามารถตรวจสอบความรู้ความจริงที่ค้นพบได้ (เกษม สาหร่ายทิพย์, 2540:3)

การวิจัย หมายถึง กิจกรรมทางปัญญาหรือสร้างสรรค์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล อันมีจุดประสงค์ที่จะได้มาซึ่งความรู้ใหม่ด้วยวิธีการที่เป็นระบบมีแบบแผนและพิสูจน์ได้ (Brockhaus-Lexikon อ้างใน เจตนา นาควัชระ, 2526:19)

การวิจัย หมายถึง การค้นหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ในสิ่งที่วิจัยนั้น ผลการวิจัยจึงเป็นความรู้ซึ่งสามารถนำไปตั้งเป็นกฎ ทฤษฎี หรือใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ แก้ปัญหา หรือใช้เป็นสิ่งในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ (สังวาล รักษ์เผ่า, 2539:1)

การวิจัย หมายถึง การแสวงหาความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่มีระเบียบแบบแผนเป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้น ๆ ว่าจะนำมาซึ่งความรู้ใหม่ที่เชื่อถือได้ (จักรกฤษณ์ สำราญใจ)

การวิจัย หมายถึง เทคนิคและวิธีการในการเสาะแสวงหา การสืบสวนสอบสวนเพื่อค้นหาความรู้ ความจริงอย่างมีระบบระเบียบแบบแผน ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยให้สอดคล้องกับธรรมชาติและเงื่อนไขของปัญหา ซึ่งทำให้เกิดความกระจ่างชัดในปัญหาหรือเกิดข้อสรุปใหม่

- การไต่สวนสืบค้น ปรากฏการณ์ตามธรรมชาติอย่างมีระบบ มีการควบคุม มีการสังเกตเหตุการณ์จริงและมีการวิพากษ์วิจารณ์ โดยมีทฤษฎีสมมุติฐานเป็นแนวทางค้นหาความสำคัญระหว่างปรากฏการณ์นั้น

- การค้นคว้าหาความรู้ ความจริงที่เชื่อถือได้ โดยวิธีการที่มีระบบแผนที่เชื่อถือได้ เพื่อนำความรู้ที่ได้นั้นไปสร้างกฎเกณฑ์ทฤษฎีต่าง ๆ เพื่อไว้ใช้ในการอ้างอิง อธิบายปรากฏการเฉพาะเรื่อง และปรากฏการณ์ทั่ว ๆ ไป และเป็นผลทำให้สามารถทำนายและควบคุมการเกิดปรากฏการณ์ต่างๆได้

- กระบวนการค้นคว้าหาข้อเท็จจริง หรือปรากฏการณ์ตามธรรมชาติอย่างมีระบบระเบียบแบบแผน และจุดมุ่งหมายที่แน่นอน เพื่อให้ความรู้ที่เชื่อถือได้

- กระบวนการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ หรือกระบวนการเสาะแสวงหาความรู้เพื่อตอบปัญหาที่มีอยู่อย่างมีระบบและวัตถุประสงค์แน่นอน โดยอาศัยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ (อารมณ์ สนานภู่ : 2545)

การวิจัย หมายถึง กระบวนการที่แสวงหาความรู้ที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบแบบแผน และกฎเกณฑ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดกระทำกับข้อมูล เพื่อนำไปวิเคราะห์ และแปรผลของข้อมูลที่รวบรวมมาได้ ซึ่งจะทำให้ได้รับคำตอบของปัญหา หรือสร้างความรู้ใหม่ ๆ ที่เชื่อถือได้และสามารถตรวจสอบได้ (ศิริรัตน์ วีรธาตยานุกูล : 2545)

การวิจัย หมายถึง กระบวนการแสวงหาความรู้ ความจริง โดยอาศัยวิธีที่เชื่อถือได้ (สมเจตน์ ไวทยากรณ์: 2544)

การวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นคว้า หาข้อเท็จจริงหรือค้นคว้าหาปรากฏการณ์ธรรมชาติอย่างมีระบบระเบียบ และมีจุดหมายที่แน่นอน เพื่อให้ได้ความรู้ที่เชื่อถือได้ (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์: 2546)

การวิจัย หมายถึง กระบวนการแสวงหาความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในสิ่งที่ต้องการจะศึกษา มีการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์และการตีความหมายจากการวิเคราะห์ เพื่อให้ได้มาคำตอบที่ถูกต้อง (สุชาติ ประสิทธิรัฐสินธุ์: 2540)

ลักษณะงานวิจัยในมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปแบ่งเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรก คือ กลุ่มนักวิจัยที่ทำวิจัยตามความถนัด สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ทำวิจัยเพื่อตอบปัญหาของสังคม หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ ผลงานวิจัยที่ทำสามารถนำตีพิมพ์เผยแพร่ความรู้ได้

ปัจจุบันงบวิจัยที่ได้รับของนักวิจัยกลุ่มนี้ ส่วน ใหญ่มาจากเงินสนับสนุนของรัฐ หรือองค์กรที่สังกัดอยู่ภายใต้การสนับสนุนของรัฐ ซึ่งเงินที่ได้คือ เงินภาษีของประเทศ นักวิจัยกลุ่มนี้มีเพียงส่วนน้อย ที่ได้รับทุนวิจัยในลักษณะที่เปิดโอกาสให้นักวิจัย ได้รับค่าตอบแทน หรือมีรายได้จากการทำวิจัยและรายได้ที่ได้นั้นคิดเป็นจำนวนเงินแล้วไม่มากนัก กลุ่มที่ 2 คือ กลุ่มนักวิจัยรับจ้างหรืออีกชื่อคือกลุ่มบริการวิชาการเพื่อหวังค่าตอบแทนผลงานวิจัย บางครั้งไม่สามารถนำตีพิมพ์เผยแพร่ความรู้ได้ กรณีผู้ว่าจ้างไม่ยินยอม (เพียงตา สาตรักษ์: 2550)

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ

ลักษณะของกิจกรรมการบริการวิชาการ

สำหรับลักษณะของกิจกรรมการบริการวิชาการที่เป็นรูปแบบ โดยทั่วไปมีดังนี้

1. **การฝึกอบรม/การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/การถ่ายทอดเทคโนโลยี** การให้บริการวิชาการในลักษณะการฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีลักษณะเป็นการให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่คณะ/หน่วยงานนั้นๆ มีความเชี่ยวชาญหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกิดจากผลงานวิจัย เช่น อบรมการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ลักษณะความแตกต่างของการฝึกอบรม/การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ คือ การฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมอาจมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอบรมหรือไม่มีส่วนร่วมก็ได้ แต่การอบรมเชิงปฏิบัติการจะเน้นการให้ผู้รับการอบรมได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

2. **การสัมมนา** ความหมายตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หมายถึง (น.) การประชุมแบบหนึ่ง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และหาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ผลสรุปที่ได้ถือว่าเป็นเพียงข้อเสนอแนะ ผู้เกี่ยวข้องจะนำไปปฏิบัติตามหรือไม่ก็ได้ จากความหมายจะเห็นว่า การบริการวิชาการแบบสัมมนาจะมีลักษณะแตกต่างจากการฝึกอบรม เพราะการสัมมนาไม่เน้นเรื่องการมีส่วนร่วมการปฏิบัติของผู้ร่วมสัมมนา แต่เน้นการมีส่วนร่วมในการอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

3. **การประชุม** ความหมายตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หมายถึง (ก.) มารวมกันหรือเรียกให้มารวมกันเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง มาร่วมพบกันเพื่อปรึกษาหารือ

เช่น ประชุมกรรมการ, โดยปริยายใช้หมายถึงเอาสิ่งที่เป็นประเภทเดียวกันมารวมกัน เช่น ประชุมพงศาวดาร ประชุมปาฐกถา, บางทีใช้หมายความอย่างเดียวกับชุมนุม เช่น ประชุมพระบรมราชาธิบาย ประชุมประกาศรัชกาลที่ 4 เป็นต้น สำหรับการบริการวิชาการที่มีลักษณะการประชุมนั้น ส่วนใหญ่จะเป็นการประชุมเชิงวิชาการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจในเรื่องนั้นๆ ได้พบปะหารือกัน หรือนำเสนอแนวคิด ผลงาน เช่น การประชุมวิชาการว่าด้วนเอดส์ การประชุมวิชาการว่าด้วยลุ่มน้ำโขง การประชุมวิชาการเพื่อเสนอผลงานวิจัย เป็นต้น

4. **การจัดนิทรรศการ** การบริการวิชาการลักษณะการจัดนิทรรศการนั้น หมายถึง (น.) การแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือกิจกรรมให้คนทั่วไปชม

5. **การบริการเกี่ยวกับสุขภาพ การแพทย์ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรง** เช่น การจัดหน่วยเคลื่อนที่ แพทย์อาสา

6. **การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ** เป็นการบริการวิชาการอีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งมีการดำเนินงานในปัจจุบัน อาทิเช่น การพิมพ์เอกสารวิชาการเผยแพร่ การพัฒนาฐานข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

7. **การบริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ** เช่น การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ การทดสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน การตรวจสอบคุณภาพดิน ปุ๋ย ฯลฯ

การเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน

1. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดของแหล่งทุน เช่น ยุทธศาสตร์ กลุ่มเรื่องวิจัยของแหล่งทุนว่าต้องให้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องอะไร
2. จัดให้มีที่ปรึกษาอย่างเป็นทางการ
3. สร้างเครือข่าย ชุมชนนักวิจัย โดยวิธีการพบปะ เสวนา และสนทนากลุ่ม เป็นต้น
4. ศึกษานโยบายของรัฐ
5. เกาะติดรุ่นพี่/นักวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุน ที่เราจะเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน (รุ่นพี่/นักวิจัยเป็นผู้นำทาง และตัวเราเรียนรู้จากเขา)
6. ศึกษางานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนที่เราจะเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน
7. สร้างเครือข่ายกับแหล่งทุน
8. ทำวิจัยในหัวข้อเรื่องที่เราถนัด/มีความรู้
9. เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยในเรื่องที่มีความเป็นไปได้ว่าจะทำได้สำเร็จ

10. ขอคำปรึกษาแนะนำจากรุ่นพี่/นักวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุน โดยให้อ่าน/ตรวจ/แสดงความเห็น

11. เขียนแต่ละประเด็นให้มีความสอดคล้องกัน

12. เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่เป็นเอกลักษณ์ จุดเด่นของพื้นที่ ชุมชน จังหวัด เช่น ร่มกระดาษสาของจังหวัดเชียงใหม่ ชาติพันธุ์ต่าง ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่

13. คุย/สร้างเครือข่ายกับเพื่อน/นักวิชาการ

14. กำหนด/เขียนความคิดรวบยอดให้ได้ ให้เป็นที่พอใจของแหล่งทุน

15. เชิงรุก: เดินเข้าหาแหล่งทุน

16. เรื่องเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ไม่มีใครทำมาก่อน

17. สถาบันวิจัยและพัฒนาสร้างความคุ้นเคย สร้างเครือข่ายกับแหล่งทุน ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยได้ทำวิจัย

18. เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาร่วมกลุ่มการอบรม/สัมมนา

เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน

1. ศึกษาประเด็นและความต้องการของแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยให้เข้าใจหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ที่แหล่งสนับสนุนทุนวิจัยต้องการให้ทำวิจัยวัตถุประสงค์หรือเงื่อนไขที่แหล่งสนับสนุนทุนวิจัยกำหนด ทำให้ตรงกับแบบฟอร์มการเขียนโครงร่างของแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยส่งให้ตรงเวลากับแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยกำหนด

2. ดูนโยบายของรัฐบาล และประเด็นทิศทาง แนวโน้มในอนาคต เช่น อาเซียน เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรปลอดสารพิษ เป็นต้น

3. ดูประเด็นในพื้นที่หรือในจังหวัดที่มีความโดดเด่น

4. รู้จักเครือข่ายนักวิจัยที่ใกล้ชิดกับแหล่งสนับสนุนทุนวิจัย มีอาจารย์อาวุโสที่มีคุณวุฒิ ศ., รศ., ดร. ที่แหล่งทุนยอมรับมาเป็นที่ปรึกษาให้ รวมทั้งรู้จักเจ้าหน้าที่ของแหล่งทุนที่ติดต่อประสานงาน ถามข่าวการพิจารณาทุน

5. เข้าไปพบกับแหล่งทุน ทำความรู้จัก แนะนำตัวเอง ให้ผู้พิจารณาทุนมีความรู้สึกว่าเรามีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และมีประเด็นหัวข้อที่น่าสนใจ

6. เข้าร่วมกับนักวิจัยรุ่นพี่ที่มีประสบการณ์ในการขอทุนวิจัย โดยศึกษา สอบถามถึงเทคนิควิธีการเขียน ร่วมเรียนรู้การทำวิจัยจากรุ่นพี่

7. ดูตัวอย่างโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุน เก็บเล็กผสมน้อย และนำมาปรับใช้กับโครงการของตัวเอง

8. กำหนดประเด็นและหัวข้องานวิจัยที่ตัวเองถนัด มีความรู้ เตรียมเนื้อหา และเขียนโครงร่างเตรียมไว้ก่อน

9. พัฒนาโครงร่างโดยให้รุ่นพี่ที่มีประสบการณ์ช่วยตรวจให้หรือทดลองนำเสนอ แล้วให้รุ่นพี่ช่วยวิจารณ์ นำมาปรับปรุงแก้ไข หรือพูดคุยแลกเปลี่ยนกับกัลยาณมิตรที่เป็นนักวิจัยด้วยกันให้ช่วยแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ

10. หัวข้อวิจัย และการเขียนมีจุดขายโดดเด่น น่าสนใจ ไม่เคยมีใครนำ ตอบสนองแหล่งทุน กลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

11. โครงร่างวิจัยมีความเป็นไปได้ที่จะทำ ทำแล้วสำเร็จ นักวิจัยและหน่วยงานมีศักยภาพที่ทำได้

12. มีวิธีการเขียนที่อ่านแล้วเข้าใจได้ง่าย รู้ว่าจะทำอะไร ทำอย่างไร และทำเพื่อใคร แม่นในระเบียบวิธีวิจัย เขียนให้สอดคล้องกันทุกหัวข้อ ตัวอย่างเช่น ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาวัตถุประสงค์ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตัวแปร เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประชากร กลุ่มตัวอย่างเครื่องมือ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล งบประมาณ และแผนดำเนินงานวิจัย

13. ศึกษาการเขียนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุน ตัวอย่างเช่น มาตรฐานอัตราค่าตอบแทนนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย ดูกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะทำเพื่อตอบวัตถุประสงค์ทุกข้อ จำนวนกลุ่มที่เก็บ จำนวนพื้นที่ ค่าเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าทำเอกสาร ฯลฯ เขียนงบประมาณให้สอดคล้องกับตัวงานที่ทำ ไม่น้อยจนเกินไป แต่ไม่มากจนเกินไปจนแหล่งทุนรู้สึกว่าเกินไป นักวิจัยที่เขียนของบประมาณมาก ควรจะขยายตรงกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องทำเพื่อตอบวัตถุประสงค์ และขายจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ขยายพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานแหล่งทุนภายนอก

แหล่งทุนภายนอก หมายถึง แหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุนนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 17/2553 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2553 พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก โดยให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรดำเนินการ นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. การเสนอลงนามในสัญญารับทุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

ขั้นตอนที่ 1 แหล่งทุน

แจ้งอนุมัติทุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการ

↓

ขั้นตอนที่ 2 งานสารบรรณส่งเรื่องให้สำนักวิจัยฯ

สำนักวิจัยฯ รับเรื่องแล้ว

1. แจ้งให้นักวิจัยทราบ พร้อมตรวจสอบกลั่นกรองสัญญา
2. เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เพื่อพิจารณาลงนามในสัญญารับทุน <u>กรณีมีปัญหา</u>ในการวินิจฉัย ให้งานวินัยและนิติกร กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนาม

↓

ขั้นตอนที่ 3 นักวิจัย

ส่งสัญญารับทุนให้แหล่งทุน

2 การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ

↓

ขั้นตอนที่ 1 นักวิจัย

จัดทำหนังสือมอบอำนาจและบันทึกข้อความถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือมอบอำนาจ

↓

ขั้นตอนที่ 2 นักวิจัยเสนอหนังสือมอบอำนาจผ่านสำนักวิจัยฯ

เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

1. <u>กรณีมีปัญหา</u>ในการวินิจฉัยนำเสนอต่องานวินัยและนิติกร กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
2. <u>กรณีไม่มีปัญหา</u> นำเสนอต่ออธิการบดีหรือรักษาการที่ได้รับมอบหมายเพื่อลงนามในหนังสือ

3. การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

ขั้นตอนที่ 1 แหล่งทุน

แจ้งการโอนเงิน/เช็คเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

↓

ขั้นตอนที่ 2 งานสารบรรณส่งเรื่องให้สำนักวิจัยฯ

สำนักวิจัยฯ รับเรื่องแล้วแจ้ง
ให้นักวิจัยทราบเพื่อทำเรื่องขออนุมัติเบิกเงิน

↓

ขั้นตอนที่ 3 นักวิจัย

ยื่นเอกสารขออนุมัติเบิกเงิน(ตามแบบฟอร์มของสำนักวิจัยฯ) ดังนี้

1 แบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน
2 ใบสำคัญรับเงิน
3 สำเนาสัญญารับทุนหรือบันทึกข้อตกลง
4 เอกสาร หลักฐาน การรับ โอน เงินอุดหนุนฯ
5 กรณีมีค่าตอบแทน สมนาคุณฯ ให้แนบชื่อ-สกุลและหมายเลขบัตรประชาชน

↓

ขั้นตอนที่ 4 งานการเงิน สำนักวิจัยฯ

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานการเบิกเงิน ออกเช็คและแจ้งนักวิจัย

↓

ขั้นตอนที่ 5 สำนักวิจัยฯ

ออกรหัสโครงการวิจัย/บริการวิชาการ
และแจ้งนักวิจัย

การดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร นอกเหนือจากกฎเกณฑ์ตามสัญญารับทุนจากแหล่งทุนแล้วยังมีระเบียบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตามประมวลรัษฎากร ที่เกี่ยวข้องกับงบดำเนินงานในแต่ละโครงการ

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนวิจัยหรือเงินบริการวิชาการเพื่อดำเนินการตามโครงการจากแหล่งทุนภายนอก นอกเหนือจากเงินที่ได้รับการจัดสรรผ่านมหาวิทยาลัยฯ ต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อทราบก่อนการดำเนินการตามขั้นตอน (ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับโครงการที่ได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2547 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549) ทั้งนี้ การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนโครงจะต้องประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบริหารโครงการแก่มหาวิทยาลัยฯ ซึ่งหากไม่มีข้อกำหนดของแหล่งทุนในเรื่องการจัดสรรเป็นอย่างอื่น จะต้องจัดสรรค่าใช้จ่ายงบอุดหนุนโครงการ ดังนี้

1. กรณีโครงการที่ไม่มีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ในเงินอุดหนุนตามสัญญา ให้จัดสรรค่าใช้จ่าย ดังนี้

จัดสรรให้เจ้าของโครงการร้อยละ 90
จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 5
จัดสรรให้กองทุนวิจัยร้อยละ 2
จัดสรรให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรร้อยละ 1.5
จัดสรรให้กองทุนสนับสนุนวิชาการหรือหน่วยงานต้นสังกัดร้อยละ 1.5

2. กรณีโครงการที่มีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ในเงินอุดหนุนตามสัญญา ให้ดำเนินการหักค่าครุภัณฑ์ก่อนจัดสรรตาม 1 เว้นแต่มูลค่าครุภัณฑ์เกินร้อยละ 50 ของมูลค่างานตามสัญญา ให้ดำเนินการหักค่าครุภัณฑ์แล้วจัดสรรเงินอุดหนุนตามสัดส่วน ดังนี้

จัดสรรให้เจ้าของโครงการร้อยละ 85
จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 7
จัดสรรให้กองทุนวิจัยร้อยละ 4
จัดสรรให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรร้อยละ 2
จัดสรรให้กองทุนสนับสนุนวิชาการหรือหน่วยงานต้นสังกัดร้อยละ 2

ในส่วนของภาษีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ประกอบด้วย

1. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเพื่อดำเนินการในโครงการ หากมีรายการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าของโครงการหรือผู้ร่วมโครงการ จะต้องถูกหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมการ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 10 ของค่าตอบแทนที่จ่ายเพื่อนำส่งกรมสรรพากร ตามประมวลกฎหมายรัษฎากร

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพเป็นปกติธุระ ไม่ว่าจะประกอบกิจการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มิใช่นิติบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ หากมีรายรับจากกาขายสินค้าหรือบริการเกินกว่า 1.2 ล้านบาทต่อปี มีหน้าที่ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน โดยคำนวณภาษีที่ต้องเสียจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ

กิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

การประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

1. การขายสินค้าหรือให้บริการของผู้ประกอบการที่มีรายรับไม่เกิน 1.2 ล้านบาทต่อปี
2. การขายพืชผลทางการเกษตรภายในราชอาณาจักร เช่น ข้าว ข้าวโพด ปอ มันสำปะหลัง ผักและผลไม้ เป็นต้น
3. การขายสัตว์ทั้งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิตภายในราชอาณาจักร เช่น โค กระบือ ไก่ หรือเนื้อสัตว์ กุ้ง ปลา เป็นต้น
4. การขายปุ๋ย
5. การขายปลาป่น อาหารสัตว์
6. การขายยาหรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์ เพื่อบำรุงรักษาป้องกันทำลายหรือกำจัดศัตรูหรือโรคพืชและสัตว์

7. การขายหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือตำราเรียน
8. การนำเข้าสินค้าตาม 2. ถึง 7.
9. การให้บริการการศึกษาของสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
10. การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักรไม่ว่าจะเป็นทางบก ทางน้ำหรือทางอากาศ อย่างไรก็ดี หากเป็นการให้บริการขนส่งโดยอากาศยาน และการให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อ ผู้ประกอบการมีสิทธิเลือกเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มได้
11. การให้บริการขนส่งระหว่างประเทศทางบกและทางเรือซึ่งมิใช่เรือเดินทะเล
12. การให้บริการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาลทางราชการและเอกชน
13. การให้บริการห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ สวนสัตว์
14. การให้บริการจัดแข่งขันกีฬาสมัครเล่น
15. การให้บริการประกอบโรคศิลปะ การสอบบัญชี การว่าความ
16. การให้บริการของนักแสดงสาธารณะ
17. การให้บริการที่เป็นงานทางศิลปะและวัฒนธรรมในสาขาและลักษณะการประกอบกิจการที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี
18. การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีลักษณะการประกอบกิจการตามที่กรมสรรพากรกำหนด คือ ต้องเป็นการวิจัยหรือบริการทางวิชาการสาขาวิทยาศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ แต่ต้องมิใช่เป็นการกระทำในทางธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล หรือมูลนิธิ
19. การให้บริการตามสัญญาจ้างแรงงาน
20. การให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์
21. การให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ไม่รวมถึงบริการที่เป็นการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นการหารายได้หรือผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นกิจการสาธารณูปโภคหรือไม่ก็ตาม
22. การขายสินค้าหรือการให้บริการของกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งส่งรายรับทั้งสิ้นให้แก่รัฐโดยไม่หักรายจ่าย

23. การขายสินค้าหรือการให้บริการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนา หรือการสาธารณกุศลภายในประเทศ ซึ่งไม่นำผลกำไรไปจ่ายในทางอื่น
24. การบริจาคสินค้าให้แก่สถานพยาบาล และสถานศึกษาของทางราชการ หรือให้แก่องค์การหรือสถานสาธารณกุศล หรือสถานพยาบาลและสถานศึกษาอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
25. การขายบุหรี่ซิกาแรต ที่ผลิตโดยโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ซึ่งผู้ขายเป็นบุคคลอื่นที่มิใช่โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
26. การขายสลากกินแบ่งรัฐบาล สลากออมสินของรัฐบาล และสลากบำรุงสภากาชาดไทย
27. การขายแสตมป์ไปรษณีย์อากรหรือแสตมป์อื่นของรัฐบาลองค์การของรัฐบาลหรือองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเฉพาะที่ยังไม่ได้ใช้ในราคาที่ไม่เกินมูลค่าที่ตราไว้
28. การให้บริการสีข้าว

การขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การขอคืนภาษีมูลค่า ตามประมวลรัษฎากรต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

1. การขายสินค้าหรือการให้บริการในกรณีที่มีภาษีต้องคืน แต่ผู้ประกอบการจดทะเบียนมิได้ขอคืนตามมาตรา 84 ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียน มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอคืนภาษีภายในสามปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการภาษีสำหรับเดือนภาษีนั้น
2. การขายสินค้าหรือการให้บริการในกรณีอื่น ให้ยื่นคำร้องขอคืนภายในสามปีนับแต่วันที่ได้ชำระภาษี
3. คำร้องขอคืนภาษีให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอคืนภาษี เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนให้ยื่นคำร้องขอคืนภาษี ณ ที่ว่าการอำเภอท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และถ้าผู้ประกอบการจดทะเบียน มีสถานประกอบการหลายแห่งให้ยื่นคำร้องขอคืนภาษีเป็นรายสถานประกอบการ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้ประกอบการจดทะเบียนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากอธิบดีให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษีรวมกัน ก็ให้ยื่นคำร้องขอคืนภาษีรวมกัน ณ ที่ว่าการอำเภอท้องที่ หรือ ณ สถานที่ที่อธิบดี

กำหนดตามมาตรา 83 วรรคสี่ และในกรณีที่ผู้ขอคืนภาษีมิใช่ผู้ประกอบการจดทะเบียน ให้ยื่นคำร้องขอคืน ณ ที่ว่าการอำเภอท้องที่ที่ผู้ขอคืน มีภูมิลำเนา

ในส่วนของงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จะเป็นผู้ดำเนินการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม และการขอคืนภาษีในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยปรับเงินเพิ่ม ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ในกรณีที่ไม่ยื่นแบบแสดงภาษี หรือยื่นแบบเกินกำหนด จะต้องชำระเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามอัตรา ดังนี้

ค่าปรับอาญา กรณีไม่ได้ยื่นแบบ ภพ.30

1. ยื่นแบบเกินกำหนดเวลา แต่ไม่เกิน 7 วัน ปรับ 300 บาท
2. ยื่นแบบเกินกำหนดเวลาและเกิน 7 วัน ปรับ 500 บาท

เงินเพิ่ม

คิดในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของภาษีที่ต้องชำระทั้งสิ้น (เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน) กรณีไม่มีภาษีต้องเสีย ก็ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม

เบี้ยปรับ

การเสียค่าเบี้ยปรับแบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณียื่นเพิ่มเติม (ต้องมีการยื่นแบบปกติมาก่อนถึงจะยื่นเพิ่มเติมได้) คิดเบี้ยปรับในอัตรา 2% - 20%

- ถ้าชำระภายใน 1 – 15 วัน คิดค่าเบี้ยปรับในอัตรา 2%
- ถ้าชำระภายใน 16 – 30 วัน คิดค่าเบี้ยปรับในอัตรา 5%
- ถ้าชำระภายใน 31 – 60 วัน คิดค่าเบี้ยปรับในอัตรา 10%
- ถ้าชำระหลัง 60 วันไปแล้ว คิดค่าเบี้ยปรับในอัตรา 20%

หมายเหตุ ถ้ามีภาษีซื้อที่ลืมยื่นไม่สามารถนำมาหักออกได้ แต่สามารถนำมาขอคืนภาษีได้ตามปกติ

2. กรณีไม่ได้ยื่นแบบมาก่อน
   - เบี้ยปรับคำนวณโดยนำจำนวนภาษีที่ต้องชำระ x 2 เท่า x อัตราเบี้ยปรับข้างต้น ตามระยะเวลา
   - ถ้าไม่มีภาษีต้องชำระ ก็ไม่เสียค่าเบี้ยปรับ แต่ยังคงต้องเสียค่าปรับอาญา

การนับวัน

กรณียื่นแบบเพิ่มเติมและไม่ได้ยื่นแบบ ให้นับตั้งแต่วันที่ถึงกำหนดชำระเดือนก่อน (หรือวันสุดท้ายของการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งอาจจะไม่ใช่วันที่ 15 ก็ได้ กรณีที่วันที่ 15 ตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ วันสุดท้ายของการยื่นแบบก็จะเป็นวันที่ 17 ตัวอย่างเช่น ถ้าวันสุดท้ายของการยื่นแบบตรงกับวันที่ 15 ของเดือนก่อนและเป็นเดือนที่มี 31 วัน วันครบกำหนดชำระภาษีถ้าชำระภายใน 30 วัน จะตรงกับวันที่ 14 ของเดือนถัดไป และถ้าวันที่ 14 ตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ ก็ต้องชำระก่อน คือชำระในวันที่ 13 ถ้าไปชำระหลังวันที่ 14 จำนวนวันก็จะเกิน 30 วัน ซึ่งจะทำให้ค่าเบี้ยปรับขยับจาก 2% ไปเป็น 5% แทน

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ทฤษฎีแรงจูงใจ

แรงจูงใจถือเป็นพลังสำคัญต่อการกำหนดพฤติกรรมและการกระทำของมนุษย์ที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งแรงจูงใจจะถูกกระตุ้นให้เกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน โดยในส่วนของแรงจูงใจในการทำงานมีส่วนสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน โดยสรุป แรงจูงใจหมายถึง แรงขับภายในที่กระตุ้นให้บุคคลมีพฤติกรรมหรือการกระทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการของมาสโลว์ (Maslow's Needs Hierarchy Theory)

ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการของมาสโลว์ ถือได้ว่าเป็นทฤษฎีที่มีชื่อเสียงมากที่สุดของเรื่องแรงจูงใจ ถูกพัฒนาโดยอับราฮัม มาสโลว์ (Abraham Maslow) มาสโลว์ เชื่อว่ามนุษย์มีความต้องการ และพฤติกรรมของมนุษย์จะเป็นไปเพื่อตอบสนองความต้องการเหล่านั้น ซึ่งความต้องการดังกล่าวมีอยู่ 5 ประเภทหลัก โดยเริ่มจากความต้องการในระดับต่ำสุดที่ต้องสร้างความพึงพอใจในระดับขั้นพื้นฐาน หลังจากนั้นจึงพัฒนาไปสู่ความต้องการในระดับที่สูงขึ้นตามแต่ละปัจเจกบุคคลเป็นลำดับขั้นต่อไป ดังนี้

1. ความต้องการด้านกายภาพ (Physiological needs) เป็นความต้องการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพของบุคคล ได้แก่ อาหาร อากาศ น้ำ ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรคและความต้องการทางเพศ

2. ความต้องการความปลอดภัย (Safety needs) เป็นความต้องการความปลอดภัยหรือด้านความมั่นคงในชีวิตของบุคคล ได้แก่ ความปลอดภัยในชีวิตร่างกายและทรัพย์สิน ความมั่นคงในหน้าที่การงาน มีบำเหน็จบำนาญ

3. ความต้องการทางด้านความรัก (Love needs) เป็นความต้องการที่จะให้ผู้อื่นชื่นชอบตน ภายหลังจากที่ได้รับการตอบสนองในลำดับสองขั้นต้นแล้ว อาจจะมีการใช้คำอื่นแทนเพื่ออธิบายความต้องการในระดับนี้ เช่น ความต้องการความสัมพันธ์ (belongingness needs) หรือความต้องการทางด้านสังคม (social needs) ซึ่งก็คือความต้องการการยอมรับจากผู้อื่นหรือสังคม

4. ความต้องการการยกย่อง (Esteem needs) เป็นความต้องการได้รับความนับถือยกย่องในความมีชื่อเสียงและเกียรติยศ เพื่อทำให้มีความรู้สึกภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในตนเอง

5. ความต้องการประสบความสำเร็จในชีวิต (Self-actualization needs) เป็นลำดับความต้องการสูงสุดของมนุษย์ เป็นความปรารถนาที่จะสามารถประสบความสำเร็จ เพื่อที่บรรลุความสำเร็จในสิ่งใดสิ่งหนึ่งในระดับสูงสุด

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กันยารัตน์ เอื้อมอัมพร (2545) ได้ศึกษาปัญหาอุปสรรคในการทำวิจัยและหาแนวทางในการ ส่งเสริมการวิจัยของบุคลากร มหาวิทยาลัยพายัพ จากคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 155 คน พบว่า ส่วนใหญ่จะทำการวิจัยเชิงปริมาณมากกว่าทำการวิจัยเชิงคุณภาพ จากการสอบถามความรู้พื้นฐานการวิจัย พบว่า คณาจารย์กลุ่มตัวอย่างมีความรู้พื้นฐานการวิจัยทั่วไปคิดเป็นร้อยละ 68.00 การวิจัยเชิงปริมาณคิดเป็นร้อยละ 74.13 และการวิจัยเชิงคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 66.63 ส่วนใหญ่จะทำการวิจัยเชิงปริมาณมากกว่าทำการวิจัยเชิงคุณภาพ จากการสอบถามความรู้พื้นฐานการวิจัย พบว่า คณาจารย์กลุ่มตัวอย่างมีความรู้พื้นฐานการวิจัยทั่วไปคิดเป็นร้อยละ 68.00 การวิจัยเชิงปริมาณคิดเป็นร้อยละ 74.13 และการวิจัยเชิงคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 66.63 ภาระงานสอนในภาคเรียนปัจจุบันโดยเฉลี่ยต่อสัปดาห์ของคณาจารย์กลุ่มตัวอย่าง พบว่ามีภาระงานสอนตั้งแต่ 1 ถึง 42 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และเฉลี่ยแล้วคณาจารย์จะมีภาระงานสอน 11.54 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ระดับความเพียงพอของทุนอุดหนุนการวิจัยพบว่าคณาจารย์กลุ่มตัวอย่างที่มีผลงานการวิจัย

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยมีระดับความเพียงพอของทุนอุดหนุนการวิจัยโดยเฉลี่ยเท่ากับ 3.15 ถือว่าอยู่ในระดับปานกลาง

ด้านแหล่งค้นคว้าและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยพบว่าความคิด เห็นด้านแหล่งค้นคว้าและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยโดยรวมเฉลี่ย เท่ากับ 3.38 สรุปได้ว่าคณาจารย์กลุ่มตัวอย่างได้รับการสนับสนุนปัจจัยด้านแหล่งค้นคว้า และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัย อยู่ในระดับปานกลาง

ด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่เอื้อต่อการทำวิจัยพบว่าความคิด เห็นด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่เอื้อต่อการทำวิจัยโดยรวมเฉลี่ย เท่ากับ 3.15 สรุปได้ว่าคณาจารย์กลุ่มตัวอย่างได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์และสถาน ที่ที่เอื้อต่อการทำวิจัย อยู่ในระดับปานกลาง

ด้านบุคลากรที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิจัยพบว่าความคิดเห็น ด้านบุคลากรที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิจัยโดยรวมเฉลี่ย เท่ากับ 3.47 สรุปได้ว่าคณาจารย์กลุ่มตัวอย่างได้รับการสนับสนุนด้านบุคลากรที่ให้คำ ปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิจัยอยู่ในระดับปานกลาง

ศุภสรา สุวรรณชาติ และคณะ (2551) ศึกษาปัญหาอุปสรรคการทำวิจัยของอาจารย์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา ซึ่งทำการศึกษาอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2549 จำนวน 41 คน เป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรค 8 ด้าน คือ ด้านทัศนคติที่มีต่อการวิจัย ด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์เกี่ยวกับการทำวิจัย ด้านนโยบายและกฎระเบียบทางราชการ ด้านบรรยากาศการทำวิจัย ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ด้นแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัย ด้านเวลาและการบริหารเวลา และด้านกิจกรรมส่วนตัวและแรงจูงใจ จากผลการวิจัยทำให้ทราบว่าปัญหาอุปสรรคการทำวิจัยเฉพาะ 3 ด้านแรกซึ่งเรียงตามลำดับความรุนแรง ปัญหาอุปสรรคด้านเวลา และการบริหารเวลาเป็นปัญหาอุปสรรคในการทำวิจัยมากที่สุด โดยพบว่ามีปัญหาในเรื่องไม่มีการวางแผนทำวิจัยล่วงหน้าเป็นปัญหามากที่สุด รองลงมาคือมีระยะเวลาการทำวิจัยอย่างจำกัด และสุดท้ายคือไม่มีเวลาทำวิจัยเพราะชั่วโมงสอนมาก ปัญหาอุปสรรคในการทำวิจัยด้านรองลงมา คือด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานวิจัย โดยพบว่ามีปัญหาไม่ได้รับความสะดวกในการจัดทำรูปเล่มรายงานการวิจัย รองลงมาคือไม่มีเอกสารอ้างอิงที่เป็นภาษาต่างประเทศเป็นข้อมูลปัจจุบัน และสุดท้ายคือไม่ได้รับความสะดวกในการซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในงานวิจัย และปัญหาอุปสรรคการทำวิจัยในด้านที่ 3 คือ ด้านบรรยากาศการทำวิจัย พบว่ามีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการประสานงานระหว่างผู้ร่วมทีมวิจัย และเห็นว่าบรรยากาศของวิทยาลัยต่างคนต่างอยู่ ไม่ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รองลงมาคือมีปัญหาเกี่ยวกับการขาดผู้เชี่ยวชาญคอยช่วยเหลือในการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

นัสท์ ทรัพย์บัญญัติ (2546) ศึกษาปัญหาในการทำวิจัยของอาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีการศึกษา 2546 จำนวน 265 คน พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำวิจัยของอาจารย์และปัญหาในการทำวิจัยของอาจารย์ คือ งานวิจัยจะประสบผลสำเร็จได้ ผู้วิจัยจะต้องมีความรู้พื้นฐานในเรื่องนั้น ๆ เป็นอย่างดี และงานวิจัยจะสำเร็จได้จำเป็นต้องมีงบประมาณที่เพียงพอ ทางด้านปัญหาในการทำวิจัยของอาจารย์พบว่า 1) มีภาระงานสอนมากทำให้ไม่มีเวลาในการทำวิจัย 2) ขาดความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน 3) มีความยุ่งยากในขั้นตอนการขอทุนจากแหล่งทุน

อโนมา รัตนน้อย (2553) ศึกษาสภาพและปัญหาอุปสรรคในการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 40 คน จากการศึกษาพบว่า

1. ขั้นตอนในการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปะมีลักษณะเหมือนกับขั้นตอนการทำงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. แหล่งทุนสำหรับการทำงานวิจัยมีมากทั้งจากหน่วยงานภายในสถาบันและหน่วยงานภายนอก แต่การทำงานสร้างสรรค์อาจารย์ต้องใช้ทุนส่วนตัว
3. งานวิจัยของอาจารย์มีน้อยเพราะไม่มีความถนัดในการทำงานวิจัย โดยเฉพาะในเรื่องของการเขียน
4. อาจารย์เลือกทำวิจัยคนเดียว เพราะระยะเวลาที่ใช้ในการทำไม่นานและมีภาระครอบครัว
5. อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางการบริหารจะมีเวลาสำหรับการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์น้อยลง และจะเป็นปัญหามากสำหรับการทำงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ในสาขาวิชาที่จำเป็นต้องใช้เวลาต่อเนื่องในการทำงาน

วรรณพันธุ์ อ่อนแย้ม (2552) ได้ศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยจากงานประจำ ของพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยศึกษาจากพนักงานวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 187 คน ผลการศึกษาพบว่า ด้านปัจจัยส่วนบุคคล ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นปัจจัยที่ส่งผลมากต่อการพัฒนาศักยภาพการทำงานวิจัยจากงานประจำ เพราะบุคลากรต้องมีความรู้ความชำนาญในงานของตนก่อนที่จะทำวิจัย ด้านปัจจัยลักษณะงาน เรื่องงานที่มีความสำคัญ การมีส่วนร่วมในงาน ความมีอิสระในการทำงาน โอกาสก้าวหน้าในการทำงาน ผู้บริหาร/หัวหน้างาน ค่าตอบแทน/ทุนสนับสนุน เวลาที่ใช้ในการทำวิจัย ระยะเวลาที่

ปฏิบัติงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ เป็นปัจจัยที่ส่งผลระดับปานกลางต่อศักยภาพการทำวิจัยจากงานประจำ ซึ่งในด้านลักษณะงาน ผลจากการสัมภาษณ์มีผลแตกต่างจากผู้ที่ตอบแบบสอบถาม โดยพบว่าในด้านการมีโอกาสก้าวหน้า และสภาพแวดล้อมที่เสริมให้มีแรงจูงใจ ได้แก่ ทุนสนับสนุน เพื่อนร่วมงาน/ผู้บังคับบัญชา และความรู้ด้านการวิจัย เป็นปัจจัยที่ส่งผลในระดับมากในการพัฒนาศักยภาพการทำงานวิจัยจากงานประจำ

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีผลและแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ดังต่อไปนี้

สถานที่ดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัย ได้ดำเนินการ ณ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเหตุผลในการศึกษา คือ

1. สำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปี 2554 จำนวน 73 โครงการ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 108,015,843.91 บาท (รายงานการเงิน สำนักวิจัยฯ : 2554)

2. สถานที่ดำเนินการวิจัย คือ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื่องจากผู้วิจัยสามารถทำการเก็บข้อมูลได้สะดวก และประกอบกับผู้วิจัยทำงานอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วย จึงได้เล็งเห็นถึงปัญหาและอุปสรรค ปัจจัยที่มีผลและแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก และเพื่อหาคำตอบในการทำวิจัยไปเป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

ผู้ให้ข้อมูล

ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูล ซึ่งเป็นนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 73 คน โดยผู้ให้ข้อมูลเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย เป็นจำนวน 73 คน โดยไม่มีการสุ่มตัวอย่างเนื่องจากประชากรมีจำนวนไม่มาก และไม่เหมาะสมในการสุ่มตัวอย่าง ซึ่ง นำชัย ทนุผล (2540 : 71) ได้กล่าวว่า “การวิจัยใดที่อยู่ในวิสัยจะศึกษาได้ทุกหน่วยก็ควรจะศึกษาข้อมูลทั้งชุดเพื่อความถูกต้องแม่นยำ” และไม่จำเป็นต้องใช้สถิติมาประมาณ หรือทดสอบสมมติฐาน

ตัวแปรและการวัดตัวแปร

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดตัวแปรในการศึกษา และวิธีการวัดค่าตัวแปรเหล่านั้นดังนี้ ลักษณะส่วนบุคล หมายถึง ลักษณะต่างๆ ซึ่งการศึกษาครั้งนี้หมายถึงตัวแปรต่างๆ ดังนี้

- เพศ หมายถึง เพศชาย หรือ เพศหญิง ซึ่งเป็นความแตกต่างกันทางสรีระ ของผู้ให้ข้อมูล
- อายุ หมายถึง จำนวนปีของผู้ให้ข้อมูล เริ่มตั้งแต่เกิดจนถึงเวลาให้ข้อมูลในปัจจุบัน หากเกิน 6 เดือนให้ถือนับเป็น 1 ปี
- ระดับการศึกษา หมายถึง คุณวุฒิทางการศึกษาขั้นสูงสุดของผู้ให้ข้อมูล ที่ได้รับการศึกษาเล่าเรียนมา ได้แก่ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่าระดับปริญญาตรี ในระบบจากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชน
- หน่วยงานที่สังกัด หมายถึง หน่วยงานที่ผู้ให้ข้อมูลสังกัดอยู่ และปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ กอง คณะ สำนัก ศูนย์
- ลักษณะของงานที่มาติดต่อ หมายถึง ลักษณะของงานที่ผู้ให้ข้อมูลต้องการมาติดต่อใช้บริการ
- ระยะเวลาในการรับราชการ หมายถึง ระยะเวลาที่ผู้ให้ข้อมูลได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ จนถึงเวลาบันทึกข้อมูล คิดเป็นจำนวนปี

ปัจจัยที่มีผลและแนวทางในการพัฒนา หมายถึง ความรู้สึกนึกคิด ของนักวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ที่ผ่านการเบิกจ่ายของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีต่อการให้บริการ โดยผู้วิจัยสร้างคำถามที่ครอบคลุมในการปฏิบัติงาน 1) การเสนอโครงการต่อแหล่งทุน 2) ภาษีที่เกี่ยวข้อง 3) ระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินงวด ในทุกข้อความจะมีคำตอบให้ผู้ให้ข้อมูลเลือกตอบจำนวน 2 ตัวเลือก คือ 1. เห็นด้วยในการให้บริการในทิศทางที่มีคุณภาพ มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน 2. ไม่เห็นด้วยในการให้บริการในทิศทางที่มีคุณภาพ มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน จากนั้นผู้วิจัยได้นำคะแนนจากคำตอบในแบบสอบถามที่ได้รับมาคำนวณน้ำหนักค่าเฉลี่ย (weight mean score) โดยมีเกณฑ์การแปลผล ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ย	หมายถึง
1.00 – 1.50	ไม่มีความสำคัญต่อกระบวนการทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงิน
1.51 – 2.50	มีความสำคัญน้อยต่อกระบวนการทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงิน
2.51 – 3.50	มีความสำคัญปานกลางต่อกระบวนการทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงิน
3.51 – 4.50	มีความสำคัญมากต่อกระบวนการทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงิน
4.51 - 5.00	มีความสำคัญมากที่สุดต่อกระบวนการทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงิน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย คือ แบบสอบถามเพื่อการสัมภาษณ์ (interview schedule) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประกอบด้วยคำถามปลายปิด(close ended question) และคำถามปลายเปิด (open ended question) แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานะส่วนบุคคล เศรษฐกิจ สังคม ของผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ เพศ อายุ หน่วยงานที่สังกัด ลักษณะของงานที่มาติดต่อใช้บริการ อายุราชการ

ตอนที่ 2 เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ 1) การเสนอโครงการต่อแหล่งทุน 2) ภาษีที่เกี่ยวข้อง 3) ระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินงวด

ตอนที่ 3 เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยที่มีผลและแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามความคิดเห็นของของผู้วิจัยที่เข้ามาใช้บริการ

การทดสอบเครื่องมือ

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม และตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ ตามขั้นตอนทดสอบเครื่องมือ เพื่อให้ได้เครื่องมือที่มีคุณภาพสามารถ ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ที่สร้างตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ตามแนวของ พวงรัตน์ ทวีรัตน์ (2540: 121-125)

1. การตรวจสอบความตรงของเนื้อหา (content validity) ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น พิจารณาว่าเครื่องมือครอบคลุมเนื้อหาตามที่ต้องการหรือไม่ ถ้าเห็นว่าสมควรที่จะใช้วัดได้ จึงแสดงว่ามีความตรงตามเนื้อหา

2. การทดสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (reliability) ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ไปทดสอบก่อนกับนักวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ในปี 2553 ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 20 คน จากนั้นนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ความเชื่อมั่นโดยวิธีของ Kuder – Richardson ในสูตร K.R.21 ซึ่งพวงรัตน์ ทวีรัตน์ (2543 : 124) ได้อธิบายไว้

$$r_{tt} = \frac{n}{n-1} \quad \frac{1- \bar{x}\left(n-\bar{x}\right)}{ns_t^2}$$

โดยที่ a หมายถึง สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น

r_{tt}	หมายถึง	ค่าความเชื่อมั่น
n	หมายถึง	จำนวนข้อ
$\bar{x}$	หมายถึง	คะแนนเฉลี่ย
s_t^2	หมายถึง	ความแปรปรวนของคะแนนทั้งหมด

ผลจากการทดสอบปรากฏว่าได้ค่าความเชื่อมั่นสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน คือ ..... (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ข) ซึ่งแสดงว่า แบบสอบถามมีความเที่ยงตรงน่าเชื่อถืออยู่ในเกณฑ์ที่สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ได้

วิธีการรวมรวมข้อมูล

วิธีการเก็บข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการใช้แบบสอบถาม โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. ได้จัดส่งแบบสอบถามให้นักวิจัยที่ได้รับทุน โดยผู้วิจัยส่งแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองหลังจากผู้ให้ข้อมูลมารับบริการแล้ว

2. ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลตามวัน และเวลา ที่กำหนดไว้

3. จากนั้นนำข้อมูลที่ได้ มาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล สรุปผล และรายงานผลการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลในแบบสอบถามแล้ว ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จากแบบสอบถาม นำมาจัดหมวดหมู่ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลรวบรวมค่าต่างๆ โดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ (Statistical Package for the Social Sciences :SPSS)

1. ค่าร้อยละ (percentage) เพื่อแจกแจงความถี่ในการจัดลำดับชั้นของลักษณะส่วนบุคคล เศรษฐกิจ และสังคมของผู้ให้ข้อมูล

2. ค่ามัชฌิมเลขคณิต (arithmetic mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation) เพื่อวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง และวัดการกระจายของลักษณะส่วนบุคคล เศรษฐกิจ และสังคมของผู้ให้ข้อมูล

3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยและแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก จะแสดงผลการวิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่ (frequency) และค่าร้อยละ (percentage)

ระยะเวลาในการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้ระยะเวลาในการวิจัยทั้งสิ้น จำนวน 9 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน 2555

บทที่ 4

ผลการวิจัยและวิจารณ์

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาถึง ปัจจัยสำคัญที่มีผลและแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำสัญญาและเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยได้รวบรวมข้อมูลจากนักวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ที่เข้ามาใช้บริการกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ประจำปีงบประมาณปี 2554 ทั้งหมดจำนวน 73 คน โดยไม่มีการสุ่มตัวอย่าง ซึ่งผู้วิจัยได้รวบรวมเอาผลการวิจัย และวิจารณ์ เป็นส่วนเดียวกัน โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ ในรูปตารางข้อมูล ประกอบคำบรรยาย และเรียงความเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ลักษณะส่วนบุคคล และสังคม ของผู้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตอนที่ 2 ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อกระบวนการทำสัญญาและเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตอนที่ 3 ปัญญาและข้อเสนอแนะในการพัฒนากระบวนการทำสัญญารับทุน และการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตอนที่ 1 ลักษณะส่วนบุคคล และสังคม ของผู้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เพศ

ผลการวิจัยเกี่ยวกับเพศ ในตาราง 1 พบว่าผู้ให้ข้อมูลซึ่งเป็นนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปี 2554 มากกว่าครึ่งหนึ่ง (ร้อยละ 61.60) เป็นเพศชาย ส่วนที่เหลืออีก ร้อยละ 38.40 เป็นเพศหญิง

จากผลการวิจัยดังกล่าวสรุปได้ว่า การที่ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นเพศชาย เนื่องมาจากในปัจจุบันเพศชายได้รับการศึกษามากขึ้น และการรับบุคลากร และอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ประกอบกับลักษณะงาน เป็นงานเกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียน จึงต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ ฉะนั้นแนวโน้มเรื่องเพศสำหรับผู้ให้ข้อมูลซึ่งเป็นนักวิจัย อีกทั้งนักวิจัยที่มีความสนใจ และมีความสามารถในการทำงานวิจัยเป็นเพศชายเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลเกี่ยวกับ เพศของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มากกว่าครึ่งเป็นเพศชาย ในทำนองเดียวกัน พิชญ์สินี กันดีโรจน์ (2544: 54) ได้กล่าวไว้ว่าข้อมูลเกี่ยวกับเพศของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 65.00) เป็นเพศชาย และ (ร้อยละ 35.00) เป็นเพศหญิง ฉะนั้น แนวโน้มเรื่องเพศของนักวิจัย ที่ได้รับทุนวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง

อายุราชการ

อายุราชการ หมายถึง ระยะเวลา ที่ผู้ให้ข้อมูลได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานในองค์กร หรือหน่วยงาน ของภาครัฐ จากผลการวิจัยพบว่า ผู้ให้ข้อมูลมีอายุราชการมากที่สุด 36 ปี มีอายุราชการน้อยที่สุด 1 ปี โดยผู้ให้ข้อมูลมีอายุราชการเฉลี่ย 15.96 ปี และมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 9.53 สำหรับอายุราชการนั้นผู้ให้ข้อมูลจำนวน 16 คน ร้อยละ 21.9 มีอายุราชการอยู่ในช่วง 1 - 6 ปี และรองลงมาตามลำดับ จำนวน 15 คน ร้อยละ 20.6 มีอายุราชการอยู่ในช่วง 19 - 24 ปี ผู้ให้ข้อมูลจำนวน 14 คน ร้อยละ 19.1 มีอายุราชการอยู่ในช่วง 7-12 ปี ผู้ให้ข้อมูล จำนวน 12 คน ร้อยละ 16.5 มีอายุราชการอยู่ในช่วง 13-18 ปี และผู้ให้ข้อมูล จำนวน 11 คน ร้อยละ 15.2 มีอายุราชการอยู่ในช่วง 25-30 ปี มีผู้ให้ข้อมูลในส่วนน้อยเพียง จำนวน 5 คน ร้อยละ 22.00 มีอายุราชการอยู่ในช่วง 31 - 36 ปี

ผลการวิจัย ชี้ให้เห็นได้ว่า ผู้ให้ข้อมูลซึ่งเป็นนักวิจัย มีอายุราชการเฉลี่ย 15.96 ปี ซึ่งถือว่าอยู่ในช่วงอายุ ของผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ ซึ่งชี้ให้เห็นว่าเป็นผู้ที่มีอายุรับราชการนาน

พอสมควร ทั้งนี้เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งนี้ต้องอาศัยประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับ วีระพล ทองมา (2534: 42) กล่าวไว้ว่า ประสบการณ์ในการทำงานอาจเกิดมากจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานเดียวกัน หรือต่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้น ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ความชำนาญในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี

ระดับการศึกษา

ผลการวิจัยใน ตารางที่ 1 สามารถอธิบายระดับการศึกษาของผู้ให้ข้อมูลมีการศึกษาระดับปริญญาเอกมากที่สุด ร้อยละ 54.8 จำนวน 40 คน และผู้ให้ข้อมูลระบุมีการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 45.2 จำนวน 33 คน

จากผลการวิจัย เรื่องระดับการศึกษาของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาเอก และส่วนน้อยมีการศึกษาระดับปริญญาโท ซึ่งสรุปได้ว่าผู้ให้ข้อมูลในภาพรวมมีระดับการศึกษาที่สูง ดังนั้น ผู้ที่มีการศึกษาสูงมักจะแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เป็นการเพิ่มพูนสติปัญญาและการพัฒนาตนเองเพื่อได้มาซึ่งตำแหน่งทางวิชาการหรือการยอมรับจากผู้คนในแวดวงการศึกษา

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการวิจัย หมายถึง ตำแหน่งของบุคคลในสายวิชาการ อาจารย์ หรือบุคลากรในในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้มาจากการทำวิจัย และการสอนในสถาบันอุดมศึกษาโดยแบ่งตำแหน่งวิชาการเป็น 3 ระดับ คือ เริ่มจากตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และสูงขึ้นมาอีกระดับ คือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งทางวิชาการระดับสูงสุด คือ ตำแหน่งศาสตราจารย์ จากผลการวิจัยตาราง 1 พบว่าผู้ให้ข้อมูลซึ่งได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ระบุไม่มีตำแหน่งทางวิชาการมากที่สุด ร้อยละ 53.4 จำนวน 34 คน รองลงมามีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยละ 24.7 จำนวน 18 คน และน้อยที่สุดระบุตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ ร้อยละ 21.9 จำนวน 16 คน

จากผลการวิจัยเรื่องตำแหน่งทางวิชาการ สามารถอธิบายได้ว่าผู้ให้ข้อมูลจำนวนมากที่สุด ระบุไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ อาจเป็นเพราะผู้ให้ข้อมูลมีความต้องการที่จะสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในขณะเดียวกัน ผู้ให้ข้อมูลซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ให้ข้อมูลที่มี

ตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ ซึ่งต้องสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ทางด้านวิชาการเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการระดับที่สูงขึ้น ในอนาคต

หน่วยงานที่สังกัด

หน่วยงานที่สังกัด หมายถึง หน่วยงานที่ผู้ให้ข้อมูลสังกัดอยู่ และปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งผลการวิจัย ในตาราง 1 (ต่อ) พบว่า หน่วยงานที่สังกัดของผู้ให้ข้อมูลร้อยละ 12.00 เป็นนักวิจัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และคณะผลิตกรรมการเกษตร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน ทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และการผลิต มีการวิจัย และบริการทางด้านวิชาการ ดังนั้นบุคลากรส่วนมาก จึงสามารถดำเนินงานทางด้านการวิจัย และบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ได้อย่างต่อเนื่อง รองลงมาตามลำดับ ร้อยละ 9.00 เป็นนักวิจัยสังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ร้อยละ 8.00 เป็นนักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ในส่วนร้อยละ 5.00 เป็นนักวิจัย สังกัดคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ และสำนักวิจัยฯ อีกทั้งร้อยละ 4.00 เป็นนักวิจัย สังกัดวิสาหกิจ/ศูนย์ ร้อยละ 3 เป็นนักวิจัยสังกัด แม่โจ้-ชุมพร และในส่วนสำนักงานอธิการบดี คณะพัฒนาการท่องเที่ยว คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ร้อยละ 2.00 เท่ากัน อีกทั้งคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 1.00 เช่นเดียวกัน

จากผลการวิจัย ซึ่งกล่าวได้ว่า จำนวนผู้ให้ข้อมูลในแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกันสำหรับผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่สังกัด คณะผลิตกรรมการเกษตร และคณะวิทยาศาสตร์ เนื่องจากจำนวนบุคลากรในคณะมีจำนวนมากกว่าบุคลากรในคณะอื่นๆ รวมทั้งคณะผลิตกรรมการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์ มีภารกิจหลักตามเป้าหมายในการกำหนดภารกิจของอาจารย์ในการปฏิบัติงานดังนี้ การสอน การวิจัย ประกอบกับมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งอาจารย์ได้ระบุถึงหน้าที่และความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา อบรม รวมถึงการวิจัยค้นคว้า ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริการวิชาการแก่สังคม

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละ ของผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามลักษณะส่วนบุคคล และสังคม ของผู้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ลักษณะส่วนบุคคล และสังคม	ผู้ให้ข้อมูล (N73)	
	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	45	61.6
หญิง	28	38.4
อายุราชการ (ปี)		
1 - 6	16	21.9
7 - 12	14	19.1
13 - 18	12	16.5
19 - 24	15	20.6
25 - 30	11	15.2
31 - 36	5	6.9
	Mean=15.96	**R = 1-36**
ระดับการศึกษาสูงสุด		
ปริญญาเอก	40	54.8
ปริญญาโท	33	54.2
ตำแหน่งทางวิชาการ		
ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	39	53.4
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	18	24.7
รองศาสตราจารย์	16	21.9

ตาราง 1 (ต่อ)

ลักษณะส่วนบุคคล และสังคม	ผู้ให้ข้อมูล (N=73)	
	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานสังกัด		
คณะวิทยาศาสตร์	12	16.4
คณะผลิตกรรมการเกษตร	12	16.4
คณะวิศวกรรมการเกษตร	9	12.3
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ	8	11.0
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	5	6.8
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	5	6.8
วิสาหกิจ/ศูนย์	4	5.5
คณะเศรษฐศาสตร์	4	5.5
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	3	4.1
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	2	2.7
คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม	2	2.7
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	2	2.7
สำนักงานอธิการบดี	2	2.7
คณะบริหารธุรกิจ	2	2.7
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	1	1.4
	73	100

ตอนที่ 2 ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อกระบวนการทำสัญญาและเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ปัจจัยที่สำคัญต่อกระบวนการทำสัญญาและเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในทุกข้อคำถามมีคำตอบให้ผู้ให้ข้อมูลเลือกตอบจำนวน 5 ตัวเลือก คือ 1) ไม่มีความสำคัญต่อกระบวนการทำสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน 2) มีความสำคัญน้อยต่อกระบวนการทำสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน 3) มีความสำคัญปานกลางต่อกระบวนการทำสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน มีค่าคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน 4) มีความสำคัญมากต่อกระบวนการทำสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน มีค่าคะแนนเท่ากับ 4 คะแนน 5) มีความสำคัญมากที่สุดต่อกระบวนการทำสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน มีค่าคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน จากนั้นผู้วิจัยได้นำคะแนนจากคำตอบในแบบสอบถามที่ได้รับมาคำนวณน้ำหนักค่าเฉลี่ย (weight mean score) โดยมีเกณฑ์การแปลผล ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ย	**หมายถึง**
1.00 – 1.50	ไม่มีความสำคัญต่อกระบวนการทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงิน
1.51 – 2.50	มีความสำคัญน้อยต่อกระบวนการทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงิน
2.51 – 3.50	มีความสำคัญปานกลางต่อกระบวนการทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงิน
3.51 – 4.50	มีความสำคัญมากต่อกระบวนการทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงิน
4.51 - 5.00	มีความสำคัญมากที่สุดต่อกระบวนการทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงิน

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่มีผลและแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำสัญญา และการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปี 2554 โดยผู้วิจัยได้นำเสนอใน 2 ด้านโดยแสดงในรูปแบบตารางข้อมูล ประกอบคำบรรยาย และเรียงความ โดยแยกตามหัวข้อในแต่ละด้าน ดังนี้

2.1 ปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการทำสัญญาโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุน ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2554

จากผลการวิจัย ตามตารางที่ 2 พบว่า ปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการทำสัญญาโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

2.1.1 ด้านความสำคัญด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ โดยเรียงตามลำดับประเด็นที่มีความสำคัญมากที่สุดไปหาประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ 1) การให้บริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด 3.32 โดยมีความสำคัญระดับปานกลางต่อกระบวนการทำสัญญา 2) รองลงมา คือ ประเด็นการให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเร่งด่วน มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.26 มีความสำคัญระดับปานกลาง 3) ประเด็นความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อน มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.04 มีความสำคัญระดับปานกลาง 4) การสื่อสารเผยแพร่ขั้นตอนการขอรับบริการ ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.95 มีความสำคัญระดับปานกลาง

สรุปภาพรวมปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการทำสัญญาโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุน ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2554 ในประเด็นด้านความสำคัญด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.14 ภาพรวมอยู่ในระดับความสำคัญปานกลาง ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ข้อมูลเท่ากับ 0.97 จึงสามารถอธิบายได้ว่า ปัจจัยสำคัญที่สุดอันดับแรกที่ส่งผลต่อกระบวนการทำสัญญาโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ด้านความสำคัญด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ คือการให้บริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และปัจจัยที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ ประเด็นการสื่อสารเผยแพร่ขั้นตอนการขอรับบริการ

2.1.2 ความสำคัญต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยเรียงตามลำดับประเด็นที่มีความสำคัญมากที่สุดไปหาประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ 1) เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาและอธิบายตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด 3.60 มีความสำคัญระดับมากต่อกระบวนการทำสัญญา 2) รองลงมา คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.58 มีความสำคัญระดับปานกลาง 3) เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ในการให้บริการและเป็นกันเองมีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.55 มีความสำคัญระดับมาก

สรุปภาพรวมปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการทำสัญญาโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุน ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2554 ในประเด็นด้านความสำคัญต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.57 ภาพรวมอยู่ในระดับความสำคัญมาก ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานข้อมูล เท่ากับ 0.89 สามารถอธิบายได้ว่า ปัจจัยสำคัญที่สุดอันดับแรกที่ส่งผลต่อกระบวนการทำสัญญาโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ด้านความสำคัญต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาและอธิบายตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น และปัจจัยที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ในการให้บริการและเป็นกันเอง

ตาราง 2 จำนวนร้อยละ และค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้ให้ข้อมูล ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการทำสัญญาโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุน ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2554

ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อกระบวนการทำสัญญาโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ	ผู้ให้ข้อมูล (N=73)										
	มีความสำคัญระดับมากที่สุด		มีความสำคัญระดับมาก		มีความสำคัญระดับปานกลาง		มีความสำคัญระดับน้อย		ค่าคะแนนเฉลี่ย	SD.	ระดับความสำคัญ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
1 ความสำคัญด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ											
1.1 ให้บริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	8	11	21	28.8	30	41.1	14	19.2	3.32	1.06	ระดับปานกลาง
1.2 ให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเร่งด่วน	4	5.5	25	34.2	32	43.8	10	13.7	3.26	1.06	ระดับปานกลาง
1.3 คามคล่องตัวในการปฏิบัติงานความยุ่งยากซับซ้อน	4	5.5	21	28.8	27	37	16	21.9	3.04	0.86	ระดับปานกลาง
1.4 การสื่อสารเผยแพร่ขั้นตอนการขอรับบริการ	5	6.8	17	23.3	27	37	17	23	2.95	0.91	ระดับปานกลาง
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม									**3.14**	**0.97**	**ระดับปานกลาง**
2 ความสำคัญต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่											
2.1 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาและอธิบายตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	13	17.8	24	32.9	30	41.1	6	8.2	3.60	0.91	ระดับมาก
2.2 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ	11	15.1	29	39.7	24	32.9	9	12.3	3.58	0.87	ระดับมาก
2.3 เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่กระตือรือร้น พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ในการให้บริการและเป็นกันเอง	10	13.7	30	41.1	24	32.9	8	11	3.55	0.89	ระดับมาก
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม									**3.57**	**0.89**	**ระดับมาก**

2.2 ปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุน ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2554

ผลการวิจัย ตามตารางที่ 3 พบว่า ปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุน ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2554 สามารถอธิบายได้ ดังต่อไปนี้

2.2.1 ความสำคัญด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน โดยเรียงตามลำดับประเด็นที่มีความสำคัญมากที่สุดไปหาประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ 1) ให้บริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด 3.64 มีความสำคัญระดับมากต่อกระบวนการเบิกจ่ายเงิน 2) รองลงมา คือ ประเด็นการให้บริการอย่างถูกต้องรวดเร็ว เร่งด่วน ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.60 มีความสำคัญระดับมาก 3) การสื่อสาร เผยแพร่ขั้นตอนการขอรับบริการ ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51 มีความสำคัญระดับมาก

สรุปภาพรวมเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการเบิกและจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุน ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2554 ในประเด็นความสำคัญด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.58 ภาพรวม มีความสำคัญระดับมาก โดยมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานข้อมูล เท่ากับ 0.90 สามารถอธิบายได้ว่า ปัจจัยที่สำคัญที่สุดอันดับแรกที่ส่งผลต่อกระบวนการเบิกและจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ด้านความสำคัญด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน คือ ประเด็น ให้บริการอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน และปัจจัยที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ การสื่อสาร เผยแพร่ขั้นตอนการขอรับบริการ

2.2.2 ความสำคัญด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยเรียงตามลำดับประเด็นที่มีความสำคัญมากที่สุดไปหาประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ 1) เจ้าหน้าที่มีความสามารถแก้ปัญหา หรืออธิบายตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด 3.64 มีความสำคัญระดับมากต่อกระบวนการเบิกจ่ายเงิน 2) รองลงมา ในประเด็น เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.63 มีความสำคัญระดับมาก 3) เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ในการให้บริการและเป็นกันเอง ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.60 มีความสำคัญระดับมาก

สรุปภาพรวมเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการเบิกและจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุน ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2554 ในประเด็นความสำคัญด้านความสำคัญด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.62 ภาพรวมมีความสำคัญระดับมาก โดยมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานข้อมูล เท่ากับ 0.90 สามารถอธิบายได้ว่า ปัจจัย

ที่สำคัญที่สุดอันดับแรก ที่ส่งผลต่อกระบวนการเบิกและจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ด้านความสำคัญด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คือ เจ้าหน้าที่มีความสามารถแก้ปัญหา หรืออธิบายตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น และปัจจัยที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ ประเด็นเจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ในการให้บริการและเป็นกันเอง

ตาราง 3 จำนวนร้อยละ และค่าคะแนนเฉลี่ยของผู้ให้ข้อมูล ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุน ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2554

ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อกระบวนการเบิกจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ	ผู้ให้ข้อมูล (N=73)										
	มีความสำคัญระดับมากที่สุด		มีความสำคัญระดับมาก		มีความสำคัญระดับปานกลาง		มีความสำคัญระดับน้อย		ค่าคะแนนเฉลี่ย	SD.	ระดับความสำคัญ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
1. ความสำคัญด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน											
1.1 ให้บริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	14	19.2	26	35.6	27	37	5	6.8	3.64	0.95	ระดับมาก
1.2 ให้บริการอย่างถูกต้องรวดเร็ว เร่งด่วน	11	15.1	29	39.7	26	35.6	7	9.6	3.60	0.86	ระดับมาก
1.3 การสื่อสาร เผยแพร่ขั้นตอนการขอรับบริการ	11	15.1	27	37	24	32.9	10	13.7	3.51	0.91	ระดับมาก
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม									**3.58**	**0.90**	**ระดับมาก**
2. ความสำคัญด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ											
2.1 เจ้าหน้าที่มีความสามารถแก้ปัญหา หรืออธิบายตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	13	17.8	28	38.4	26	35.6	5	6.8	3.64	0.90	ระดับมาก
2.2 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ	12	16.4	27	37	29	39.7	5	6.8	3.63	0.90	ระดับมาก
2.3 เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ในการให้บริการและเป็นกันเอง	12	16.4	28	38.4	26	35.6	6	8.2	3.60	0.84	ระดับมาก
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม									**3.62**	**0.88**	**ระดับมาก**

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนากระบวนการทำสัญญารับทุน และการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

3.1 ผลกระทบจากภาษีมูลค่าเพิ่ม อัตราร้อยละ 7 ของมูลค่างบประมาณในการดำเนินงาน กรณีโครงการฯ

3.1.1 ผลกระทบกับการเสนอขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน

ร้อยละ 68.5 ไม่มีผลกระทบกับการเสนอขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน

ร้อยละ 31.5 มีผลกระทบ เกี่ยวกับ

1.ไม่เข้าใจเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.ภาษีมูลค่าเพิ่มต้องนำมาพิจารณาตั้งแต่เริ่มเขียนโครงการ

3.ผู้ว่าจ้างได้เงินงบประมาณไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วย

4.ไม่เข้าใจเรื่องภาษี

5.บางแหล่งทุนจะไม่เก็บภาษีมูลค่าเพิ่มจากค่าตอบแทน

6.การเพิ่มมูลค่าของทุนวิจัยหรือบริการวิชาการในแหล่งทุน

7.เรื่องภาษีมีความยุ่งยากซับซ้อน

ข้อเสนอแนะของผู้ที่ได้รับผลกระทบ

1.ต้องมีการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม แก่ผู้วิจัย

2.ให้สำนักวิจัยฯ ทำเรื่องเพื่อขอยกเว้นภาษีแก่นักวิจัยต่อ กรมสรรพากร

3.ถ้าเป็นงานวิจัยหรือบริการวิชาการที่ไม่ส่งผลต่อรายได้ไม่ควรเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.1.2 ผลกระทบกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัย

ร้อยละ 72.6 ไม่มีผลกระทบกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัย

ร้อยละ 27.4 มีผลกระทบในการดำเนินงานวิจัย ในด้าน

1.ขาดแคลนงบประมาณ ไม่ควรเก็บภาษีนักวิจัย

2.งบประมาณล่าช้า

ข้อเสนอแนะของผู้ที่ได้รับผลกระทบ

1.ต้องได้รับงบประมาณต้นปี ถึงจะทำงานวิจัยได้ครอบคลุมและสะดวกในการเก็บข้อมูล

3.2 ปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น การเครดิตภาษี

ร้อยละ 64.4 ไม่มีปัญหาในการดำเนินการเพราะได้มีการวางแผนตั้งแต่เริ่มเขียนโครงการแล้ว

ร้อยละ 35.6 มีปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับการนำส่ง และการรวบรวมใบเสร็จที่เกี่ยวข้องกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

3.3 ผลกระทบจากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ 10

3.3.1 ผลกระทบกับการเสนอขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน

ร้อยละ 64.4 ไม่มีผลกระทบเพราะได้นำมาพิจารณาตั้งแต่เริ่มเขียนโครงการแล้ว

ร้อยละ 35.6 มีผลกระทบ เกี่ยวกับ

1.งบประมาณที่เสนอขอต้องมีการบวกเพิ่ม ทำให้งบประมาณสูงมาก

2.ไม่ได้รับการสนับสนุนงานวิจัยเท่าที่ควร จากแหล่งทุน

3.ต้องกำหนดไว้ในงบประมาณจึงทำให้ยอดงบประมาณที่ขอทุนสูงขึ้น

4.การคำนวณภาษีไม่เข้าใจ

ข้อเสนอแนะของผู้ได้รับผลกระทบ

1.ปรับส่วนลดเพื่อเอื้อต่อการทำวิจัยมากยิ่งขึ้น

2.ควรลดอัตราร้อยละภาษีที่ให้เหลือ 3% ก็เพียงพอ

3.จัดหาเจ้าหน้าที่มาช่วยดำเนินการและส่งหลักฐานเพื่อใช้ในการลดหย่อนภาษี

3.4 ผลกระทบกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัย

ร้อยละ 71.2 ไม่มี

ร้อยละ 28.8 มีผลกระทบ เกี่ยวกับ

1.งบประมาณไม่พอต่อการทำงานวิจัย บางโครงการต้องตัดงบค่าตอบแทนออก

2.ได้รับงบประมาณลดลง

3.ขาดแคลนงบลงทุน

ข้อเสนอแนะของผู้ได้รับผลกระทบ

1.ควรหักภาษีให้น้อยลง เพราะนักวิจัยมีค่าใช้จ่ายสูง ในการทำวิจัย

3.4 ผลกระทบจากการจัดสรรค่าบริหารโครงการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3.4.1 ผลกระทบกับการเสนอขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน

ร้อยละ 63.00 ไม่มีผลกระทบได้พิจารณาตั้งแต่ต้นแล้ว และหักไว้แล้ว

ร้อยละ 3.70 มีผลกระทบ เกี่ยวกับ

1.งบประมาณที่เสนอขอเพิ่มขึ้นมาก ในกรณีของบสูง

2.เมื่อแจ้งหน่วยงานผู้ว่าจ้าง เจ้าของเงิน (รัฐ) จะไม่เห็นด้วยให้ตัดออกหรือเปลี่ยนรายการเป็นอย่างอื่น

3.การกระจายรายได้ให้กับต้นสังกัด และการให้ประโยชน์ต่อคณะมีน้อยเกินไป

4.มีการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

ข้อเสนอแนะของผู้ได้รับผลกระทบ

1.เพื่อกระตุ้นให้เกิดการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องมีน้อยเกินไป และค่าบริหารโครงการถูกนำไปใช้อย่างไร สนับสนุนอะไรบ้างแก่ผู้วิจัย

2.ไม่ควรหักค่าบริหารโครงการวิจัยโดยเฉพาะโครงการที่มีงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท

3.5 ผลกระทบกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัย

ร้อยละ 67.1 ไม่มีผลกระทบกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัย

ร้อยละ 32.9 มีผลกระทบ เกี่ยวกับ

1.งบประมาณมีการกำหนดเพดาน จึงต้องลดงานปรับการทำงานลง

2.เรื่องงบประมาณในการขอ

3.งบน้อย ทำให้ขอบเขตการทำวิจัยลดลง

4.ประสิทธิภาพในการนำผลการวิจัยไปสู่การบริการวิชาการน้อยลง

5.ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการลดลง

ข้อเสนอแนะของผู้ได้รับผลกระทบ

1. เก็บให้น้อยลงหรือให้เป็นเงินอุดหนุนแก่นักวิจัยที่หาเงินจากแหล่งทุนภายนอกได้

2.หากโครงการใดสามารถเน้นการทำวิจัยทะลุเป้าหมายสามารถเป็น KPI แก่สถาบัน ควรได้รับการพิจารณาในการกำหนดเป็นผลงานให้ชัดเจนและมีน้ำหนักมากกว่าเดิม

3.ไม่ควรเก็บหรือเก็บในอัตราที่ลดลงตามงบประมาณที่ได้รับ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1.การเบิกจ่ายเงินทำไมต้องมีการเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมาก ทั้ง ๆ ที่มหาวิทยาลัย ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนแล้ว

2. เรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม ยังไม่มีความเข้าใจ เพราะที่ผ่านมาไม่ได้นำเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่มมาคิด จึงขอให้ทางสำนักวิจัยฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลหรือทำความเข้าใจแก่นักวิจัยด้วย

บทที่ 5
สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง ปัจจัยสำคัญที่มีผลและแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำสัญญาและเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

4. เพื่อศึกษาสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับทุนวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2554

5. เพื่อทราบถึงความสำเร็จและหาแนวทางในการพัฒนากระบวนการการทำสัญญารับทุน และการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก

6. เพื่อทราบปัญหา และข้อเสนอแนะในการพัฒนากระบวนการทำสัญญารับทุน และการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ความเข้าใจเรื่องภาษีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ให้ข้อมูลครั้งนี้ คือ นักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก งบประมาณปี 2554 จำนวนทั้งหมด 73 คน โดยไม่มีการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย คือ แบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ทั้งนี้ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามนำเสนอต่อที่ปรึกษาโครงการเพื่อพิจารณาตรวจสอบ และนำไปปรับปรุงแก้ไข ตามที่ที่ปรึกษาโครงการได้แนะนำเพื่อความถูกต้องแม่นยำ และตรงในเนื้อหา (content validity) จากนั้นนำไปทดสอบความเที่ยง (reliability) โดยนำแบบสอบถามที่ผ่านการทดสอบความตรงในเนื้อหาไปทดสอบก่อนกับนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ในปี 2553 ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 20 คน จากนั้นนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ความเชื่อมั่นโดยวิธีของ Kuder – Richardson ในสูตร K.R.21 ได้ค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยง เท่ากับ 0.84 แสดงว่า แบบสอบถามนี้มีความเที่ยงตรง สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ และให้ผลที่มีความแม่นยำ และความน่าเชื่อถือสูง หลังจากนั้นผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับนักวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ที่เข้ามาใช้บริการกับสำนักวิจัยฯ งบประมาณปี 2554 และนำข้อมูลมาจัดหมวดหมู่ และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ (Statistical Package for the Social Science : SPSS) ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ลักษณะส่วนบุคคล และสังคม ของผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลซึ่งเป็นนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกที่เข้ามาใช้บริการกับสำนักวิจัยฯ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 45 คน มากว่าเพศหญิง จำนวน 28 คน โดยมีผู้ให้ข้อมูลอายุราชการมากที่สุด 36 ปี และน้อยที่สุด 1 ปี ระดับการศึกษาสูงสุดปริญญาเอก จำนวน 40 คน และน้อยที่สุด 33 คน ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 34 คน รองลงมามีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 18 คน และน้อยที่สุดระบุตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ จำนวน 16 คน โดยผู้ให้ข้อมูลซึ่งแบ่งตามหน่วยงานสังกัด ดังนี้ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และคณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน 12 คน สังกัด คณะวิศวกรรมการเกษตร จำนวน 9 คน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่เฉลิมพระเกียรติ จำนวน 8 คน สังกัดคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ และสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จำนวน 5 คน สังกัดคณะวิศวกรรม และอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 4 คน สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน 3 คน สังกัดวิสาหกิจ/ศูนย์ และคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 4 คน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 3 คน สังกัด คณะพัฒนาการท่องเที่ยว คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 2 คน และสังกัด คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 คน

2. ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อกระบวนการทำสัญญาและเบิกจ่ายเงินวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก

ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการทำสัญญาโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 อธิบายได้ ดังนี้

1. ด้านความสำคัญด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ในภาพรวมผู้ให้ข้อมูลมีความคิดเห็นในระดับปานกลาง โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.14 และเรียงลำดับประเด็นที่มีความสำคัญมากที่สุดไปหาประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด ในประเด็นดังนี้ เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเร่งด่วน มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสื่อสารเผยแพร่ขั้นตอนการขอรับบริการแก่นักวิจัย

2. ความสำคัญต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในภาพรวมผู้ให้ข้อมูลมีความคิดเห็นในระดับดีมาก โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.57 และเรียงลำดับประเด็นที่มีความสำคัญมากที่สุดไปหาประเด็นที่มีความสำคัญน้อยที่สุด ในประเด็นดังนี้ ผลการวิจัยพบว่า เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาและอธิบายตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและรับฟัง

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ และเจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ในการให้บริการและเป็นกันเองแก่นักวิจัยที่เข้ามาติดต่อ

3. ปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุน ประจำปี พ.ศ.2554

จากผลการวิจัย เกี่ยวกับปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2554 อธิบายได้ ดังนี้

1. ปัจจัยสำคัญต่อกระบวนการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประเด็นความสำคัญ มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.58 มีความสำคัญระดับมาก คือ ประเด็น การให้บริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และปัจจัยที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ การสื่อสาร เผยแพร่ขั้นตอนการขอรับบริการ

2. ความสำคัญด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ประเด็นความสำคัญด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 3.62 มีความสำคัญระดับมาก ปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่ส่งผลต่อกระบวนการเบิกและจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการและวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก คือ เจ้าหน้าที่มีความสามารถแก้ปัญหา หรืออธิบายตอบข้อสงสัยได้ตรงตามประเด็น และปัจจัยที่มีความสำคัญน้อยที่สุด คือ เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใสในการให้บริการและเป็นกันเอง

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัย ครั้งนี้ ทำให้ผู้วิจัยได้ทราบถึงความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลและแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำสัญญารับทุนการเบิกจ่ายเงินวิจัยและเงินโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

1. ผลกระทบจากภาษีมูลค่าเพิ่ม อัตราร้อยละ 7 ของมูลค่างบประมาณในการดำเนินงาน

1.1 ผลกระทบกับการเสนอขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน ร้อยละ 631.5 มีผลกระทบเกี่ยวกับการไม่เข้าใจเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม ความยุ่งยากซับซ้อน งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ จึงต้องโดนหักเรื่องภาษีมูลค่า ส่วนร้อยละ 68.5 ไม่มีผลกระทบเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม

1.2 ผลกระทบกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัย

27.4 มีผลกระทบเกี่ยวกับ เรื่องงบประมาณล่าช้า และมีการเก็บภาษีแก่นักวิจัย ส่วนร้อยละ 72.6 ไม่มีผลกระทบกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัย

2. ผลกระทบจากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ 10

2.1 ผลกระทบกับการเสนอขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน

35.6 มีผลกระทบเกี่ยวกับ งบประมาณที่เสนอขอต้องมีการเพิ่มงบประมาณขึ้นจึงทำให้ยอดงบประมาณที่ขอสูงขึ้น ส่วนร้อยละ 64.4 ไม่มีผลกระทบเพราะได้นำมาพิจารณาตั้งแต่เริ่มเขียนโครงการแล้ว

3. ผลกระทบกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัย

28.8 มีผลกระทบเกี่ยวกับ เรื่องงบประมาณไม่พอต่อการทำงานวิจัย บางโครงการต้องตัดงบค่าตอบแทนออก เพื่อนำส่วนค่าตอบแทนมาเป็นงบดำเนินงาน บางโครงการมีการตัดยอดงบประมาณลดลง ส่วนร้อยละ 71.2 ไม่มีผลกระทบ

4. ผลกระทบจากการจัดสรรค่าบริหารโครงการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

4.1 ผลกระทบกับการเสนอขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน

37.0 มีผลกระทบเกี่ยวกับ งบประมาณที่เสนอขอเพิ่มขึ้นมากในกรณีของบสูง การกระจายรายได้ให้กับหน่วยงานต้นสังกัด และการให้ประโยชน์ต่อคณะมีน้อยเกินไป รวมถึงการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ส่วนร้อยละ 63.0 ไม่มีผลกระทบกับการเสนอขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน

5. ผลกระทบกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัย

32.9 มีผลกระทบเกี่ยวกับ งบประมาณที่ขอมีการกำหนดเพดาน จึงต้องลดงานปรับการทำงานลง ลดขอบเขตการทำงานลง ทำให้ประสิทธิภาพในการนำผลงานวิจัยไปสู่การบริการวิชาการน้อยลง ทำให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยลดน้อยลง ส่วนร้อยละ 67.1 ไม่มีผลกระทบกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัย

นักวิจัยที่เข้ามาเบิกจ่ายเงินกับสำนักวิจัยส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เสนอแนะในประเด็นต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางาน โดยนักวิจัย ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังต่อนี้

1. สำหรับผู้บริหารสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถใช้ข้อมูล จากผลการวิจัยในครั้งนี้ นำไปปรับนโยบายการวางแผนการปฏิบัติงาน และแผนพัฒนาเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยจัดให้มีการประชุมร่วมระหว่าง นักวิจัยที่ได้รับทุน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายวิจัย หลังเสร็จสิ้นโครงการวิจัยใน แต่ละปีงบประมาณ เพื่อรับทราบปัญหา และร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นซ้ำๆบ่อยครั้ง ให้ได้ข้อสรุป และควรมอบหมายงานในทางปฏิบัติที่ชัดเจน รวมทั้งควรเข้มงวดในภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบต่องาน อีกทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลการเบิกจ่ายเงินอย่างเป็นประจำ นอกจากนี้ควรจัดให้มีโครงการฝึกอบรมสัมมนา เกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีการขอทุนสนับสนุนการวิจัย โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเข้าใจสามารถถ่ายทอด ให้กับเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของงานบริการ ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

2. สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน จากผลการวิจัยพบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย ในภาพรวมนั้น อยู่ในระดับที่มีคุณภาพ แต่ยังมีประเด็นในบางส่วนที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข เช่น เจ้าหน้าที่ควรศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด การเบิกจ่ายเงินให้ละเอียด และเข้าใจ อย่างชัดเจนเป็นที่ทราบโดยทั่วถึงกัน สามารถตอบข้อซักถามจากนักวิจัยที่เข้ามาใช้บริการได้อย่างถูกต้องชัดเจน รวมถึงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ควรแจ้งให้นักวิจัยทุกท่านรับทราบอย่างรวดเร็วและทั่วถึง รวมทั้งควรจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทน กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานลาหยุด หรือไม่อยู่ รวมถึงมีขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ทำให้เกิดความล่าช้า ควรแก้ไขโดย โดยลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และไม่จำเป็นออกไป เพื่อให้มีความคล่องตัว และรวดเร็วในการให้บริการมากกว่านี้ นอกจากนั้นควรนำผลงานการวิจัยมาเผยแพร่ให้ทั่วถึง ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก เช่น การจัดประชุมวิชาการเผยแพร่เสนอผลงานการวิจัย ให้บ่อยครั้งกว่าเดิม

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ผลการวิจัยครั้งนี้ทำให้ทราบถึงปัจจัยที่มีผลและแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำสัญญารับทุนการเบิกจ่ายเงินวิจัยและโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ของนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีงบประมาณ 2554 เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย เท่านั้น การวิจัยครั้งต่อไปจึงควรวิจัยถึง เจ้าหน้าที่ในฝ่ายอื่นๆ ที่นักวิจัยได้เข้ารับการบริการ และควรเก็บข้อมูลด้านบทบาทหน้าที่ของงานในแต่ละด้านให้ครอบคลุมมากกว่านี้

2. การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เลือกใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีงบประมาณ 2554 เท่านั้น การวิจัยครั้งต่อไปควรใช้วิธีการสังเกต และสัมภาษณ์ประกอบเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ได้รับมีความตรง และความแม่นยำ ส่งผลให้การวิจัยครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิง

นำชัย ทนุผล. 2540. **วิธีการเตรียมโครงการวิจัย**. เชียงใหม่. สาขาวิชาบริหารการพัฒนา, มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. 2548. **การพัฒนาองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง**. กรุงเทพมหานคร: วิทยไพบูลย์ พริ้นท์ติ้งจำกัด.

พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543. **วิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์**. กรุงเทพมหานคร : สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร. 2552. **รายงานประจำปี**. มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร. 2549. **คู่มือนักวิจัย**. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

กันยารัตน์ เอื้อมอัมพร. 2545. **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำวิจัยของบุคลากร**. มหาวิทยาลัยพายัพ : เชียงใหม่.

ศุภสรา สุวรรณชาติ และคณะ. 2551. **ปัญหาและอุปสรรคการทำวิจัยของอาจารย์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี.** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี : นครราชสีมา.

นัสท์ ทรัพย์บัญญัติ. 2546. **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำวิจัยของอาจารย์และปัญหาในการทำวิจัยของอาจารย์.** มหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ.

อโนมา รัตนน้อย. 2553. **สภาพและปัญหาอุปสรรคในการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปกร.** มหาวิทยาลัยศิลปากร. วิทยานิพนธ์.

วรรณพันธุ์ อ่อนแย้ม. 2552. **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยจากงานประจำ ของพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล.** มหาวิทยาลัยศิลปากร. ค้นคว้าอิสระ.

กอแก้ว จันทร์กิ่งทอง. 2549. **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา.** มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยที่มีผลและแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และตอบคำถามตามความเป็นจริงมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ

   ☐ ชาย ☐ หญิง

2. ลักษณะของตำแหน่งงาน

   ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

   ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. คณะ / หน่วยงาน ที่ท่านสังกัด

   ☐ สำนักงานอธิการบดี

   ☐ คณะผลิตกรรมการเกษตร

   ☐ คณะวิทยาศาสตร์

   ☐ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

   ☐ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

   ☐ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

   ☐ คณะศิลปศาสตร์

   ☐ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

   ☐ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

   ☐ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

   ☐ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

   ☐ สำนักบริหารและพัฒนา

   ☐ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

   ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลแหล่งสนับสนุนทุนวิจัย และทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ

1. แหล่งทุนที่เคยได้รับงบประมาณจากภายนอก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ภาครัฐ

☐ ภาคเอกชน

☐ มูลนิธิ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบในการทำวิจัย และการบริการวิชาการ

1. ผลกระทบจากภาษีมูลค่าเพิ่ม อัตราร้อยละ 7 ของมูลค่างบประมาณในการดำเนินงาน กรณีโครงการฯ นอกเหนือที่ได้รับการยกเว้น ตามประมวลรัชฎากร

1.1 ผลกระทบกับการเสนอขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน

☐ ไม่มี

☐ มี เกี่ยวกับ.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

1.2 ผลกระทบกับประสิทธิผลในการดำเนินงานวิจัย หรือการบริการวิชาการ

☐ ไม่มี

☐ มี เกี่ยวกับ.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

1.3 ปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น การเครดิตภาษี

☐ ไม่มี

☐ มี ปัญหาเกี่ยวกับ.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

2. ผลกระทบจากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ 10 ของเงินที่จ่ายค่าตอบแทนหรือสมนาคุณเจ้าของโครงการและผู้ร่วมโครงการ

2.1 ผลกระทบกับการเสนอขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน

☐ ไม่มี

☐ มี เกี่ยวกับ.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

2.2 ผลกระทบกับประสิทธิผลในการดำเนินงานวิจัย หรือการบริการวิชาการ

☐ ไม่มี

☐ มี เกี่ยวกับ.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

3. ผลกระทบจากการจัดสรรค่าบริหารโครงการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3.1 ผลกระทบกับการเสนอขออนุมัติหรือขอสนับสนุนจากแหล่งทุน

☐ ไม่มี

☐ มี เกี่ยวกับ.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

3.2 ผลกระทบกับประสิทธิผลในการดำเนินงานวิจัย หรือการบริการวิชาการ

☐ ไม่มี

☐ มี เกี่ยวกับ.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

ส่วนที่ 4 สำรวจความพึงพอใจ

ประเด็นการสำรวจ	ระดับคะแนนความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ขั้นตอนการจัดทำสัญญา					
1.ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 1.1 การสื่อสารเผยแพร่ขั้นตอนการขอรับบริการ					
1.2 ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อน					
1.3 ให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เร่งด่วน					
1.4 ให้บริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน					
2.ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 2.1 เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ในการให้บริการและเป็นกันเอง					
2.2 เจ้าหน้าที่มีความสามารถแก้ปัญหา หรืออธิบายตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น					
2.3 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ					
ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน					
1.ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 1.1 การสื่อสาร เผยแพร่ขั้นตอนการขอรับบริการ					
1.2 ให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เร่งด่วน					
1.3 ให้บริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน					
2.ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 2.1 เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ในการให้บริการและเป็นกันเอง					

ประเด็นการสำรวจ	ระดับคะแนนความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.2 เจ้าหน้าที่มีความสามารถแก้ปัญหา หรืออธิบายตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น					
2.3 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ					
ภาพรวมองกระบวนการพัฒนาการดำเนินงานวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก 1.ขั้นตอนการจัดทำสัญญา					
2.ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน					

ข้อเสนอแนะ

อื่น……

……

……

……

……

……

ขอขอบพระคุณ ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

กรุณาส่งคืน งานการเงิน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

โทร.5116