

ชื่อเรื่อง	ศึกษาหาแนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ชื่อผู้เขียน	นายประสาน กันยานัน
ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ประธานกรรมการที่ปรึกษา	อาจารย์ ดร.วราภรณ์ ศิริโกคากิจ

บทคัดย่อ

การวิจัย เรื่อง “ศึกษาหาแนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อศึกษาถึงสภาพปัญหาการบริหารงานงบประมาณเงินรายได้ 2) เพื่อศึกษาสาเหตุของปัญหาการบริหารงานงบประมาณเงินรายได้ 3) เพื่อศึกษาหาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณเงินรายได้ โดยศึกษาจากประชากร ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 5 คน ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่ จำนวน 18 คน ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 18 คน รวมทั้งสิ้น 41 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ซึ่งใช้กับประชากร ประกอบด้วย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ส่วนแบบสัมภาษณ์ใช้กับผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรม SPSS for Windows คำนวณค่าสถิติ โดยใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาวิจัยพบว่า สภาพสาเหตุและปัญหาการบริหารงานงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 2.59$) หากพิจารณาเป็นรายด้านต่างๆ พบว่า ด้านสภาพสาเหตุและปัญหาของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 2.64$) รองลงมาคือด้านสภาพสาเหตุและปัญหาของการจัดสรรเงินงวดงบประมาณเงินรายได้ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 2.62$)

ส่วนแนวทางการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 3.47$) หากพิจารณาเป็นแนวทางต่างๆ พบว่า แนวทางการพัฒนาการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 3.60$) รองลงมาคือแนวทางการพัฒนาการจัดสรรเงินงวดงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 3.47$)

หากพิจารณาด้านต่างๆของแนวทางในการพัฒนาการบริหารงบประมาณเงินรายได้ประกอบกับการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยและผู้เชี่ยวชาญ สามารถบอกถึงแนวทางในการพัฒนาได้โดยแบ่งออกเป็น

1. แนวทางการพัฒนาการจัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ คือ ควรนำปัญหาและสิ่งที่ควรแก้ไขจากการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ครั้งก่อนมาช่วยในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ในปีต่อไปเพื่อให้การพัฒนาเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และควรมีการอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาช่วยเพื่อใช้ในการตัดสินใจและจัดทำงบประมาณเงินรายได้

2. แนวทางการพัฒนาการจัดสรรเงินงวดงบประมาณเงินรายได้ คือ ควรมีการวางแผนและทำความเข้าใจร่วมกันในการจัดสรรเงินเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและตรงตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และควรมีการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

3. แนวทางการพัฒนาการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ คือ ควรมีการเผยแพร่ กฎระเบียบ คู่มือการเบิกจ่าย ข้อบังคับหรือขั้นตอนใหม่ๆที่มีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานและบุคลากรได้ทราบอย่างทั่วถึง และเห็นควรมีการลดขั้นตอนการเบิกจ่ายที่ไม่จำเป็นออกไป เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัวในการทำงาน สามารถตรวจสอบหรือทราบได้ว่าตอนนี้ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด

4. แนวทางการพัฒนาการรายงานและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ คือ ควรมีการอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำรายงานและประเมินผลการใช้จ่าย เพื่อให้บุคลากรใหม่ เข้าใจในงานมากขึ้น อีกทั้งควรมีการกำหนดลำดับขั้นตอนการรายงานผลที่ชัดเจนมากกว่านี้ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบหรือทราบได้ว่าตอนนี้ดำเนินการอยู่ในระดับใดขั้นตอนใด ทำให้การทำงานง่ายขึ้น

Title	A Study of Guidelines for the Revenue Budget Managing Development of Rajamangala University of Technology Lanna
Author	Mr. Prasan Kanyanan
Degree of	Master of Business Administration in Business Administration
Advisory Committee Chairperson	Dr. Waraporn Siripokakit

ABSTRACT

This study was conducted to investigate: 1) problems encountered in the revenue budget management of Rajamangala University of technology Lanna; 2) causes of problems in the budget management; and 3) guidelines for revenue budget managing development. Respondent of this study consisted of 5 main campus executives, 18 campus executives, and 18 university staff with the total number of 41 respondents. A set of questionnaires was used for data collection from executives and staff whereas interview schedules were used for 5 executives and experts. Obtained data were analyzed by using the Statistical Package for Social Science Program (SPSS/PC+) for finding frequency, percentage, mean and standard deviation.

Results of the study revealed that the university had a high level of problems encountered in revenue budget management ($\bar{X} = 2.59$). Problems in budget defrayal was found to be in a highest level ($\bar{X} = 2.64$) and followed by causes and problems in the financial allocation ($\bar{X} = 2.64$). In the case of guidelines for budget managing development, it was found to be in a highest level ($\bar{X} = 3.47$) as a whole. However, guidelines for the development of revenue budget defrayal was found to be in a highest level ($\bar{X} = 3.60$) and followed by guidelines for the development of revenue budget allocation ($\bar{X} = 3.47$)

Regarding various aspects of guidelines for budget managing development and data obtained from the executives and the experts, the following were suggested:

1. Guidelines for the development of the preparation for petition filing of revenue budget. Problems encountered should be used as a basic for the preparation of revenue budget for the next year for efficiency development. Training should be provided to concerned personnel working on the preparation of revenue budget to have the same direction of

understanding. Also, appropriate technology should be employed in decision-making and preparing of revenue budget

2. Guidelines for the development of revenue budget allocation. Mutual planning and understanding should be done so that the budget allocation will be in the same direction and meet the policies of the university. Also, it should have clear coordination between agencies so that each agency will receive correct data or information.

3. Guidelines for the development of petition filing of revenue budget. Rules and regulations, petition manual, and other new statuses should be extended to agencies and staff thoroughly. Besides, unimportant steps in petition filing should be eliminated for convenience and it can be checked whether it is in what step.

4. Guidelines for the development of reporting and evaluating of revenue budget expenditure outcome. Training should be provided to concerned personnel to have a better knowledge and understanding on the preparation of report and outcome assessment. Also, it should have a clear determination of steps of outcome report. This can be checked or monitored on each step of task implementation.