



คุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ
ในเทคนิคอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

นุชจรี พันธุ์สกุล

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของความสมบูรณ์ของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
สำนักบริหารและพัฒนาระบบราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. 2554

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ใบรับรองปัญหาพิเศษ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ชื่อเรื่อง
คุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

โดย
นุชจรี พันธุ์สกุล

พิจารณาเห็นชอบโดย

ประธานกรรมการที่ปรึกษา
(อาจารย์ ดร.กชพร สิริโกคากิจ)
วันที่ 8 เดือน พ.ย. พ.ศ. 54

กรรมการที่ปรึกษา
(อาจารย์ ดร.อายุส หุ่ยเซ็น)
วันที่ 8 เดือน พ.ย. พ.ศ. 54

กรรมการที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์จำเนียร บุญมาก)
วันที่ 8 เดือน พ.ย. พ.ศ. 54

ประธานกรรมการประจำหลักสูตร
(อาจารย์ ดร.กฤษณิศา เตชถกิง)
วันที่ 8 เดือน พ.ย. พ.ศ. 54

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการรับรองแล้ว

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา
วันที่ 9 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2554

ชื่อเรื่อง	คุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน
ชื่อผู้เขียน	นางสาวนุชจรี พันธุ์สกุล
ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ประธานกรรมการที่ปรึกษา	อาจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

บทคัดย่อ

การศึกษาในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีในสถานประกอบการ เขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถาม คือ หัวหน้าแผนกบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หรือผู้บริหารของสถานประกอบการที่มีอำนาจในการรับสมัครพนักงานบัญชี ของบริษัทที่ประกอบกิจการอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน จำนวน 75 ราย รวบรวมข้อมูลที่ได้แล้วทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ผลการวิจัยพบว่า

คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด พบว่า ต้องการผู้ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี และมีความสามารถทางด้านบัญชีบริหาร มีความรู้ความสามารถด้านภาษี ข้อกำหนดศุลกากร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถฟังและพูดภาษาต่างประเทศได้ และ มีความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง

ความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติพบว่า ต้องการผู้ที่มีความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ช่วยในการปฏิบัติงาน มีการวิเคราะห์รายการและเหตุการณ์ และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้บริหาร

คุณสมบัติด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ พบว่า ต้องการในเรื่องความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่คดโกง ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปเปิดเผย และไม่ทิ้งงานที่ได้รับมอบหมาย และมีความต้องการปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชี ในส่วนของสถานศึกษาควรเน้นเนื้อหาในเรื่องที่จะนำไปปฏิบัติในการทำงานจริง ด้านสถานประกอบการเองต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนในเรื่อง ความรู้ทางการบัญชี และข้อกำหนดต่างๆ และนักบัญชีเอง ควรมีการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ ต้องให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะต่างๆ

Title	Qualifications of an Accountant Needed by Entrepreneurs in Northern Industrial Estate, Lumphum Province
Author	Miss Nootjaree Phansakul
Degree of	Master of Business Administration in Business Administration
Advisory Committee Chairperson	Dr. Kodchaphorn Siripokakit

ABSTRACT

This study was conducted to investigate qualifications of an accountant needed by entrepreneurs in Northern Industrial Estate, Lumphun province. A set of questionnaires was used for data collection administered with 75 respondents who were heads of accounting section, manager of accounting section, and business administrator. Obtained data were analyzed by using the SPSS/PC⁺ program. Results of the study revealed the following:

Based on the knowledge qualification, it was found that the respondents needed bachelor's degree graduates who were competent in administrative accounting, taxes, related laws, customs regulation, and foreign languages. Besides, they must have skills in problem solving and decision making.

With regards to the competency in operational process, it was found that the respondents needed those who could use office equipment such as photo copy machine, facsimile, computer, and information technology. Besides, they should be competent in software applied for operation such as Word, Excel, and Power Point. They must be competent in situation and program analyses as well as data presentation related with needs of administrators.

For the ethics qualification, it was found that the respondents needed transparency, freedom, honesty, and fair. Besides, secret of the business must not be revealed. An accountant must be responsible for accounting profession and does not receive bribe. Responsibility in his/her task is essential.

The following were suggestions about the qualification of a good accountant: educational institutions should focus on the learning content which can be effectively used in the actual

situations; entrepreneurs should support their accountants on accounting knowledge, and various legal issues. Besides, an accountant should always develop his/her potential. Also, an accountant must place the importance of knowledge and skill training.

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความช่วยเหลือจาก อาจารย์ ดร.กชพร ศิริ โภคากิจ ประธานกรรมการที่ปรึกษา อาจารย์ ดร.อายุส หยูเย็น และรองศาสตราจารย์จำเนียร บุญมาก กรรมการที่ปรึกษา ที่ได้ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่ดียิ่ง รวมทั้งตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จนการจัดทำรายงานนี้สำเร็จสมบูรณ์ ผู้ศึกษาขอกราบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอกราบพระคุณคณาจารย์ทุกท่าน ที่ประสิทธิประสาทวิชาความรู้ ให้คำแนะนำ และให้กำลังใจแก่ผู้ศึกษา และขอขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ได้ให้ข้อมูลเพื่อการศึกษา ที่เป็นประโยชน์จนกระทั่งการค้นคว้าอิสระครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ท้ายสุดนี้ ขอกราบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ และทุกคนในครอบครัว รวมถึงเพื่อน ๆ ที่เป็นแรงใจส่งเสริมสนับสนุนมาโดยตลอด หากมีข้อบกพร่องประการใดที่เกิดขึ้น ผู้ศึกษาขออภัยเป็นอย่างสูง และผู้ศึกษาหวังว่าการค้นคว้าอิสระฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาและผู้สนใจทั่วไปตามควร

นุชจรี พันธุ์สกุล
พฤษภาคม 2554

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(3)
ARSTRACT	(4)
กิตติกรรมประกาศ	(6)
สารบัญ	(7)
สารบัญตาราง	(9)
สารบัญภาพ	(12)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตของการวิจัย	3
นิยามศัพท์	4
บทที่ 2 การตรวจเอกสาร	5
ทฤษฎีลำดับความต้องการ	5
คุณสมบัติและจรรยาบรรณของนักบัญชี	7
คุณลักษณะของบุคลากร	14
แนวคิดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชี	16
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	18
กรอบแนวคิดในการวิจัย	23
บทที่ 3 วิธีการวิจัย	24
สถานที่ดำเนินการวิจัย	24
ประชากร	25
ข้อมูลการวิจัย	25
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	25
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้	26
ระยะเวลาในการวิจัย	27

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิจัย	28
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	29
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการ ต้องการ	32
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	52
สรุปผลการวิจัย	52
อภิปรายผลการวิจัย	55
ข้อเสนอแนะ	58
ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป	60
บรรณานุกรม	61
ภาคผนวก	63
ภาคผนวก ก แบบสอบถาม	64
ภาคผนวก ข ประวัติผู้วิจัย	73

สารบัญญัตินำ

ตาราง		หน้า
1	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ	29
2	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ	29
3	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามรายได้	30
4	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุการทำงาน	31
5	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการศึกษา	31
6	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความรู้ความคิด จำแนกตามด้านคุณวุฒิ	32
7	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความรู้ความคิด จำแนกตามด้านทักษะความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี	33
8	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความรู้ความคิด จำแนกตามด้านทักษะความรู้ความสามารถทางด้านภาษีกฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ	34
9	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความรู้ความคิด จำแนกตามด้านทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	35
10	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความรู้ความคิด จำแนกตามด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	36
11	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ จำแนกตามด้านความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงาน	37
12	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ จำแนกตามด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	38
13	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ จำแนกตามด้านความสามารถทางด้านการประเมินผล	39

ตาราง	หน้า	
14	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ จำแนกตามด้านความสามารถทางด้านการนำเสนอ	40
15	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ จำแนกตามด้านความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	41
16	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านจรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต	42
17	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านจรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	43
18	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านจรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านการรักษาความลับ	44
19	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านจรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ	45
20	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านจรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพปฏิบัติหน้าที่ให้	46
21	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านจรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ และจรรยาบรรณทั่วไป	47

ตาราง		หน้า
22	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน จรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านความเป็นระเบียบและมีวินัย	48
23	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน จรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านความกระตือรือร้นและ พัฒนาตนเอง	49
24	สรุปภาพรวมทั้ง 3 ด้าน คือ คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด คุณสมบัติด้าน ความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ และจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ	50

สารบัญภาพ

ภาพ		หน้า
1	จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2553	10
2	กรอบแนวคิดในการวิจัย	23

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญของปัญหา

อาชีพนักบัญชีเป็นวิชาชีพที่เกิดขึ้นมาเป็นระยะเวลาช้านาน แต่ไม่เป็นที่แพร่หลายมากนัก จนเกิดภาวะเศรษฐกิจหลายเหตุการณ์ในระดับโลก ปี พ.ศ. 2544 ได้เกิดเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี คือ การล้มละลายของบริษัทเอนรอน (Enron) ซึ่งถือเป็นบริษัทขนาดใหญ่ของสหรัฐอเมริกา สาเหตุเนื่องมาจากการขาดความเชื่อมั่นของนักลงทุน การขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับประเทศไทยนั้น ได้เกิดเหตุการณ์ในช่วงปี 2540 ซึ่งได้เกิดวิกฤตเศรษฐกิจทั่วประเทศส่งผลให้ต้องปิดสถาบันการเงินกว่า 50 แห่ง และบริษัทเอกชนอีกหลายแห่ง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนี้สะท้อนให้เห็นถึงความล้มเหลวของนักบัญชี ที่จัดทำงบการเงินบิดเบือนจากความเป็นจริง ซึ่งหากเกิดปัญหาเศรษฐกิจ นักบัญชีจะเป็นบุคคลแรกที่ถูกพิจารณา เนื่องจากไม่ได้มีการนำเสนอข้อมูล หรือชี้ให้เห็นปัญหาที่จะเกิดขึ้น หากกิจการได้ทราบถึงปัญหาหรือสัญญาณที่จะเกิดปัญหา จะได้มีการวางแผนในการระมัดระวัง หรือหาทางแก้ไขได้ ปัญหาที่เกิดขึ้นอาจเกิดมาจาก 2 สาเหตุ ประเด็นแรก คือ ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของนักบัญชี เพราะไม่ใช่เป็นผู้ที่เพิ่มรายได้ให้แก่กิจการ จึงทำให้ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการเงินมาช่วยในการบริหาร ส่วนประเด็นที่สองคือ ความรู้ความสามารถของนักบัญชี ในอดีตไม่มีกฎหมายกำหนดการศึกษาของผู้ทำบัญชี นักบัญชีของกิจการอาจไม่ใช่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรผู้ที่จะต้องจัดทำบัญชี ทำให้ผู้ทำบัญชีขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชีที่ถูกต้อง ในการจัดทำบัญชี และการเลือกข้อมูลสำหรับนำเสนอผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

จากเหตุการณ์ข้างต้นสะท้อนให้เห็นว่า วิชาชีพบัญชีมีความสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุนและการดำเนินงานของกิจการ ดังนั้น คุณสมบัติของนักบัญชีจึงมีความสำคัญ ผู้ที่จะจัดทำบัญชีของกิจการควรมีคุณสมบัติที่ดี ครบถ้วนในการเป็นผู้ทำบัญชี ทำให้ทางการเริ่มมองเห็นปัญหาที่เกิดขึ้น และได้หาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ส่งผลให้คณะรัฐมนตรีในขณะนั้นประกาศใช้ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 แทน ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 285 ที่ได้ใช้บังคับมาตั้งแต่ปี 2515 เนื่องจากมีหลักการบัญชีหลายประการที่ยังไม่สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางการบัญชี และไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจการค้าที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งเพื่อให้มีการจัดทำบัญชีและงบการเงินให้เป็นไปตามความจริงได้มาตรฐานการบัญชี และสอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล สำหรับสาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ทำบัญชี คือ กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของผู้ทำบัญชีในด้านทั่วไป และคุณสมบัติการศึกษา กำหนดความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

ปรับปรุงบทบาทกำหนดโทษให้ครอบคลุมถึงผู้ทำบัญชี จะเห็นได้ว่า กฎหมายมีมาตรการที่จะช่วยเหลือธุรกิจทางอ้อม ในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องจากผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีอย่างแท้จริง ซึ่งหลังจากประกาศใช้ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ทำให้ผู้ทำบัญชีในหน่วยงานธุรกิจต่างๆ ขาดคุณสมบัติจำนวนมาก ส่งผลให้ต้องไปเพิ่มคุณสมบัติให้กับตัวเอง และต้องเข้ารับการอบรมเพื่อที่จะสามารถเป็นผู้ทำบัญชีต่อไปได้

จากนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นการกระจายการพัฒนาอุตสาหกรรมไปสู่ภูมิภาคต่างๆ จึงได้มีการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือขึ้นเพื่อสนองนโยบายต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2520-2524) อีกทั้งเพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2525-2529) ซึ่งเน้นให้มีการพัฒนาเมืองหลัก เมืองรองของภาคต่างๆ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) จึงได้มีโครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือขึ้นที่จังหวัดลำพูน เนื่องจากมีความเหมาะสมหลายประการ เช่น มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภค แรงงาน วัตถุดิบทางการเกษตร ระบบสื่อสาร และการคมนาคม โดยเริ่มก่อสร้างและพัฒนาพื้นที่เมื่อเดือนเมษายน พ.ศ.2526 และสร้างเสร็จในเดือนมีนาคม พ.ศ.2528 โดยใช้งบลงทุนทั้งสิ้นประมาณ 358 ล้านบาท ปัจจุบันมีจำนวนโรงงานทั้งหมด 75 โรงงาน จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงงานต่างๆ รวม 47,525 คน นอกจากนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือจะถือเป็นศูนย์กลางของธุรกิจขนาดใหญ่และสำคัญที่สุดในภาคเหนือในด้านการลงทุนจากต่างประเทศ การจ้างงานแล้ว ยังมีธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับประโยชน์จากการลงทุน เช่น กิจการหอพักของคนในพื้นที่ ธุรกิจของคนไทยที่สนับสนุนการผลิต เป็นต้น

สำหรับในส่วนของนักบัญชีนั้น ในแต่บริษัทต่างต้องการนักบัญชีที่มีความรู้ความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงาน เนื่องจากการดำเนินงานด้านบัญชีในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ มีส่วนต้องติดต่อเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน จำเป็นต้องมีความรู้หลายด้าน นอกเหนือจากการปฏิบัติงานบัญชีโดยทั่วไป เช่น พิธีการนำเข้า ส่งออก กับกรมศุลกากร การบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI การบัญชีสำหรับการนำเข้าและส่งออก เพื่อที่จะบันทึกบัญชีให้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และนำส่งงบการเงินต่อพาณิชย์จังหวัด และกรมสรรพากร นอกจากการปฏิบัติงานที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานภายนอกแล้ว ยังมีการนำเสนอรายงานต่อบริษัทแม่ ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ต่างประเทศ ซึ่งลักษณะงานจะเป็นไปด้วยความซับซ้อนและยุ่งยาก ดังนั้นคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน จึงมีความสำคัญที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องต่อหน่วยงานต่างๆ และนอกจากนั้นยังมีส่วนต่อการขับเคลื่อนของกิจการ ในการวางแผนการดำเนินงาน ซึ่งมีสำคัญที่จะนำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุนผู้บริหาร ซึ่งจะได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการตัดสินใจในการบริหาร และการดำเนินงานของ

ธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ และประโยชน์ของกิจการ โดยอาศัยข้อมูลทางบัญชีที่จัดทำและนำเสนอ คั้งนั้น ผู้ศึกษาจึงสนใจศึกษา คุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ ในเขตนิคมอุตสาหกรรม ภาคเหนือ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นให้แก่หน่วยงานต่างๆ เช่น สถานประกอบการ สถานศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณสมบัติของนักบัญชี ให้สอดคล้องต่อ กฎหมายและความต้องการของสถานประกอบการต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีในสถานประกอบการ เขตนิคมอุตสาหกรรม ภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ เพื่อนำข้อมูล ไปปรับปรุงพัฒนาคุณสมบัติของตนเองให้เป็นที่ต้องการตามคุณสมบัติดังกล่าว
2. สถานศึกษาสามารถรับรู้ถึงคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ และสามารถนำข้อมูลปรับปรุงการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษา
3. สถานประกอบการสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกพนักงานบัญชี ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานประกอบการ

ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรที่ศึกษาในครั้งนี้คือ สมุห์บัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หรือผู้บริหารของสถานประกอบการที่มีอำนาจตัดสินใจรับพนักงานบัญชีเข้าทำงาน ในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัด ลำพูนจำนวน 75 โรงงาน

ขอบเขตเนื้อหาการศึกษา

การศึกษารั้วนี้มุ่งศึกษาเฉพาะ คุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ ประกอบด้วยคุณสมบัติ 3 ด้าน ดังนี้

1. คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด
2. คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ
3. จรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ

ขอบเขตด้านระยะเวลา

ในการศึกษารั้วนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตด้านระยะเวลาไว้คือ ตั้งแต่เดือน มกราคม 2554 – กันยายน 2554

นิยามศัพท์

คุณสมบัติของนักบัญชี หมายถึง คุณสมบัติหรือพฤติกรรมที่นักบัญชีพึงมี และปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ประกอบไปด้วย คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ และ จรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ

นักบัญชี หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานชิ้นสุดท้ายของการบัญชี ก็คือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์ แก่บุคคลหลายฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมของกิจการ

สถานประกอบการ หมายถึง โรงงาน ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน จำนวน 75 โรงงาน

บทที่ 2

การตรวจเอกสาร

การศึกษาเรื่อง คุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน ผู้ศึกษาได้ค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ทฤษฎีลำดับความต้องการ
2. คุณสมบัติน และจรรยาบรรณของนักบัญชี
3. คุณลักษณะของบุคลากร
4. แนวคิดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชี
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
6. กรอบแนวคิดในการวิจัย

ทฤษฎีลำดับความต้องการ

ทฤษฎีลำดับความต้องการของ Abraham Maslow

ซาอูซซ์ อาจิณมาจาร (2551: 128-129) ได้กล่าวถึงทฤษฎีความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ของ Maslow ตามความสำคัญ ในหนังสือ ทฤษฎีการบริหารตามแนวคิดของปราชญ์ตะวันตก โดยมีสาระสำคัญของแนวคิด คือ มนุษย์มีแรงจูงใจที่มาจากความต้องการขั้นพื้นฐานของตน 5 ประการ มีลำดับความต้องการที่จำเป็นที่สุดลำดับที่ 1 เรียง ไปหาความต้องการที่มีความจำเป็นสำหรับมนุษย์ลำดับต่อไป ความต้องการของมนุษย์มีลำดับต่อเนื่องจาก 1 ถึง 5 ในลักษณะที่มนุษย์จะพยายามสนองความต้องการในลำดับต้นก่อน เมื่อความต้องการลำดับต้นๆ ได้รับการตอบสนองจึงจะเกิดความต้องการลำดับต่อไป สาระสำคัญของทฤษฎีลำดับความต้องการของมาสโลว์ สรุปได้ดังนี้

1. ความต้องการทางกาย (Physiological needs) เป็นความต้องการพื้นฐานที่ดำรงชีวิตมนุษย์ เป็นความต้องการพื้นฐานที่จำเป็นที่สุดของมนุษย์เพื่อความมีชีวิตรอด ซึ่งได้แก่ อาหาร น้ำ เสื้อผ้า ที่อยู่อาศัย การนอนหลับ ถ้าหากว่าความต้องการเหล่านี้ยังไม่ได้รับการตอบสนองถึงระดับที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ความต้องการอื่นๆ ก็ไม่สามารถจูงใจคนได้

2. ความต้องการทางความมั่นคงหรือความปลอดภัย (Security safety needs) เป็นความต้องการถัดจากความต้องการทางกาย เมื่อบุคคลได้รับการตอบสนองความต้องการทางด้านร่างกายเพียงพอเป็นที่พอใจแล้วจะเกิดความต้องการความปลอดภัย เป็นความต้องการที่ทำให้คนมีชีวิตที่

ปลอดภัยจากอันตรายทางกายและความกลัวการสูญเสียงาน ทรัพย์สินสมบัติ อาหาร เสื้อผ้า หรือที่อยู่อาศัย ความต้องการประเภทนี้แบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ

2.1 ความปลอดภัยในชีวิต เช่น ปราศจากโรคภัยจากการข่มเหงประทุษร้าย ปลอดภัยจากภัยคุกคามให้เกิดความทุกข์กาย ทุกข์ใจ รวมถึงความปลอดภัยในทรัพย์สิน ได้รับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย

2.2 ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ เช่น มีรายได้มั่นคงเพียงพอ มีอาชีพการงานที่มีความก้าวหน้า ได้รับสวัสดิการที่เพียงพอจากองค์กร

3. ความต้องการเป็นส่วนหนึ่งของการยอมรับ (Affiliation or acceptance needs) เนื่องจากมนุษย์เป็นสัตว์สังคม จึงต้องการเป็นส่วนหนึ่งและได้รับการยอมรับจากคนอื่น ต้องการสร้างความสัมพันธ์กับคนอื่น ๆ และต้องการให้คนอื่นสร้างความสัมพันธ์กับด้วย ต้องการเป็นส่วนหนึ่งของหมู่คณะหรือองค์กร ต้องการมีครอบครัว มีมิตรสหาย ต้องการให้ผู้อื่นรักใคร่นิยมชมชอบ ต้องการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลรอบข้าง ไม่ต้องการความโกรธเคืองเกลียดชัง

4. ความต้องการมีชื่อเสียงและได้รับการยกย่อง (Esteem needs) เมื่อคนได้รับการตอบสนองในความต้องการเป็นส่วนหนึ่งและได้รับการยอมรับแล้ว ก็มีความต้องการที่จะได้รับการยกย่องจากคนอื่น ความต้องการดังกล่าวทำให้เกิดความพอใจ เช่น อำนาจ ความมั่นใจในตัวเอง ตำแหน่งทางสังคม และเกียรติยศ

5. ความต้องการที่จะได้รับความสำเร็จในชีวิต (Self-actualization needs) เป็นความต้องการสูงสุดในลำดับของความ ต้องการ เป็นความต้องการที่จะใช้ศักยภาพสูงและทำบางสิ่งบางอย่างให้สำเร็จ ต้องการที่จะบรรลุผลตามอุดมคติ หรืออุดมการณ์ที่ดีของตน ได้พบความสำเร็จสูงสุดเต็มความสามารถ เต็มศักยภาพของตนไปในแนวทางที่ตนเองถนัดสนใจ และปรารถนาที่จะได้รับในชีวิต บุคคลที่ก้าวถึงความต้องการลำดับนี้มักจะมีความเป็นอิสระที่จะทำสิ่งใดๆ ตามหลักการที่ตนยึดถือ

สมรรถนะความสามารถ

ซำรงศักดิ์ คงทาสวัสดิ์ (2551: 20-22) ได้กล่าวถึงเรื่อง สมรรถนะความสามารถ (Competency) ในหนังสือ Training Roadmap ตาม Competency เขาทำกันอย่างไร โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ ปัจจุบันได้มีการนำระบบความสามารถหรือ Competency มาใช้กันอย่างกว้างขวางทั้งในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน

Competency คือ คุณสมบัติ สมรรถนะ ความสามารถที่มีความเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และสามารถประยุกต์ใช้ความสามารถดังกล่าวในงานบรรลุผลสำเร็จ Competency จะประกอบไปด้วยส่วนใหญ่อะไร 2 ส่วน คือ

1. Core Competency คือ สมรรถนะความสามารถหลักที่ทุกคนในองค์กรควรจะต้องมีเหมือนกัน Core Competency ส่วนใหญ่จะมาจากการค้นหาค้นคว้าในองค์กรนั้นๆ มีวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และวัฒนธรรมองค์กรอย่างไร เพื่อที่จะได้นำมากำหนดคุณสมบัติหรือความสามารถร่วมกันของคนทำงานในองค์กร

2. Function Competency คือ สมรรถนะความสามารถในหน้าที่แตกต่างกันไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ การทำ Workshop หรือมีการดำเนินการค้นหา Functional Competency ในกลุ่มงานหรือหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร เพื่อจะนำประโยชน์มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และสรรหาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานต่างๆ เข้ามาทำงานกับองค์กรต่อไป

ส่วนสำคัญประการหนึ่งเพื่อให้ทราบว่า Competency จะมีประโยชน์อย่างไร และด้านใดในองค์กรนั้น คือ ต้องมีการประเมิน Competency เพื่อค้นหาว่าพนักงานที่ยังขาด Competency ในด้านต่างๆ นั้นมีอยู่มากน้อยเพียงใด เพื่อจะได้นำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาและฝึกอบรมให้ถูกทิศทาง

สมรรถนะความสามารถ (Competency) นั้น เป็นปัจจัยในการทำงานที่เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กร สำหรับนักบัญชานั้นต้องมีความสามารถในตำแหน่งงาน (Function Competency) คือ มีความรู้ทางด้านบัญชีและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้ใช้ความสามารถในงานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะและคุณลักษณะเฉพาะของงานบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ โดยการที่จะได้นักบัญชีที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการขององค์กรนั้น ต้องเริ่มต้นจากการคัดเลือกสรรหา และเมื่อได้มาแล้ว ก็ต้องมีการประเมินความสมรรถนะความสามารถว่าครบถ้วนหรือไม่ หรือขาดส่วนใดก็ต้องมีการอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะความสามารถของนักบัญชี เช่น อบรมให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับความรู้ทางด้าน BOI หรือ พิธีการนำเข้าและส่งออกในเขตปลอดภาษี เพราะเป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติงานในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ เป็นต้น

คุณสมบัติและจรรยาบรรณของนักบัญชี

สำหรับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของนักบัญชีในประเทศไทย ประกอบไปด้วย พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.2547 และ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.2547

พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 ได้กำหนดคุณสมบัติและจรรยาบรรณของผู้ทำบัญชีไว้ดังนี้ (สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์: ออนไลน์)

1. ผู้ทำบัญชีที่จะขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชีต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1.1 มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

1.2 มีความรู้ภาษาไทยเพียงพอที่จะทำบัญชีเป็นภาษาไทยได้

1.3 ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องจากกระทำความผิดตามฐานความผิดหรือกฎหมายที่กำหนดในมาตรา 39(3) เว้นแต่ต้องคำพิพากษาหรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

1.4 มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

1.5 ไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่น ตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี

2. จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

นอกจากคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ทำบัญชีตามกำหนดใน พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.2547 แล้ว ผู้ทำบัญชีเองจะต้องเป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณของนักบัญชี เคารพในกฎ กติกา และมาตรฐานการบัญชีอย่างเคร่งครัด เพราะข้อมูลทางการบัญชี เป็นประโยชน์กับบุคคลหลายกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของกิจการ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งในพระราชบัญญัติ ได้กำหนดบทลงโทษ กับผู้ทำบัญชีที่ฝ่าฝืน ขาดจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพบัญชีไว้อย่างชัดเจน สภาวิชาชีพบัญชีได้จัดทำจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีขึ้น จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.2547 มีสาระสำคัญ ดังนี้

2.1 ข้อกำหนดในเรื่องจรรยาบรรณ

2.1.1 ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีหรือผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี หรือมาตรฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

2.1.2 สภาวิชาชีพบัญชี เป็นผู้จัดทำจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีขึ้นเป็นภาษาไทย และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อกำหนดในเรื่อง

- ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรมและความซื่อสัตย์

สุจริต

- ความรู้ความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการและการรักษาความลับ
- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือนุคคลหรือนิติบุคคล

ที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้

2.1.3 การกระทำดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณ

- ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี หรือมาตรฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่กำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายงานผลการสอบบัญชี โดยระบุข้อความใด อันแสดงว่าตนไม่รับผิดชอบในผลการตรวจสอบ หรือแสดงความไม่ชัดเจนในผลการตรวจสอบเพราะเหตุที่ตนมิได้ปฏิบัติหน้าที่โดย ครบถ้วนที่พึงคาดหวัง ได้หรือโดยครบถ้วนตามมาตรฐานการสอบบัญชี

2.2 โทษของการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ได้กำหนดตามลำดับชั้นจากโทษเบาถึง

โทษหนัก ดังต่อไปนี้

2.2.1 ตักเตือนเป็นหนังสือ

2.2.2 ภาคทัณฑ์

2.2.3 พักใช้ใบอนุญาต พักการขึ้นทะเบียน หรือห้ามการประกอบวิชาชีพบัญชี ด้านที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ โดยมีกำหนดเวลาแต่ ไม่เกิน 3 ปี

2.2.4 เพิกถอนใบอนุญาต เพิกถอนการขึ้นทะเบียนหรือสั่งให้พ้นจากการเป็นสมาชิก

2.3 การพิจารณาและการลงโทษ เมื่อมีผู้กล่าวหาหรือปรากฏต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีหรือผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ คณะกรรมการจรรยาบรรณจะดำเนินการสอบสวนพิจารณาโดยเร็ว หากผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้นั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณคณะกรรมการจรรยาบรรณ จะมีคำสั่งลงโทษตามข้อ 7.2 ทั้งนี้ การออกคำสั่งลงโทษหรือออกคำสั่งยกกล่าวหาต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้กล่าวหาทราบเป็นหนังสือโดยเร็วด้วย

2.4 ผู้กล่าวหาหรือผู้ซึ่งถูกคณะกรรมการจรรยาบรรณสั่งลงโทษมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่ง ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีผ่านทางกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีกำหนด และการอุทธรณ์คำสั่งไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งลงโทษ เว้นแต่

คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีจะสั่งเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชีให้ถือเป็นที่สุด

เนื่องด้วยความสำคัญของจรรยาบรรณที่มีต่อผู้ประกอบวิชาชีพเป็นอย่างมากในการช่วยส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงได้ออกข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ 19) เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2553 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับ ข้อปฏิบัติพื้นฐาน (Fundamental Principle) ที่กำหนดโดย สหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (International Federation of Accountants: IFAC) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ (สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์, 2553: ระบบออนไลน์)

ข้อปฏิบัติพื้นฐาน (Fundamental Principle)	ข้อกำหนดจรรยาบรรณ
- ความซื่อสัตย์สุจริตและความเที่ยงธรรม (Integrity and Objectivity)	- ความโปร่งใส - ความเป็นอิสระ - ความเที่ยงธรรม - ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ (Professional Competence and Due Care)	- ความรู้ความสามารถ - มาตรฐานในการปฏิบัติ
- การรักษาความลับ (Confidentiality)	- การรักษาความลับ
- การปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ (Professional Behavior)	- ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ - ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคล หรือ นิติบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพปฏิบัติหน้าที่ให้ - ความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ และจรรยาบรรณทั่วไป

ภาพ 1 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2553

1. ความโปร่งใส ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส หมายความว่า ภาพลักษณ์ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ และมาตรฐานวิชาชีพที่

กำหนดไว้ และไม่ปกปิดข้อเท็จจริงหรือบิดเบือนความจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งสามารถ ติดตามตรวจสอบได้

2. ความเป็นอิสระ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องใช้ดุลพินิจและปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระภายใต้กรอบวิชาชีพบัญชี และต้องไม่ปฏิบัติงานที่ตนขาดความเป็นอิสระภายใต้กรอบวิชาชีพบัญชีหมายความว่า การปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอิทธิพลของบุคคลอื่นที่ทำให้เกิดความสงสัยในความเป็นกลางหรือความเที่ยงธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ความเป็นอิสระนี้จะต้องเป็นที่ประจักษ์ เพื่อให้ผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นที่เชื่อถือได้

3. ความเที่ยงธรรม ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม ซื่อตรงต่อวิชาชีพ และต้องไม่มีส่วนได้เสียในงานที่ตนประกอบวิชาชีพ นอกจากค่าตอบแทนที่ได้รับจากการประกอบวิชาชีพนั้น หมายความว่า การใช้ดุลพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพโดยปราศจากความลำเอียงอคติ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอิทธิพลของบุคคลอื่น

4. ความซื่อสัตย์สุจริต ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติงาน อย่างตรงไปตรงมาจริงใจ ซื่อตรงต่อวิชาชีพ ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง ต้องปฏิบัติงานตรงตามหลักฐานที่เป็นจริง และ ต้องไม่อ้างหรือยินยอม ให้นุคคลอื่นอ้างว่า ได้ปฏิบัติงานโดยที่ไม่ได้มีการปฏิบัติงานจริง หมายความว่า การประพฤติอย่างตรงไปตรงมาจริงใจ ซื่อตรงต่อวิชาชีพ ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง ปฏิบัติงานบนหลักฐานที่เป็นจริงและเชื่อถือได้ไม่อ้างหรือยินยอมให้นุคคลอื่นอ้างว่าได้ ปฏิบัติงานถ้าไม่ได้ปฏิบัติงานจริง

5. ความรู้ความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องใช้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ วิธีปฏิบัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความชำนาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพ ด้วยความมีสติ เอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ และระมัดระวังรอบคอบ ต้องประกอบวิชาชีพ โดยมีความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ ต้องประกอบวิชาชีพ ด้วยความมุ่งมั่นและขยันหมั่นเพียร หมายความว่า การใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญในการปฏิบัติ วิชาชีพบัญชีด้วยความเอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ ความเพียรพยายาม และความระมัดระวังรอบคอบเพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมั่นใจได้ว่ามีผลงานทางวิชาชีพที่อยู่บนพื้นฐานของกฎเกณฑ์ มาตรฐานในการปฏิบัติงาน และวิชาการที่เกี่ยวข้อง

6. การรักษาความลับ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ที่ตนได้มาจากการปฏิบัติงานวิชาชีพ และความสัมพันธ์ในทางธุรกิจ รวมทั้งความลับขององค์กรที่ตนสังกัด ไปเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความทราบ หมายความว่า การไม่นำข้อมูลใดๆ ที่โดยปกติองค์กร ไม่ได้เปิดเผยต่อ สาธารณชน ไปเปิดเผย หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น เว้นแต่ในกรณีที่เป็น การเปิดเผยตามสิทธิหรือ หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ

7. ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องมีความรับผิดชอบต่อกรมการปกครองวิชาชีพบัญชีต่อผู้รับบริการ บัญชีต้องปฏิบัติงานตามกรมการปกครองวิชาชีพบัญชี เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและมีประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจขององค์กรที่ตนสังกัด ใช้เวลาและทรัพย์สินขององค์กรที่ตนสังกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่สามทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่กระทำการใดๆที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินการ ขององค์กรที่ตนสังกัด และต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบ มีเหตุผลในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรที่ตนสังกัด รวมถึงนายจ้าง (ผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน เจ้าของ) ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

8. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจขององค์กรที่ตนสังกัด ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุตสาหคน ทุ่มเท คุณแลทรัพย์สินขององค์กรที่ตนสังกัด ต้องใช้เวลาและทรัพย์สินขององค์กรที่ตนสังกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่สามทั้งทางตรงและทางอ้อม บัญชีต้องเปิดเผยความสัมพันธ์กับองค์กร สถาบัน ธุรกิจภายนอก หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9. ความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ และจรรยาบรรณทั่วไป ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องไม่แย่งงานวิชาชีพบัญชีจากผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีด้านเดียวกับรายอื่น ไม่ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีเกินกว่าที่รับมอบหมายจากผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรายอื่น ต้องไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานของตนเกินความเป็นจริง ไม่โอ้อวด หรือเปรียบเทียบกับตนเองหรือองค์กรที่ตนสังกัดอยู่กับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีด้านเดียวกับรายอื่น หรือองค์กรที่ผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชีด้านเดียวกับรายอื่นสังกัดอยู่ ไม่ให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดๆ เพื่อเป็นการจูงใจ ให้บุคคลอื่นแนะนำหรือจัดหางานวิชาชีพบัญชีมาให้ตน และไม่เรียกหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์จากบุคคลใดเมื่อบุคคลนั้น ได้รับงานจากการแนะนำหรือการจัดหางานของตนในฐานะที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีขององค์กรนั้น ไม่กำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนในการให้บริการวิชาชีพบัญชี โดยมีได้คำนึงถึงลักษณะ ความเสี่ยง ความซับซ้อนและปริมาณของงานที่ตนให้บริการหรือมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาชีพบัญชี และต้องประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ถูกที่ควร สำนึกในหน้าที่ และไม่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี

คุณสมบัติของนักบัญชี ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

นอกจากคุณสมบัติของนักบัญชีตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.2547 ของสภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ แล้วในประเทศไทยยังมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกคือ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2543 ตามประกาศของกรมทะเบียนการค้า ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2543 นั้น ได้กำหนดให้ผู้ทำบัญชีต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (กรมทะเบียนการค้า: ออนไลน์)

1. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. มีความรู้ภาษาไทยเพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ทำบัญชีได้
3. ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องจากได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี เว้นแต่พ้นระยะเวลาที่ถูกลงโทษมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

4. มีคุณวุฒิดังต่อไปนี้

4.1 ผู้ทำบัญชีของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มี

- 4.1.1 ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท
- 4.1.2 สินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท
- 4.1.3 รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท

ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือกระทรวงศึกษาธิการเทียบว่าไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี

4.2 ผู้ทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีดังต่อไปนี้ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือกระทรวงศึกษาธิการเทียบว่าไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี

4.2.1 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีทุนจดทะเบียน หรือสินทรัพย์รวมหรือรายได้รวมรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้ใน ก.

4.2.2 บริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- 4.2.3 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
- 4.2.4 กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
- 4.2.5 ผู้ประกอบธุรกิจธนาคาร เงินทุนหลักทรัพย์ เครดิทฟองดิเออร์ ประกันชีวิต ประกันวินาศภัย
- 4.2.6 ผู้ประกอบธุรกิจซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 4.3 ในกรณีที่เป็นกรณิ์เริ่มทำบัญชีรอบปีบัญชีแรกของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี คุณวุฒิของผู้ทำบัญชีให้พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ทุนจดทะเบียนตามที่กำหนดไว้ใน ก. และ ข. แล้วแต่กรณี

คุณลักษณะของบุคลากร

สมใจ ลักษณะ (2547 : 43-44) ได้กล่าวถึง บุคลากรที่มีคุณลักษณะที่พึงปรารถนา ในหนังสือการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนี้

1. ความสามารถด้านความรู้ความคิด (Cognitive Abilities)

1.1 ความรู้ความสามารถจากการศึกษา ที่จะเป็นพื้นฐานการทำงาน เช่น จบการศึกษาปริญญาตรีในสาขาที่ตรงกับงานในองค์การ

1.2 ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด ฟัง อ่าน เขียน ได้อย่างมีมาตรฐาน จำเป็นสำหรับการทำงานร่วมกับผู้อื่น หากสื่อสารหรือให้ข้อมูลข่าวสารที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจนหรือไม่ถูกต้อง แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นก็อาจทำให้เกิดข้อขัดแย้งหรือปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ต้องสามารถสื่อสารกับผู้อื่นโดยเข้าใจในเรื่องเดียวกัน

1.3 ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วิจาร์ณ คือ ความสามารถในการวิเคราะห์แยกแยะข้อมูล ข่าวสาร ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ รอบตัว มีความสามารถในการคิดออกไปอย่างกว้างขวาง

1.4 ความสามารถในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจ โดยที่การแก้ปัญหาและการตัดสินใจนั้น ต้องมีเหตุผล มีหลักการที่มาคอบปัญหาและการตัดสินใจได้

1.5 ความสามารถในการศึกษาวิจัย และการค้นหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ด้วยตนเอง

1.6 ความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นความสามารถที่จะสร้างสิ่งใหม่ๆ เป็นความคิดเริ่มแรกที่ไม่ซ้ำแบบใคร โดยอาศัยประสบการณ์ที่มีอยู่เดิม และพัฒนาขึ้นเป็นความคิดใหม่

ที่ต่อเนื่องและมีคุณค่า เช่น เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำโครงการหรือทำงานในโครงการที่มีอยู่แล้ว บุคคลก็ควรพยายามหาวิถีทางดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายมาหาวิธีการต่าง ๆ ทำให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ได้ โดยไม่ยึดหลักแนวทางเดิม

1.7 ความสามารถในการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ซึ่งการทำงานนั้นย่อมมีทั้งข้อดีและข้อเสีย ถูกและผิด จึงควรมีความสามารถในการปรับตัวยืดหยุ่นการปฏิบัติงานของตนเองตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. ความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ (Performance Abilities)

2.1 ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ที่จะทำงานในองค์กร เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น การใช้เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องจักรกล เป็นต้น

2.2 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการทำการในทุกองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว และยังคงตอบสนองกับการบริหารยุคใหม่ที่ต้องใช้ข้อมูลเป็นหลักในการบริหารจัดการ เช่น อินเทอร์เน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2.3 ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม การปฏิบัติงานไม่สามารถที่จะทำเองได้ตามลำพัง ต้องมีการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น ดังนั้นความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นจึงเป็นสิ่งจำเป็นและควรฝึกฝน

2.4 ความสามารถในการประสานงาน เพื่อการปฏิบัติงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกัน เต็มใจที่จะทำงานร่วมกัน และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยการประสานงานที่ดี ไม่ควรจะกระทำโดยใช้อำนาจสั่งการแต่อย่างใด ควรใช้ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันเป็นหลัก

2.5 ความสามารถในการวางแผน เป็นเรื่องเกี่ยวกับอนาคต เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ ความสามารถในการวางแผนนั้น จะช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โอกาสความสำเร็จของงานมีสูง และตรงตามวัตถุประสงค์

2.6 ความสามารถในการประเมินผล เป็นความสามารถด้านกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับควบคุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของภารกิจและหรือประเมินว่าภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่

2.7 ความสามารถทางมนุษยสัมพันธ์ การทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายนั้น บุคลากรในองค์กรต้องมีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการร่วมมือกันทำงาน การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน เป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็น และจะช่วยให้บรรยากาศการทำงานเต็มไปด้วยความสุข

3. คุณลักษณะทางจิตใจ (Affective Characteristics)

3.1 มีจริยธรรมพื้นฐาน เป็นสิ่งที่มีคุณค่าต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ทุกคนชั้น และทุกวงการอาชีพ เป็นคุณธรรมที่จำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับชีวิตมนุษย์ คุณค่าของจริยธรรมที่มีต่อชีวิตมนุษย์ เช่น ความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ฯลฯ

3.2 มีความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานนั้นจำเป็นต้องมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบในหน้าที่ โดยเอาใจใส่มุ่งมั่นให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ร่วมรับผิดชอบในภารกิจและเป้าหมายขององค์กร

3.3 ความเป็นระเบียบ และมีวินัย เพื่อให้ปฏิบัติงานในองค์กรเหมือนกับผู้อื่น เช่น การเข้างาน ออกงานตรงต่อเวลา การแต่งกายตามกฎระเบียบขององค์กร

3.4 มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้มีความรู้ที่ทันสมัยปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ เช่น พนักงานบัญชี ติดตามข่าวสารของกรมสรรพากรในการออกกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรของตน

3.5 รักการทำงาน สนใจหาความรู้ปรับปรุงการทำงานของตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความสุข และงานมีคุณภาพ เช่น พนักงานบัญชีเปลี่ยนวิธีการยื่นภาษีจากเดิมไปยื่นเองที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ เปลี่ยนเป็นยื่นทางอินเทอร์เน็ตทำให้ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายมากขึ้น

แนวคิดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชี

สันสกฤต วิจิตรเลขการ (2549 : ระบบออนไลน์) ได้สรุปคุณสมบัติของนักบัญชีตามสหพันธ์นักบัญชีสากล (International Federation of Accountance: IFAC) โดยสรุปได้ดังนี้

1. นักบัญชีมืออาชีพจะต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต้นทางด้านบัญชี ในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาการบัญชี ซึ่งได้กำหนดวิธีการคัดเลือกเข้าศึกษาด้านการบัญชีอย่างเป็นระบบ และมีการจัดการเกี่ยวกับหลักสูตรการบัญชีการบัญชี (Content of Professional Accounting Education Programs) ที่จะทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีระดับสูง และสามารถพัฒนาตนเองเป็นนักบัญชีมืออาชีพได้ในอนาคต ใน IES ฉบับที่ 2 ได้แบ่งองค์ความรู้ในหลักสูตรการบัญชีเป็น 3 ส่วน คือ การบัญชี การเงิน และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง (Accounting, Finance and Related Knowledge) ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจขององค์กร (Organizational and Business Knowledge)

2. นักบัญชีมืออาชีพต้องมีทักษะทางวิชาชีพ (Professional Skills) ในด้านต่างๆ ได้แก่ ทักษะด้านสติปัญญา (Intellectual Skill) ทักษะด้านเทคนิคทั่วไปและเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับวิชาชีพ

(Technical Skill) ทักษะส่วนบุคคล (Personal Skill) ทักษะในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Interpersonal and Communication Skill) และทักษะด้านการจัดการทางธุรกิจและองค์กร (Organizational and Business Management Skills)

3. นักบัญชีมืออาชีพต้องมีคุณค่าและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพอันอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม (Professional Value, Ethic and Attitudes) ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ความสามารถในการรักษาความลับ และความเป็นอิสระ

4. นักบัญชีมืออาชีพจะต้องมีการสะสมประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (Experience) เป็นระยะเวลานานและเข้มข้นเพียงพอ ที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นนักบัญชีที่มีความรู้และมีทักษะทางวิชาชีพ รวมทั้งมีความรู้และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพอันอยู่บนพื้นฐานของควมมีจริยธรรม โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดและมีกระบวนการตรวจสอบอย่างมีมาตรฐานและสม่ำเสมอ

5. นักบัญชีมืออาชีพจะต้องมีการเรียนรู้อย่างไม่จบสิ้น (Lifelong Learning) โดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะต้องพัฒนา และรักษาความสามารถด้านวิชาชีพ โดยมีกฎเกณฑ์และข้อบังคับให้นักบัญชีได้มีโอกาส ได้พัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

สุชาติ กิระนันท์ (2541: 158-160) อาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้กล่าวไว้ใน เอกสารประชุมวิชาการฉลองครบรอบ 50 ปี ในหัวข้อเรื่อง “นักบัญชีในยุค 2000” ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงในยุคการค้าเสรี ที่นำมาซึ่งการปรับเปลี่ยนในหลายด้าน โดยเฉพาะในด้านรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ลักษณะของสินค้าและบริการที่เปลี่ยนไปตามเทคโนโลยี เป็นที่คาดได้ว่า นักบัญชีรุ่นใหม่จะต้องปรับตัวเองให้เข้ากับสภาพของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น และเตรียมตัวสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นต่อไปในเวลาข้างหน้าด้วย ซึ่งนักบัญชียุคใหม่ (ควร) จะต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. ความรู้พื้นฐานด้านการบัญชี และเข้าใจระบบบัญชีอย่างดี
2. มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการทำงานบัญชีได้อย่างดี
3. มีความเข้าใจในด้านอื่นๆ ของกิจการเพื่อให้สามารถเข้าใจความต้องการของฝ่ายอื่นๆ และผู้บริหารที่มีต่อข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี
4. มีความสามารถในการแปลความหมายของข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
5. รู้จักการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชีที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
6. สามารถเลือกและสร้างรูปแบบการนำเสนอสารสนเทศที่เหมาะสม

7. มีความสามารถในการค้นคว้า สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจและตลาดการเงิน รวมทั้งมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดเวลา
8. มีความตั้งใจ ใฝ่รู้ และกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
9. มีความเป็นอิสระในการทำงานมากขึ้น
10. มีจิตสำนึกและจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชีและการสอบบัญชี

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จันทร์เพ็ญ ศรีสุระ (2550: 55) ได้ทำการศึกษา คุณลักษณะของนักบัญชีบริหารที่บริษัทขนาดใหญ่ต้องการ : กรณีศึกษา นิคมอุตสาหกรรมเวล โกว์จะเชิงเทรา ผลการศึกษาพบว่า บริษัทขนาดใหญ่ต้องการนักบัญชีบริหารที่มีความรู้ความสามารถครอบคลุมทักษะทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านเทคนิค โดยส่วนใหญ่ต้องการนักบัญชีบริหารที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีบริหาร และความสามารถในการติดต่อสื่อสารด้านภาษาอังกฤษและการนำเสนอ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ บริษัทขนาดใหญ่ต้องการนักบัญชีบริหารที่มีทักษะความเป็นผู้นำ และมีความเข้าใจและมีมุมมองด้านธุรกิจ ส่วนทักษะด้านความคิด ต้องการนักบัญชีบริหารที่มีจริยธรรมในการทำงานและปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ สำหรับความต้องการให้สถาบันมีส่วนร่วมในการสร้างบุคลากรด้านบัญชีบริหารพบว่า ต้องการให้มีการปรับแผนการสอนให้สอดคล้องกับยุคสมัย และกระตุ้นเตือนในเรื่องของจริยธรรม สำหรับผลการทดสอบความสัมพันธ์ว่าทั้งขนาดและสัญชาติของบริษัท มีความสัมพันธ์กับระดับความต้องการ คุณลักษณะของนักบัญชีบริหาร โดยส่วนใหญ่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะด้านเทคนิคและทักษะด้านความคิด

วันชัย กำจรเมฆกุล (2550: 23) ได้ทำการศึกษา ผลกระทบของศักยภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีที่มีต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของธนาคารทหารไทย ผลการศึกษาพบว่า นักบัญชีธนาคารทหารไทย มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีศักยภาพการปฏิบัติงานโดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านจรรยาบรรณอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านคุณค่าแห่งวิชาชีพ ด้านเจตคติ และด้านทักษะทางวิชาชีพ และอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ด้านความรู้ในวิชาชีพนักบัญชีธนาคารทหารไทย มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีความสำเร็จในการดำเนินงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการภายใน และด้านการเรียนรู้และพัฒนา และอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ด้านการเงิน

กัณฑ์กนิษฐ หาญวงษา (2549: 42) ได้ทำการศึกษา คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการศึกษาพบว่า

ผู้บริหารสำนักงานมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2547 อยู่ในระดับมากที่สุด เช่น ผู้ทำบัญชีต้องจัดทำบัญชีด้วยข้อมูลที่เป็นจริงทุกรายการ และต้องรักษาความลับของหน่วยงาน ไม่เปิดเผยแก่นักชลาภายนอกคั้งขีตถือประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก เป็นต้น และด้านความรู้ทางการบัญชี เช่น ผู้ทำบัญชีต้องจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความต้องการของผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและผู้ทำบัญชีต้องรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และผู้บริหารสำนักงานมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ และอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านทักษะวิชาชีพทางการบัญชี เช่น ผู้ทำบัญชีต้องมีความสามารถในการแปลความหมายของข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง และศึกษาโปรแกรมทางการบัญชีอยู่เสมอเพื่อการประยุกต์ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการทำงานได้เป็นอย่างดี

กรรณิการ์ จันทร์โพธิ์ (2549: 45) ได้ทำการศึกษา ความรู้ความสามารถทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม ผลการศึกษาพบว่า นักบัญชีมีความรู้ความสามารถโดยรวมอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านเจตคติ เช่น มีความต้องการความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานไปพร้อมๆ กับความเจริญก้าวหน้าขององค์กร ด้านทักษะทางพฤติกรรม เช่น มีการจัดลำดับการทำงานเพื่อให้งานเสร็จตามกำหนดเวลา และด้านความคิดที่เป็นระบบและกว้างไกล เช่น มีการวางแผนการทำงานและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ให้เรียบร้อยและตรงตามกำหนดเวลา

มานพ สีเหลือง (2549: 33) ได้ทำการศึกษา การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และคุณลักษณะนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ ผลการศึกษาพบว่า โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่สถานประกอบการใช้สูงที่สุดได้แก่ EXPRESS ซึ่งปัญหาที่พบจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีสูงที่สุด ได้แก่ ความยากในการประยุกต์โปรแกรมให้เข้ากับลักษณะธุรกิจ และปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อ โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีสูงที่สุด ได้แก่ โปรแกรมง่ายต่อการเข้าใจ อย่างไรก็ตามปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อ ได้แก่ ราคาของซอฟต์แวร์ ต้นทุนในการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ต้องการ และต้นทุนในการบำรุงรักษา มีผลต่อขนาดของกิจการทำให้การเลือกซื้อแตกต่างกันในระดับนัยสำคัญที่ 0.05

ในส่วนของคุณลักษณะนักบัญชีที่ กิจการพึงประสงค์ ลำดับที่ 1 คือ ด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ รองลงไป คือ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม นอกจากนี้ยังพบว่าขนาดของกิจการที่ต่างกันมีความต้องการนักบัญชีที่ไม่แตกต่างกัน

เครือวัลย์ ศรีอีทอง (2548: 51) ได้ทำการศึกษา คุณลักษณะของนักบัญชีที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการบัญชีตามทัศนะของผู้ประกอบการ โดยจำแนกทัศนะของผู้ประกอบการออกเป็น 7 ลักษณะ คือ ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านความเป็นผู้นำและการตัดสินใจ ด้านความรู้ทางวิชาชีพ ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานหลัก ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานทั่วไป ด้านการรับผิดชอบต่อผู้บริการ ผลการศึกษาพบว่า ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาตาม ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นมากทุกด้าน โดยมีความเห็นมากอันดับที่ 1 ด้านบุคลิกภาพ อันดับที่ 2 ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานหลัก อันดับที่ 3 ด้านการรับผิดชอบต่อผู้บริการ นอกจากนี้ยังพบว่าคุณลักษณะนักบัญชีที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการบัญชีตามทัศนะของผู้ประกอบการ จำแนกตามลักษณะผู้ประกอบการ ด้านประเภทธุรกิจขายสินค้ามีการคัดเลือกคุณลักษณะของนักบัญชีที่พึงประสงค์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 สำหรับด้าน ประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจมีการคัดเลือกคุณลักษณะของนักบัญชีที่พึงประสงค์ไม่แตกต่างกัน

สุวรรณ หวังเจริญเดช (2548: 39) ได้ทำการศึกษา ผลกระทบเกี่ยวกับความรู้ความสามารถเกี่ยวกับนักบัญชีที่มีต่อคุณลักษณะบรรษัทภิบาลเกี่ยวกับธุรกิจ SMEs ในภาคใต้ ผลการศึกษาพบว่า นักบัญชีในธุรกิจ SMEs ภาคใต้ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความรู้ความสามารถเกี่ยวกับนักบัญชีทุกด้านอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ความรู้ในวิชาชีพ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณและเจตคติ นักบัญชีในธุรกิจ SMEs ภาคใต้ ที่มีจำนวนทุนจดทะเบียน ระยะเวลาในการดำเนินงาน แตกต่างกัน ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความรู้ความสามารถด้านความรู้ในวิชาชีพ ด้านคุณค่าแห่งวิชาชีพแตกต่างกัน ความรู้ความสามารถด้านความรู้ในวิชาชีพด้านทักษะวิชาชีพ และด้านเจตคติ มีความสัมพันธ์กับคุณลักษณะบรรษัทภิบาล และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับนักบัญชีเป็นปัจจัยหนึ่งที่สามารถทำให้ธุรกิจ SMEs มีข้อมูลทางบัญชีที่สามารถทำการเปิดเผยได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา เป็นประโยชน์ในแง่การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งในแง่เกี่ยวกับการวางแผนและตัดสินใจในเชิงเศรษฐกิจเกี่ยวกับผู้ประกอบการ SMEs ในอนาคตต่อไป

อนุรักษ์ ทองสุโขวงศ์ และพรสวรรค์ ทองสุโขวงศ์ (2547: 61) ได้ทำการศึกษา คุณสมบัติความรู้และความชำนาญของผู้ทำบัญชีที่ธุรกิจ ในเขตจังหวัดขอนแก่น พึงประสงค์ ผลการศึกษาพบว่า ธุรกิจ ในเขตจังหวัดขอนแก่น มีความต้องการผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติ ความรู้และความชำนาญอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย คือ ด้านคุณสมบัติ ด้านความชำนาญ และด้านความรู้ตามลำดับ จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบความต้องการผู้ทำบัญชีของธุรกิจแต่ละประเภท พบว่าธุรกิจอุตสาหกรรม ธุรกิจพาณิชย์กรรม และธุรกิจบริการ มีความต้องการผู้ทำบัญชีที่มี คุณสมบัติทั่วไปแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ ส่วนคุณสมบัติเฉพาะ ความรู้ และความชำนาญ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ สรุปได้ดังนี้ (1) ธุรกิจอุตสาหกรรมเปรียบเทียบกับธุรกิจพาณิชย์กรรมมีความต้องการผู้ทำ

บัญชีที่มีคุณสมบัติแตกต่างกันในเรื่องของ คุณธรรม ความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบทางสังคมและสาธารณชน และจิตสำนึกในการให้บริการในด้านความรู้ของผู้ทำบัญชีแตกต่างกันเรื่องความรู้ทั่วไปด้านสังคม และความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ส่วนด้านความชำนาญของผู้ทำบัญชีธุรกิจทั้ง 2 ประเภท ไม่แตกต่างกัน (2) ธุรกิจพาณิชย์กรรมเปรียบเทียบกับธุรกิจบริการ มีความต้องการผู้ทำบัญชีที่มี คุณสมบัติแตกต่างกันในเรื่องของจิตสำนึกในการให้บริการในงาน และการรักษาความลับของธุรกิจ ในด้านความรู้ของผู้ทำบัญชีแตกต่างกันในเรื่องของความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่วนด้านความชำนาญ แตกต่างกันในเรื่องของทักษะการเป็นผู้นำ การแก้ปัญหาความขัดแย้ง การให้คำปรึกษาและทักษะการนำเสนอ (3) ธุรกิจอุตสาหกรรมเปรียบเทียบกับธุรกิจบริการ มีความต้องการผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติความรู้และความชำนาญไม่แตกต่างกัน

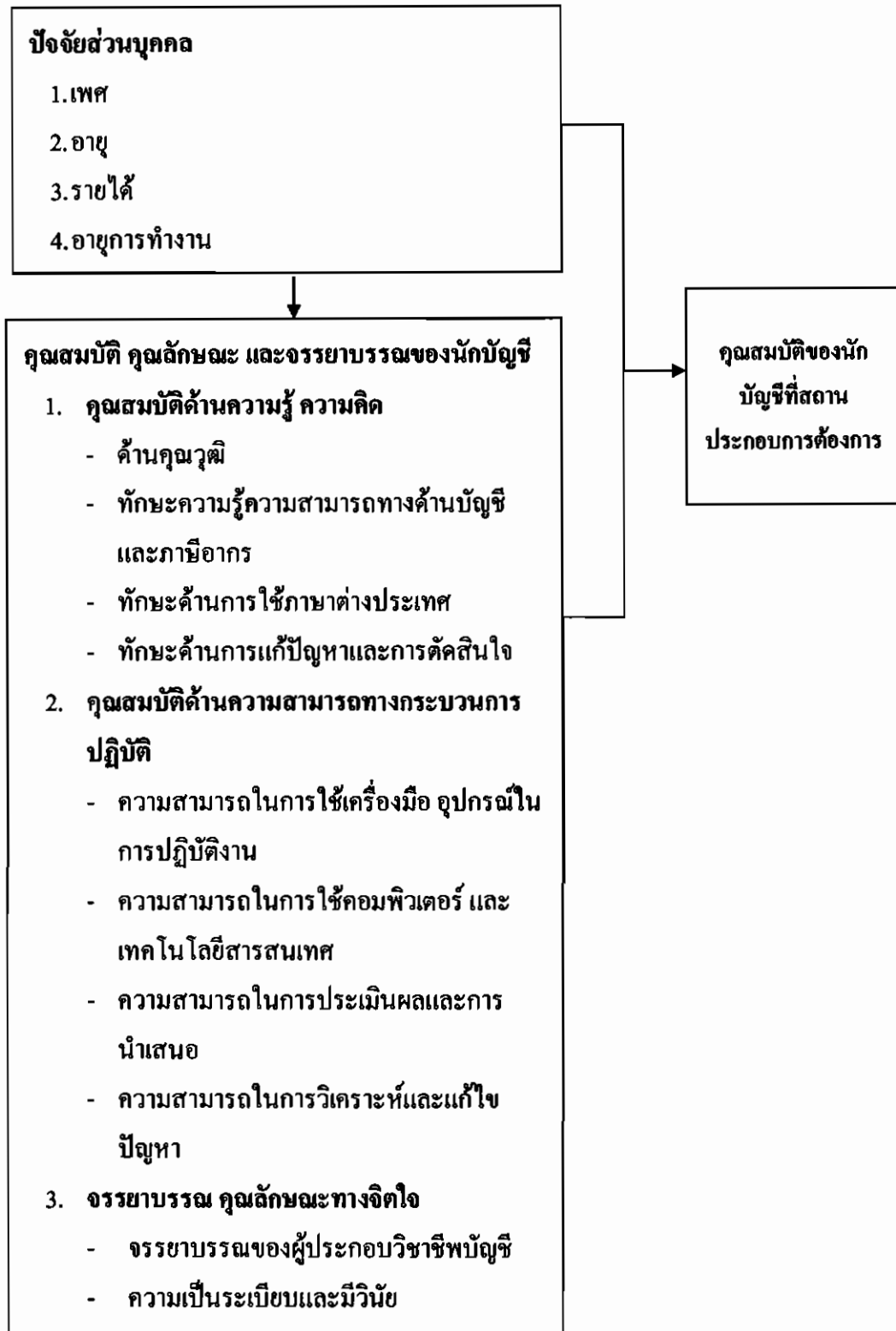
ต่อลาภ สุขพันธ์ (2546: 54) ได้ทำการศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ ในจังหวัดลำปาง ผลการศึกษาพบว่า ด้านความรู้ความสามารถ คุณสมบัติที่พึงประสงค์ คือ นักบัญชีที่จบระดับปริญญาตรี โดยมีเกรดเฉลี่ย 3.0 ขึ้นไป และมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่าคุณสมบัติในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์มากที่สุด ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศนั้น พบว่า การเขียนภาษาอังกฤษเป็นคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์มากที่สุด ด้านคุณธรรม จริยธรรม นั้น สถานประกอบการพึงประสงค์นักบัญชีที่มีความรับผิดชอบมากที่สุด และด้านจรรยาบรรณในวิชาชีพนั้น การไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร จะเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์มากที่สุด

ศรัณย์ ชูเกียรติ และประจิด หาวีตร (2546: 53) ได้ทำการศึกษา การวิเคราะห์การปฏิบัติงานประเภทของงานและสัดส่วนของงานต่างๆ และการสำรวจทักษะที่จำเป็นของนักบัญชีบริหารที่ปฏิบัติงานในบริษัทขนาดใหญ่ในประเทศไทย ผลการศึกษาพบว่า งานที่นักบัญชีส่วนใหญ่ทำเกี่ยวข้องกับการเป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานอื่นในองค์กร การให้ความรู้ด้านบัญชีการเงิน และภาษีอากรแก่หน่วยงานอื่นในองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ในระยะยาว การจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถในการทำกำไรจากลูกค้าและสินค้า และการดูแลระบบบัญชีต้นทุน เป็นต้น ส่วนความรู้และทักษะด้านการบัญชี ภาษีอากร และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชียังมีความสำคัญอยู่อย่างมากต่อการปฏิบัติงานของนักบัญชีบริหาร แต่ในขณะที่เดียวกันความรู้ทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการตัดสินใจ การแก้ปัญหาและลดความขัดแย้ง ความเป็นผู้นำ ความมีจริยธรรม และความสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่น ได้ก็ได้รับการยอมรับว่ามีความสำคัญที่ใกล้เคียงกับความรู้และทักษะด้านการบัญชี ยิ่งกว่านั้นทักษะและความรู้เหล่านี้เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงานที่มีแนวโน้มว่าจะมีความสำคัญเพิ่มขึ้นในระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า

จากทฤษฎีลำดับความต้องการของ Abraham Maslow ในข้อที่ 2 ผู้ศึกษาเห็นว่า สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื่องจากบริษัทย่อมต้องการความมั่นคงและปลอดภัยของธุรกิจ นักบัญชีถือเป็นบุคคลสำคัญขององค์กร ซึ่งต้องมีหน้าที่ติดต่อนหน่วยงานของภาครัฐหลายฝ่าย เช่น กรมศุลกากร กรมสรรพากร การนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น ซึ่งต้องมีคุณสมบัติที่สามารถปฏิบัติงานได้ดี ถูกต้อง ซึ่งหากเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานย่อมก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กรเป็นอย่างมาก อีกทั้งนักบัญชียังต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน ซึ่งหากปฏิบัติได้ดี ย่อมทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์แต่หากไม่สามารถวิเคราะห์ได้หรือวิเคราะห์ผิดพลาดย่อมทำให้องค์กรได้รับความเสียหาย ดังนั้นจะเห็นได้ว่าคุณสมบัติของนักบัญชีที่ดีย่อมมีผลต่อความมั่นคงและปลอดภัยของธุรกิจ

ปัจจุบันวิวัฒนาการใหม่ๆ ได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง นักบัญชีต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีโลกทรรศน์ที่กว้างขึ้น รอบรู้มากขึ้น เพื่อที่จะได้นำวิธีการและเทคนิคต่างๆ มาผสมผสานกับงานบัญชีเพื่อให้นักบัญชีเป็นที่ยอมรับและต้องการขององค์กรมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้ทราบถึงความต้องการคุณสมบัติของนักบัญชี ผู้ศึกษาจึงได้ทำการศึกษาสถานประกอบการ โดยของเขตการศึกษาคือ สถานประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ เท่านั้น

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพ 2 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 3

ระเบียบวิธีการศึกษา

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาถึงคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน โดยมีวิธีดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ดำเนินการวิจัย
2. ประชากร
3. ข้อมูลการวิจัย
4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้
6. ระยะเวลาในการวิจัย

สถานที่ดำเนินการวิจัย

โรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จำแนกตามจำนวนโรงงานที่เปิดดำเนินการ (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ, 2553: ระบบออนไลน์)

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์	25	โรงงาน
อุตสาหกรรมกระดาษ	2	โรงงาน
อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม	11	โรงงาน
อุตสาหกรรมก่อสร้าง	1	โรงงาน
อุตสาหกรรมชิ้นส่วนและอุปกรณ์	18	โรงงาน
อุตสาหกรรมแปรรูปไม้	2	โรงงาน
อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ	6	โรงงาน
อุตสาหกรรมเครื่องหนัง	2	โรงงาน
อุตสาหกรรมอื่นๆ	8	โรงงาน
จำนวนรวม	75	โรงงาน

ประชากร

ในการศึกษาคูสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ ในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูนนี้ เป็นการศึกษาเชิงสำรวจโดยใช้ข้อมูลจากการสอบถามข้อมูลจากประชากร คือ หัวหน้าแผนกบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หรือผู้บริหารของสถานประกอบการที่มีอำนาจในการรับพนักงานบัญชี ของบริษัทที่ประกอบกิจการอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน จำนวน 75 ราย

ข้อมูลการวิจัย

ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) คือ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจโดยการออกแบบสอบถาม เพื่อสอบถามข้อมูลจากหัวหน้าแผนกบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หรือผู้บริหารของสถานประกอบการที่มีอำนาจในการรับพนักงานบัญชี ของบริษัทที่ประกอบกิจการอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน
2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) คือ ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้าจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการ วารสาร ตลอดจนสิ่งพิมพ์ต่างๆ ข้อมูลออนไลน์ รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้ทำการวิจัยได้ทำการทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดังนี้

1. นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา และความครบถ้วนสมบูรณ์ของเครื่องมือ จัดทำการทดสอบเครื่องมือ (Pretest) โดยนำแบบสอบถามไปทดสอบกับพนักงานบัญชี ในบริษัทนอกเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน จำนวน 20 ชุด ทั้งนี้เพื่อให้ทราบถึงจุดบกพร่องและปัญหาของแบบทดสอบ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมก่อนแล้วนำผลมาวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติ ได้ค่าความเชื่อมั่นคือ 0.892

การศึกษาคูสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ ในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูนนี้ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เช่น เพศ อายุ รายได้ อายุการทำงาน การศึกษาสูงสุด เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ โดยแบ่งคุณสมบัติออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด
2. คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ
3. จรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ข้อมูลที่รวบรวมได้ทำการวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ซึ่งประกอบด้วย ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean)

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ดังนี้ (ชูศรี วงศ์รัตน์, 2544: 75)

ระดับความต้องการมากที่สุด	กำหนดให้ 5 คะแนน
ระดับความต้องการมาก	กำหนดให้ 4 คะแนน
ระดับความต้องการปานกลาง	กำหนดให้ 3 คะแนน
ระดับความต้องการน้อย	กำหนดให้ 2 คะแนน
ระดับความต้องการน้อยที่สุด	กำหนดให้ 1 คะแนน

เกณฑ์ในการแปลความความหมายค่าเฉลี่ย มีดังนี้ (ชูศรี วงศ์รัตน์, 2544: 75)

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00	หมายถึง	ต้องการมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49	หมายถึง	ต้องการมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49	หมายถึง	ต้องการปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49	หมายถึง	ต้องการน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49	หมายถึง	ต้องการน้อยที่สุด

ระยะเวลาในการวิจัย

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้ระยะเวลา ตั้งแต่เดือน มกราคม 2554 – กันยายน 2554

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีในสถานประกอบการ เขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน โดยประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ หัวหน้าแผนกบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หรือผู้บริหารของสถานประกอบการที่มีอำนาจในการรับพนักงานบัญชีของบริษัทที่ประกอบกิจการอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน จำนวน 75 ราย ผลการศึกษาได้แบ่ง ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เช่น เพศ อายุ รายได้ อาชีพการทำงาน การศึกษาสูงสุด เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ โดยแบ่งคุณสมบัติออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด
2. คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ
3. จรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ รายได้ อายุการทำงาน และการศึกษาสูงสุด

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	3	4.00
หญิง	72	96.00
รวม	75	100.00

เพศ

จากตาราง 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 72 รายหรือคิดเป็นร้อยละ 96.00 และเพศชาย 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.00

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 25 ปี	3	4.00
25-34 ปี	18	24.00
35-44 ปี	32	42.70
45-54 ปี	20	26.70
มากกว่า 54 ปี	2	2.70
รวม	75	100.00

อายุ

จากตาราง 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 35-44 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.70 รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 45-54 คิดเป็นร้อยละ 26.70 และมีอายุระหว่าง 25-34 ปี มี คิดเป็นร้อยละ 24.00 ตามลำดับ

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามรายได้

ระดับรายได้ต่อเดือน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20,000 บาท	6	8.00
20,001 - 35,000 บาท	13	17.30
35,001 - 50,000 บาท	31	41.30
50,001 - 65,000 บาท	8	10.70
65,001 - 80,000 บาท	10	13.30
มากกว่า 80,000 บาท	7	9.30
รวม	75	100.00

ระดับรายได้ต่อเดือน

จากตาราง 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้ต่อเดือน 35,001 - 50,000 คิดเป็นร้อยละ 41.30 รองลงมาคือ 20,001 - 35,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.30 และมีรายได้ต่อเดือน 65,001 - 80,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.30 ตามลำดับ

ตาราง 4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุการทำงาน

อายุการทำงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 3 ปี	4	5.30
3-5 ปี	7	9.30
6-10 ปี	11	14.70
10 ปีขึ้นไป	53	70.70
รวม	75	100.00

อายุการทำงาน

จากตาราง 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุการทำงาน 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 70.70 รองลงมาคือ 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.70 และมีอายุการทำงาน 3-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.30 ตามลำดับ

ตาราง 5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาตรี	17	22.70
ปริญญาโท	58	77.30
รวม	75	100.00

ระดับการศึกษา

จากตาราง 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท จำนวน 58 ราย คิดเป็นร้อยละ 77.30 รองลงมา ระดับปริญญาตรี จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 22.70 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความรู้ ความคิด จำแนกตามด้านคุณวุฒิ

ด้านคุณวุฒิ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความต้องการ
จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี	4.89	0.31	มากที่สุด
จบการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี	3.71	0.83	มาก
จบการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	1.95	0.85	น้อย
ภาพรวมด้านคุณวุฒิ	3.55	0.66	มาก

ด้านคุณวุฒิ

จากตาราง 6 พบว่า คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด ทางด้านคุณวุฒิโดยรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการด้านคุณวุฒิอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการในระดับมากที่สุด ได้แก่ ผู้ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ค่าเฉลี่ย 4.89) ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการในระดับมาก ได้แก่ ผู้ที่จบการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี (ค่าเฉลี่ย 3.71) และ ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการในระดับน้อย ได้แก่ ผู้ที่จบการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (1.95)

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความรู้ ความคิด จำแนกตามด้านทักษะความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี

ความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความต้องการ มาตรฐาน
ด้านบัญชีบริหาร	4.95	0.23	มากที่สุด
ด้านบัญชีต้นทุน	4.93	0.25	มากที่สุด
ด้านบัญชีหนี้สิน	4.92	0.27	มากที่สุด
ด้านมาตรฐานการบัญชี	4.91	0.29	มากที่สุด
ด้านบัญชีสินทรัพย์	4.88	0.33	มากที่สุด
ด้านการตรวจสอบบัญชี	4.80	0.40	มากที่สุด
ภาพรวมด้านความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี	4.90	0.30	มากที่สุด

ความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี

จากตาราง 7 พบว่า คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด ทางด้านความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการด้านความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีอยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.90) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ด้านบัญชีบริหารมีค่าเฉลี่ย 4.95 ด้านบัญชีต้นทุนมีค่าเฉลี่ย 4.93 ด้านบัญชีหนี้สิน มีค่าเฉลี่ย 4.92 ด้านมาตรฐานการบัญชี มีค่าเฉลี่ย 4.91 ด้านบัญชีสินทรัพย์ มีค่าเฉลี่ย 4.88 และด้านการตรวจสอบบัญชี มีค่าเฉลี่ย 4.80 ตามลำดับ

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความรู้ ความคิด จำแนกตามด้านทักษะความรู้ความสามารถทางด้านภาษี กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ

ความรู้ความสามารถทางด้านภาษี กฎหมายที่ เกี่ยวข้องและอื่นๆ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความต้องการ
ด้านกฎหมาย ข้อกำหนด สุลกากร	4.97	0.16	มากที่สุด
ด้านกฎหมาย ข้อกำหนด การนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.)	4.96	0.20	มากที่สุด
ด้านภาษีเงินได้นิติบุคคล	4.93	0.25	มากที่สุด
ด้านภาษีมูลค่าเพิ่ม	4.93	0.25	มากที่สุด
ด้านกฎหมาย ข้อกำหนดอื่นๆ	4.93	0.25	มากที่สุด
ด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	4.92	0.27	มากที่สุด
สามารถเลือกใช้งาน โปรแกรมทางการบัญชีที่ เหมาะสมกับองค์กร	4.92	0.27	มากที่สุด
มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศและ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ ในการทำงานได้เป็นอย่างดี	4.85	0.36	มากที่สุด
สามารถอธิบายโปรแกรมทางการบัญชีต่อบุคคล ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเข้าใจ	4.85	0.36	มากที่สุด
ด้านภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	4.81	0.40	มากที่สุด
สามารถบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้เป็นอย่างดี	4.61	0.49	มากที่สุด
ภาพรวมความรู้ความสามารถทางด้านภาษี กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ	4.88	0.30	มากที่สุด

ความรู้ความสามารถทางด้านภาษี กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ

จากตาราง 8 พบว่า คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด ทางด้านความรู้ความสามารถทางด้านภาษี กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการด้านความรู้ความสามารถทางด้านภาษี กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆอยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.88) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ด้านกฎหมาย ข้อกำหนด สุลกากร มีค่าเฉลี่ย 4.97 ด้านกฎหมาย ข้อกำหนด การนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.) มีค่าเฉลี่ย 4.96 ด้านภาษีเงินได้นิติบุคคล มีค่าเฉลี่ย 4.93 ด้านภาษีมูลค่าเพิ่ม มีค่าเฉลี่ย 4.93 ด้านกฎหมายข้อกำหนดอื่น ๆ มีค่าเฉลี่ย 4.93 ด้านภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา มีค่าเฉลี่ย 4.92 สามารถเลือกใช้งาน โปรแกรมทางการบัญชีที่เหมาะสมกับองค์กร มีค่าเฉลี่ย 4.92 มีความรู้ความเข้าใจ ในเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการทำงาน ได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ย 4.85 สามารถอธิบาย โปรแกรมทางการบัญชีต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องได้อย่างเข้าใจ มีค่าเฉลี่ย 4.85 ด้านภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย มีค่าเฉลี่ย 4.81 และสามารถบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ย 4.61 ตามลำดับ

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความรู้ ความคิด จำแนกตามด้านทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ

ทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความต้องการ
ด้านการฟัง	4.59	0.55	มากที่สุด
ด้านการพูด	4.59	0.55	มากที่สุด
ด้านการอ่าน	4.33	0.62	มาก
ด้านการเขียน	4.33	0.62	มาก
ภาพรวมด้านทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	4.46	0.59	มาก

ทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ

จากตาราง 9 พบว่า คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด ทางด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการด้านการใช้ภาษาต่างประเทศอยู่ในระดับ มาก

(ค่าเฉลี่ย 4.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านการฟัง (ค่าเฉลี่ย 4.59) ด้านการพูด (ค่าเฉลี่ย 4.59) ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านการอ่าน (ค่าเฉลี่ย 4.33) และ ด้านการเขียน (ค่าเฉลี่ย 4.33) ตามลำดับ

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความรู้ ความคิด จำแนกตามด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

ทักษะด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความต้องการ
มีความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	4.48	0.50	มาก
มีความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว	4.40	0.49	มาก
ภาพรวมทักษะด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	4.44	0.50	มาก

ทักษะด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

จากตาราง 10 พบว่า คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด ทางด้านทักษะด้านการแก้ปัญหา และการตัดสินใจโดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการทักษะด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย 4.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ มีความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง มีค่าเฉลี่ย 4.48 และ มีความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ได้อย่างรวดเร็ว มีค่าเฉลี่ย 4.40 ตามลำดับ

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน
ความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ จำแนกตามด้านความสามารถในการใช้เครื่องมือ
อุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร

ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน ในการปฏิบัติงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความต้องการ
มีความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สำนักงานได้เป็นอย่างดี	4.57	0.50	มากที่สุด
มีความสามารถในการแก้ไขเบื้องต้น หาก เครื่องมือ อุปกรณ์ขัดข้อง	4.40	0.49	มาก
ภาพรวมความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สำนักงานในการปฏิบัติงาน	4.49	0.50	มาก

ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงาน

จากตาราง 11 พบว่า คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ ทางด้าน
ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงาน โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม
มีระดับความต้องการความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ
มาก (ค่าเฉลี่ย 4.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการในระดับมากที่สุด
ได้แก่ มีความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ย 4.57) และผู้ตอบ
แบบสอบถาม มีความต้องการในระดับมาก ได้แก่ มีความสามารถในการแก้ไขเบื้องต้น หากเครื่องมือ
อุปกรณ์ขัดข้อง (ค่าเฉลี่ย 4.40)

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน
ความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ จำแนกตามด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความต้องการ
มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ซอฟต์แวร์ ประยุกต์ช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น Word, Excel, Power Point	4.77	0.42	มากที่สุด
มีความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นข้อมูลผ่านทาง Internet ได้เป็นอย่างดี	4.36	0.51	มาก
มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สารสนเทศในการ สื่อสาร เช่น E-mail, MSN	4.32	0.57	มาก
ภาพรวมความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.48	0.50	มาก

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากตาราง 12 พบว่า คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ ทางด้าน
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศโดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มี
ระดับความต้องการความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับ มาก
(ค่าเฉลี่ย 4.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการในระดับมากที่สุด ได้แก่ มี
ความรู้ความเข้าใจในการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น Word, Excel, Power Point
(ค่าเฉลี่ย 4.77) และผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการในระดับมาก ได้แก่ มีความรู้ความเข้าใจในการ
สืบค้นข้อมูลผ่านทาง Internet ได้เป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ย 4.36) มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สารสนเทศใน
การสื่อสาร เช่น E-mail, MSN (ค่าเฉลี่ย 4.32) ตามลำดับ

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน
ความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ จำแนกตามด้านความสามารถทางด้านการประเมินผล

ความสามารถทางด้านการประเมินผล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความต้องการ
มีการวิเคราะห์รายการและเหตุการณ์ได้อย่าง ถูกต้อง แม่นยำ เพื่อผลที่ออกมาอย่างถูกต้อง	4.76	0.43	มากที่สุด
มีการศึกษาข้อมูลอื่นเพื่อร่วมใช้ในการ ประเมินผล เช่น ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น	4.73	0.44	มากที่สุด
มีความรู้ถึงสาเหตุและแหล่งที่ได้มาของข้อมูล เพื่อการประเมินผลที่ถูกต้อง	4.72	0.45	มากที่สุด
ภาพรวมความสามารถทางด้านการประเมินผล	4.74	0.44	มากที่สุด

ความสามารถทางด้านการประเมินผล

จากตาราง 13 พบว่า คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ ทางด้านการประเมินผล โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการด้านการประเมินผลอยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ มีการวิเคราะห์รายการและเหตุการณ์ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ เพื่อผลที่ออกมาอย่างถูกต้อง มีค่าเฉลี่ย 4.76 มีการศึกษาข้อมูลอื่นเพื่อร่วมใช้ในการประเมินผล เช่น ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น มีค่าเฉลี่ย 4.73 มีความรู้ถึงสาเหตุและแหล่งที่ได้มาของข้อมูลเพื่อการประเมินผลที่ถูกต้อง มีค่าเฉลี่ย 4.72 ตามลำดับ

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน
ความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ จำแนกตามด้านความสามารถทางด้านการนำเสนอ

ความสามารถทางด้านการนำเสนอ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความต้องการ มาตรฐาน
ต้องนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของ ผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	4.87	0.34	มากที่สุด
สามารถนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีที่หลากหลาย เพื่อ ความเข้าใจและชัดเจนของข้อมูล	4.76	0.43	มากที่สุด
ต้องเสนอข้อมูลที่ถูกต้องตรงประเด็นทันต่อ เหตุการณ์ที่ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ	4.73	0.44	มากที่สุด
ภาพรวมความสามารถทางด้านการนำเสนอ	4.78	0.40	มากที่สุด

ความสามารถทางด้านการนำเสนอ

จากตาราง 14 พบว่า คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ ทางด้านการ
นำเสนอโดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการด้านการนำเสนออยู่ในระดับ มากที่สุด
(ค่าเฉลี่ย 4.78) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ สามารถนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีที่หลากหลาย เพื่อความเข้าใจและ
ชัดเจนของข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 4.76 ต้องเสนอข้อมูลที่ถูกต้องตรงประเด็นทันต่อเหตุการณ์ที่ใช้ในการ
วางแผนและตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ย 4.73 และ ต้องนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้บริหาร เพื่อ
สนับสนุนการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ย 4.87 ตามลำดับ

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน
ความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ จำแนกตามด้านความสามารถในการวิเคราะห์และ
แก้ไขปัญหา

ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ ต้องการ
สามารถวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหาที่เกิดขึ้น	4.69	0.46	มากที่สุด
สามารถวิเคราะห์หาที่มาของปัญหา เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นในครั้งต่อไป	4.69	0.46	มากที่สุด
สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาเชื่อมโยง เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นได้	4.65	0.48	มากที่สุด
สามารถคิดอย่างมีเหตุผล และความคิดเชิงวิเคราะห์ในการหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้	4.64	0.48	มากที่สุด
ภาพรวมความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	4.67	0.47	มากที่สุด

ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

จากตาราง 15 พบว่า คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ ทางด้านการนำเสนอ โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการด้านความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สามารถวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหาที่เกิดขึ้น มีค่าเฉลี่ย 4.69 สามารถวิเคราะห์หาที่มาของปัญหา เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นในครั้งต่อไป มีค่าเฉลี่ย 4.69 สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาเชื่อมโยง เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ มีค่าเฉลี่ย 4.65 และ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล และความคิดเชิงวิเคราะห์ในการหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ มีค่าเฉลี่ย 4.64

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน
จรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ
ในด้านความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

ด้านความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และ ความซื่อสัตย์สุจริต	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ ต้องการ
ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่คคโกง ไม่หลอกลวง	5.00	0.00	มากที่สุด
ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส	4.98	0.16	มากที่สุด
ปฏิบัติงานตามหลักฐานที่เป็นจริง	4.89	0.35	มากที่สุด
ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระภายใต้กรอบวิชาชีพบัญชี ไม่ปฏิบัติงานที่ตนขาดความเป็นอิสระภายใต้กรอบ วิชาชีพบัญชี	4.85	0.36	มากที่สุด
4.83	0.38	มากที่สุด	
ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม ซื่อตรงต่อวิชาชีพ	4.72	0.45	มากที่สุด
ภาพรวมด้านความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยง ธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต	4.88	0.28	มากที่สุด

ด้านความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

จากตาราง 16 พบว่า คุณสมบัติด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตาม
ด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และ
ความซื่อสัตย์สุจริต โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการอยู่ในระดับ มากที่สุด
(ค่าเฉลี่ย 4.88) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่คคโกง ไม่หลอกลวง มี
ค่าเฉลี่ย 5.00 ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีค่าเฉลี่ย 4.98 ปฏิบัติงานตามหลักฐานที่เป็นจริง มีค่าเฉลี่ย
4.89 ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระภายใต้กรอบวิชาชีพบัญชี มีค่าเฉลี่ย 4.85 ไม่ปฏิบัติงานที่ตนขาดความ
เป็นอิสระภายใต้กรอบวิชาชีพบัญชี มีค่าเฉลี่ย 4.83 และ ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม ซื่อตรงต่อวิชาชีพ
มีค่าเฉลี่ย 4.72

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน
จรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ
ในด้านความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ด้านความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ ต้องการ
ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นและขยันหมั่นเพียร	4.93	0.25	มากที่สุด
ปฏิบัติงานโดยทราบว่า มีความสามารถเพียงพอที่จะ ปฏิบัติงานให้สำเร็จได้	4.92	0.27	มากที่สุด
ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความชำนาญและประสบการณ์ ด้วยความมีสติ	4.89	0.31	มากที่สุด
ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ	4.79	0.41	มากที่สุด
ปฏิบัติงานโดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ศึกษาหาความรู้และความชำนาญทางวิชาชีพเพิ่มเติม อย่างต่อเนื่อง	4.53	0.50	มากที่สุด
4.41	0.52	มาก	
ภาพรวมด้านความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานใน การปฏิบัติงาน	4.75	0.38	มากที่สุด

ด้านความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

จากตาราง 17 พบว่า คุณสมบัติด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตาม
ด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการอยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.75) เมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความต้องการมากที่สุด ได้แก่ ปฏิบัติงานด้วย
ความมุ่งมั่นและขยันหมั่นเพียร (ค่าเฉลี่ย 4.93) ปฏิบัติงานโดยทราบว่า มีความสามารถเพียงพอที่จะ
ปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ (ค่าเฉลี่ย 4.92) ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ กฎหมายที่
เกี่ยวข้อง ความชำนาญและประสบการณ์ด้วยความมีสติ (ค่าเฉลี่ย 4.89) ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง
รอบคอบ (ค่าเฉลี่ย 4.79) ปฏิบัติงานโดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.53) และผู้ตอบ

แบบสอบถามมีระดับความต้องการมาก ได้แก่ ศึกษาหาความรู้และความชำนาญทางวิชาชีพเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง (ค่าเฉลี่ย 4.41) ตามลำดับ

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน จรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านการรักษาความลับ

การรักษาความลับ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ ต้องการ
ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปเปิดเผย	4.87	0.34	มากที่สุด
ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือนุคคลอื่นโดยมิชอบ	4.84	0.37	มากที่สุด
ภาพรวมการรักษาความลับ	4.86	0.36	มากที่สุด

การรักษาความลับ

จากตาราง 18 พบว่า คุณสมบัติด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตาม ด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านการรักษาความลับ โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการอยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.86) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปเปิดเผย มีค่าเฉลี่ย 4.87 และ ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือนุคคลอื่นโดยมิชอบ มีค่าเฉลี่ย 4.84 ตามลำดับ

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน
จรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ
ในด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ ต้องการ
ต้องมีความรับผิดชอบต่อกรอบคุณวิชาชีพบัญชีต่อ ผู้รับบริการ	4.76	0.43	มากที่สุด
ภาพรวมความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ	4.76	0.43	มากที่สุด

ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

จากตาราง 19 พบว่า คุณสมบัติด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตาม
ด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านการรักษาความลับ ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความ
ต้องการอยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.76)

ตาราง 20 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน จรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามค่านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคลหรือนิติ บุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ ต้องการ
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจขององค์กรที่ตนสังกัด	4.85	0.36	มากที่สุด
ต้องไม่กระทำการใดๆที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และ การดำเนินการขององค์กรที่ตนสังกัด	4.83	0.38	มากที่สุด
ภาพรวมความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีปฏิบัติ หน้าที่ให้	4.84	0.37	มากที่สุด

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ให้

จากตาราง 20 พบว่า คุณสมบัติด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตาม ด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความ ต้องการอยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.84) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทาง ธุรกิจขององค์กรที่ตนสังกัด มีค่าเฉลี่ย 4.85 และ ต้องไม่กระทำการใดๆที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และ การดำเนินการขององค์กรที่ตนสังกัด มีค่าเฉลี่ย 4.83 ตามลำดับ

ตาราง 21 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน จรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ และจรรยาบรรณทั่วไป

ความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ และจรรยาบรรณ ทั่วไป	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ ต้องการ
ไม่รับหรือให้ทรัพย์สินใดๆ เพื่อให้ได้งาน	4.96	0.20	มากที่สุด
ไม่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี	4.91	0.29	มากที่สุด
ภาพรวมความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ และ จรรยาบรรณทั่วไป	4.94	0.25	มากที่สุด

ความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ และจรรยาบรรณทั่วไป

จากตาราง 21 พบว่า คุณสมบัติด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตาม ด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในด้านความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ และจรรยาบรรณ ทั่วไป โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการอยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.94) เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ไม่รับหรือให้ทรัพย์สินใดๆ เพื่อให้ได้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.96 และ ไม่ปฏิบัติตน ในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี มีค่าเฉลี่ย 4.91 ตามลำดับ

ตาราง 22 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน จรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านความเป็นระเบียบและมีวินัย

ความเป็นระเบียบและมีวินัย	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ ต้องการ
ไม่ขาดงานหากไม่มีธุระจำเป็น	4.99	0.11	มากที่สุด
ไม่ทิ้งงานที่ได้รับมอบหมาย	4.99	0.11	มากที่สุด
ไม่มาทำงานสาย มาทำงานตรงต่อเวลา	4.97	0.16	มากที่สุด
ปฏิบัติตามกฎขององค์กรอย่างเคร่งครัด	4.96	0.20	มากที่สุด
แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบขององค์กร	4.91	0.29	มากที่สุด
ส่งงานให้ทันต่อเวลา	4.76	0.43	มากที่สุด
ภาพรวมความเป็นระเบียบและมีวินัย	4.93	0.22	มากที่สุด

ความเป็นระเบียบและมีวินัย

จากตาราง 22 พบว่า คุณสมบัติด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านความเป็นระเบียบและมีวินัย โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.93) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ไม่ขาดงานหากไม่มีธุระจำเป็น มีค่าเฉลี่ย 4.99 ไม่ทิ้งงานที่ได้รับมอบหมาย มีค่าเฉลี่ย 4.99 ไม่มาทำงานสาย มาทำงานตรงต่อเวลา มีค่าเฉลี่ย 4.97 ปฏิบัติตามกฎขององค์กรอย่างเคร่งครัด มีค่าเฉลี่ย 4.96 และแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบขององค์กร มีค่าเฉลี่ย 4.91 ส่งงานให้ทันต่อเวลา มีค่าเฉลี่ย 4.76 ตามลำดับ

ตาราง 23 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณสมบัติด้าน
จรรยาบรรณและคุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านความกระตือรือร้นและพัฒนาตนเอง

ความกระตือรือร้นและพัฒนาตนเอง	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ ต้องการ
มีความต้องการปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	4.76	0.43	มากที่สุด
มีความสนใจในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ	4.63	0.49	มากที่สุด
มีความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะของตนเอง	4.60	0.48	มากที่สุด
ภาพรวมความกระตือรือร้นและพัฒนาตนเอง	4.66	0.67	มากที่สุด

ความกระตือรือร้นและพัฒนาตนเอง

จากตาราง 23 พบว่า คุณสมบัติด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ จำแนกตามด้านความกระตือรือร้นและพัฒนาตนเอง โดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการอยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.66) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความต้องการปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีค่าเฉลี่ย 4.76 มีความสนใจในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มีค่าเฉลี่ย 4.63 และ มีความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะของตนเอง มีค่าเฉลี่ย 4.60 ตามลำดับ

ตาราง 24 สรุปภาพรวมทั้ง 3 ด้าน คือ คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด คุณสมบัติด้านความสามารถทาง
กระบวนการปฏิบัติ และจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ

คุณสมบัติด้านความรู้ ความคิด	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ ต้องการ
1. ด้านคุณวุฒิ	3.55	0.66	มาก
2. ทักษะความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี ภาษีอากร และระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS)	4.89	0.30	มากที่สุด
3. ทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ	4.46	0.59	มาก
4. ทักษะด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	4.44	0.50	มาก
ภาพรวมคุณสมบัติด้านความรู้ ความคิด	4.33	0.51	มาก
คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ			
1. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร	4.49	0.50	มาก
2. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	4.48	0.50	มาก
3. ความสามารถในการประเมินผลและการนำเสนอ	4.76	0.42	มากที่สุด
4. ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	4.67	0.47	มากที่สุด
ภาพรวมคุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการ ปฏิบัติ	4.60	0.47	มากที่สุด
จรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ			
1. จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	4.84	0.35	มากที่สุด
2. ความเป็นระเบียบและมีวินัย	4.97	0.15	มากที่สุด
3. ความกระตือรือร้นและพัฒนาตนเอง	4.66	0.67	มากที่สุด
ภาพรวมด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ	4.82	0.39	มากที่สุด

สรุปภาพรวมทั้ง 3 ด้าน

จากตาราง 24 พบว่า คุณสมบัติทั้ง 3 ด้านที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาครั้งนี้ ด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ เป็นคุณสมบัตินักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน ต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.82 และคุณสมบัตินักบัญชีที่ความต้องการรองลงมาได้แก่ คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.60 และลำดับสุดท้ายคือ คุณสมบัติด้านความรู้ ความคิด ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.33 ตามลำดับ

บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

การศึกษาในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีในสถานประกอบการ เขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากประชากร คือ หัวหน้าแผนกบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หรือผู้บริหารของสถานประกอบการที่มีอำนาจในการรับสมัครพนักงานบัญชี ของบริษัทที่ประกอบกิจการอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน จำนวน 75 ราย ได้ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

สรุปผลการวิจัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิจัยข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า หัวหน้าแผนกบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หรือผู้บริหารของสถานประกอบการที่มีอำนาจในการรับสมัครพนักงานบัญชี ของบริษัทที่ประกอบกิจการอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 96 และมีช่วงอายุระหว่าง 35-44 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.70 ส่วนใหญ่มีรายได้อยู่ในช่วง 35,001-50,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.30 โดยมีอายุการทำงานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 70.70 และมีการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท โดยคิดเป็นร้อยละ 77.30

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ

คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด

ผลการวิจัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความรู้ความคิด พบว่า ความต้องการเกี่ยวกับคุณวุฒิของนักบัญชีมากที่สุดคือ ผู้ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.90 และความต้องการเกี่ยวกับคุณวุฒิของนักบัญชีน้อยที่สุด คือ ผู้ที่จบการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นค่าเฉลี่ย 1.95 สำหรับความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี บัญชีบริหารเป็นด้านที่มีความต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.95 และ ด้านการตรวจสอบบัญชีมีความต้องการน้อยที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.80 สำหรับความรู้ความสามารถด้านภาษี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ พบว่า ด้านกฎหมาย ข้อกำหนด

บุคลากร มีความต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.97 และสามารถบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้เป็นอย่างดี มีระดับความต้องการน้อยที่สุดในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.61 ในส่วนของทักษะด้านการ ใช้ภาษาต่างประเทศ ด้านการฟังและการพูดมีความต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.59 เท่ากัน และด้านการอ่านและการเขียนมีความต้องการน้อยที่สุดในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.33 ในเรื่องของทักษะด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ต้องมีความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง อยู่ในระดับความต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.48 และมีความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ได้อย่างรวดเร็ว มีความต้องการน้อยที่สุดในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.40

คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ

ผลการวิจัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติพบว่า ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร การมีความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี มีความต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.57 และมีความสามารถในการแก้ไขเบื้องต้น หากเครื่องมือ อุปกรณ์ขัดข้อง มีความต้องการน้อยที่สุดในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.40 สำหรับความต้องการในด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น Word, Excel, Power Point มีความต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.77 และมีความรู้ความเข้าใจในการใช้สารสนเทศในการสื่อสาร เช่น E-mail, MSN มีความต้องการน้อยที่สุดในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.32 ในด้านความสามารถในการประเมินผล มีการวิเคราะห์รายการและเหตุการณ์ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ เพื่อผลที่ออกมาอย่างถูกต้อง มีความต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.76 และมีความรู้ถึงสาเหตุและแหล่งที่ได้มาของข้อมูลเพื่อการประเมินผลที่ถูกต้อง มีความต้องการน้อยที่สุดในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.72 ในส่วนของด้านการนำเสนอ ต้องนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ มีความต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.87 และต้องเสนอข้อมูลที่ถูกต้องตรงประเด็นทันต่อเหตุการณ์ที่ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ มีความต้องการน้อยที่สุดในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.73 ในด้านความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา นั้น สามารถวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหาที่เกิดขึ้น มีความต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.69 และสามารถคิดอย่างมีเหตุผล และความคิดเชิงวิเคราะห์ในการหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ มีความต้องการน้อยที่สุดในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.64

คุณสมบัติด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ

ผลการวิจัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ ในด้านจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ในเรื่องความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง มีความต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 5.00 และปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม ซื่อตรงต่อวิชาชีพ มีความต้องการน้อยที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.72 ในด้านความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นและขยันหมั่นเพียร มีความต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.93 และการศึกษาหาความรู้และความชำนาญทางวิชาชีพเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง มีความต้องการน้อยที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.41 ในด้านการรักษาความลับ การไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปเปิดเผย มีความต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.87 และ ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ มีความต้องการน้อยที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.84 ในด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ คือ ต้องมีความรับผิดชอบตามกรอบวิชาชีพ บัญชีต่อผู้รับบริการ มีความต้องการในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.76 สำหรับด้านความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพปฏิบัติหน้าที่ให้ พบว่า ปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจขององค์กรที่ตนสังกัด มีความต้องการมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.85 และต้องไม่กระทำการใดๆที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินการขององค์กรที่ตนสังกัด มีความต้องการน้อยที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.83 และในเรื่องของความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ และจรรยาบรรณทั่วไป การไม่รับหรือให้ทรัพย์สินใดๆ เพื่อให้ได้งาน มีความต้องการมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.96 และ ไม่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี มีความต้องการน้อยที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.91 ในด้านความเป็นระเบียบและมีวินัย การไม่ขาดงานหากไม่มีธุระจำเป็น และไม่ทิ้งงานที่ได้รับมอบหมาย มีความต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.99 และการส่งงานให้ทันต่อเวลา มีความต้องการน้อยที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.76 และสำหรับในเรื่องความกระตือรือร้นและพัฒนาตนเอง การมีมีความต้องการปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีความต้องการมากที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.76 และ มีความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะของตนเอง มีความต้องการน้อยที่สุด ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.60

อภิปรายผลการวิจัย

ในการศึกษาครั้งนี้ได้ทำการศึกษา คุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน ผู้วิจัยอภิปรายผลตามคุณสมบัติทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด

คุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ ในด้านความรู้ความคิดนั้น ในเรื่องคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ พบว่าผู้ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีมีความต้องการมากที่สุด ตามด้วยการศึกษากำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.2547 ในเรื่องความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี พบว่า ด้านบัญชีบริหารมีความต้องการมากที่สุด สอดคล้องกับการศึกษาของจันทร์เพ็ญ ศรีสุระ (2550: 55) ทำการศึกษาเรื่อง คุณลักษณะของนักบัญชีบริหารที่บริษัทขนาดใหญ่ต้องการ : กรณีศึกษา นิคมอุตสาหกรรมเวท โกว์ระเชิงเทรา ที่พบว่าโดยส่วนใหญ่ต้องการนักบัญชีบริหารที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีบริหาร สำหรับความรู้ความสามารถด้านภาษี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง นั้น ด้านกฎหมาย ข้อกำหนด สุลการ มีความต้องการมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านกฎหมาย ข้อกำหนด การนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.) ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่างกันเพียงแค่ 0.01 ทั้งสองด้านมีค่าเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับการศึกษาของ ศรีชัย ชูเกียรติ และประจิด หาวัตร (2546: 53) ทำการศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์การปฏิบัติงานประเภทของงานและสัดส่วนของงานต่างๆ และการสำรวจทักษะที่จำเป็นของนักบัญชีบริหารที่ปฏิบัติงานในบริษัทขนาดใหญ่ในประเทศไทย ที่พบว่า ความรู้และทักษะด้านการบัญชี ภาษีอากร และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชียังมีความสำคัญอยู่อย่างมากต่อการปฏิบัติงานของนักบัญชีบริหาร ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ลักษณะงานของนักบัญชีในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย ข้อกำหนด ของสุลการและการนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.) เพราะเป็นเขต ปลอดอากร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในด้านบัญชีและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนด ไม่มีการกระทำผิดที่ต้องเสียค่าปรับหรือบทลงโทษอื่น และอีกทั้งบริษัทก็ได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุด ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีนักบัญชีที่มีคุณสมบัติที่เข้าใจและมีความรู้ด้านกฎหมาย ข้อกำหนด ของสุลการและการนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.) เช่นในด้านสิทธิประโยชน์ด้านภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับยกเว้น กรณีผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนำสินค้าในราชอาณาจักรเข้าไปในเขต ปลอดอากร ทำให้ผู้ประกอบการไม่ต้องชำระเงินในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่ม สามารถนำเงินจำนวนดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินงานด้าน

อื่นๆ และไม่ต้องรับภาระความเสี่ยงในการขึ้นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่การจะได้รับสิทธิประโยชน์ดังกล่าว ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของศุลกากร เป็นต้น สำหรับทักษะในด้านการใช้ภาษาต่างประเทศนั้น ด้านการฟังและการพูด มีความต้องการมากที่สุด และการอ่านและการเขียน มีความต้องการน้อยที่สุด ขัดแย้งกับผลการศึกษาของ ต่อลาภ สุขภักดิ์ (2546: 54) ทำการศึกษาเรื่อง คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ ในจังหวัดลำปาง ที่พบว่า ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศนั้น พบว่าการเขียนภาษาอังกฤษ เป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์มากที่สุด ซึ่งอาจเป็นเพราะบริษัทที่ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมเกือบทั้งหมดเป็นธุรกิจของชาวต่างชาติที่เข้ามาลงทุน เช่น เบลเยียม เดนมาร์ก สวิสเซอร์แลนด์ จีน ไต้หวัน ฮองกง อิสราเอล เกาหลี ญี่ปุ่น เป็นต้น การติดต่อสื่อสารจึงเป็นเรื่องที่สำคัญมาก อีกทั้งแผนกบัญชีเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญที่ต้องมีการกำกับดูแลจากผู้บริหาร การรับคำสั่งหรือการมอบหมายจากหน่วยงาน จึงต้องมีความเข้าใจในการสื่อสารเพื่อรับคำสั่งมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ

คุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ ในด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัตินั้น การมีความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น Word, Excel, Power Point นั้นมีความต้องการมากที่สุด สอดคล้องกับการศึกษาของ ต่อลาภ สุขภักดิ์ (2546: 54) ทำการศึกษาเรื่อง คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ ในจังหวัดลำปาง ที่พบว่า ด้านความรู้ความสามารถ ด้านสารสนเทศ การมีคุณสมบัติในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์มากที่สุด สืบเนื่องจาก ลักษณะการทำงานด้านบัญชีปัจจุบันจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานมากขึ้น ทั้งในรูปแบบรายงาน การนำเสนอต่างๆ ในด้านความสามารถทางการประเมินผลและการนำเสนอและการประเมินผล พบว่า การวิเคราะห์รายการและเหตุการณ์ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ เพื่อผลที่ออกมาอย่างถูกต้องและ ต้องนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวกับความต้องการของผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ มีความต้องการมากที่สุด ดังที่ สุชาติ ภิระนันท์ : 2541 กล่าวไว้ว่า นักบัญชียุคใหม่ควรต้องมี ความสามารถในการแปลความหมายของข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และรู้จักการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชีที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ สอดคล้องกับการศึกษาของ กัมศักดิ์กนิษฐ์ หาญวงษา (2549: 42) ได้ทำการศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พบว่า ผู้ทำบัญชีต้องจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความต้องการของผู้บริหาร เพื่อ

สนับสนุนการตัดสินใจและผู้ทำบัญชีต้องรายงานผลการดำเนินงานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากข้อมูลทางการบัญชีมีข้อมูลที่หลากหลาย ต้องวิเคราะห์ข้อมูลจากหลายๆ ส่วนประกอบกันเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด และการที่จะนำเสนอให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญของข้อมูลบัญชีที่เรานำเสนอก็มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะผู้บริหารจะได้พิจารณาเรื่องที่น่าบัญชีนำเสนอไปวางแผนการบริหารต่อไป

คุณสมบัติด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ

คุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ ในด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจนั้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 เนื่องจากจรรยาบรรณมีความสำคัญต่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีเป็นอย่างมาก ในการช่วยส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพให้ถูกต้อง ดังนั้น คุณสมบัติในด้านต่างๆ เกือบทุกด้านมีความต้องการมากที่สุด เช่น ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปเปิดเผย ไม่รับหรือให้ทรัพย์สินใดๆ เพื่อให้ได้งาน เป็นต้น สอดคล้องกับการศึกษาของ วันชัย กำจรเมฆกุล (2550: 23) ทำการศึกษาเรื่อง ผลกระทบของศักยภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีที่มีต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของธนาคารทหารไทย ที่พบว่า การมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านจรรยาบรรณ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับการศึกษาของ กัมศักดิ์นิษฐ์ หาญวงษา (2549: 42) ทำการศึกษาเรื่อง คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พบว่า ผู้บริหารสำนักงานมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2547 เช่น ผู้ทำบัญชีต้องจัดทำบัญชีด้วยข้อมูลที่เป็นจริงทุกรายการ และต้องรักษาความลับของหน่วยงาน ไม่เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกต้องยึดถือประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก เป็นต้น สำหรับด้านความเป็นระเบียบและมีวินัยพบว่า การไม่ขาดงานหากไม่มีธุระจำเป็น และการไม่ทิ้งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นคุณสมบัติที่มีความต้องการมากที่สุด สอดคล้องกับการศึกษาของ ต่อลาก สุขพันธ์ (2546: 54) ทำการศึกษาเรื่อง คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ ในจังหวัดลำปาง ผลการศึกษาพบว่า ด้านจรรยาบรรณในวิชาชีพนั้น การไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร จะเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์มากที่สุด สืบเนื่องจาก งานทางด้านบัญชีต้องได้รับความไว้วางใจว่าสามารถจะสร้างความเชื่อมั่นต่องบการเงินของกิจการนั้น ดังนั้น นักบัญชีต้องมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ มีความน่าเชื่อถือ เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

การศึกษาถึงคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะจะทำให้ให้นักบัญช้นำข้อมูลไปปรับปรุง พัฒนาคุณสมบัติของตนเองให้เป็นที่ต้องการ และสถานประกอบการสามารถคัดเลือกพนักงานบัญชีให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานประกอบการ โดยจากการศึกษาในครั้งนี้ ผู้ศึกษาขอเสนอแนะโดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

สถานศึกษา

1. สถาบันการศึกษาควรเน้นเนื้อหาในเรื่องที่จะนำไปปฏิบัติในการทำงานจริง ควรเน้นการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้นแต่ควบคู่ไปกับหลักทฤษฎีและวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้กับการปฏิบัติงานจริง ดังผลการวิจัยในด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติในหลายๆ ด้านที่ออกมาในระดับความต้องการมากที่สุด เช่น มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ช่วยในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี เป็นต้น

2. ในความต้องการนักบัญชีที่จบการศึกษาปริญญาตรีที่มีมากที่สุด สถาบันการศึกษาที่เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนที่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ควรมีส่วนผลักดันให้นักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านการศึกษาด้านบัญชีให้มีโอกาสได้รับการศึกษาต่อ เพื่อเป็นการให้โอกาสแก่นักศึกษาเพื่อการทำงานที่ดีในอนาคต เช่น ให้ทุนการศึกษาต่อแก่นักศึกษาที่เรียนดีแต่ยากจน

3. สถาบันการศึกษาควรให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสภาพการทำงานและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และได้รับความรู้จากหน่วยงานราชการที่ปฏิบัติงานจริง เช่น การเรียนเชิญเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากรมาสอนให้ความรู้ นำข้อหารือของสถานประกอบการมาวิเคราะห์ เชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) มาอบรมให้ความรู้ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้น เป็นต้น เนื่องจากคุณสมบัติด้านความรู้ความคิด ผลการวิจัยในเรื่อง ทักษะความรู้ความสามารถทางด้านภาษี กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ มีความต้องการมากที่สุดในทุกข้อ เช่น ด้านกฎหมาย ข้อกำหนด สุลทกกร ด้านกฎหมาย ข้อกำหนด การนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.) ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

สถานประกอบการ

1. ผลการวิจัยในเรื่อง ทักษะความรู้ความสามารถทางด้านภาษี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ มีความต้องการมากที่สุดในทุกข้อ ดังนั้น สถานประกอบการต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนในเรื่อง ความรู้ทางการบัญชี และข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก มาตรฐานการบัญชี กฎหมายภาษีอากร กฎหมายศุลกากร และอื่นๆ มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงอยู่เสมอ ดังนั้น สถานประกอบการต้องให้ความสำคัญเพื่อให้พนักงานบัญชีของสถานประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและได้รับสิทธิประโยชน์ด้านต่างๆ สูงสุด

2. เมื่อสถานประกอบการทราบคุณสมบัติของนักบัญชีที่ต้องการในแต่ละด้านแล้ว สามารถใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานด้านบุคลากร เช่น นำไปใช้ในการกำหนดคุณสมบัติของนักบัญชีและวางแผนการปฏิบัติงานด้านบัญชี

3. จากผลการวิจัย ในเรื่องความสามารถในการประเมินผล ที่มีความต้องการในระดับมากที่สุดในทุกข้อ สถานประกอบการต้องให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานด้านบัญชี และสามารถนำข้อมูลจากนักบัญชีและคำแนะนำจากบัญชีไปวางแผนการบริการและแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น การงานแผนด้านวัตถุดิบ ด้านนโยบายการเงิน เป็นต้น

นักบัญชี

1. จากผลการวิจัยในเรื่อง ทักษะความรู้ความสามารถทางด้านภาษี กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ มีความต้องการมากที่สุดในทุกข้อ ดังนั้น นักบัญชีควรให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะ นอกจากการเข้ารับการอบรมเก็บชั่วโมงบัญชีตามกฎหมายแล้ว ต้องเข้ารับการอบรมในส่วนของงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมศุลกากร กรมสรรพากร เป็นต้น

2. นักบัญชี ควรมีการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้าน เช่น ด้านภาษา เทคโนโลยีด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับองค์กร ดังผลการวิจัยในคุณสมบัติด้านความสามารถด้านความรู้ความคิดในเรื่องทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ที่มีความต้องการมากที่สุดในด้านการฟังและการพูด ในส่วนของทางกระบวนการปฏิบัติที่มีระดับความต้องการมากที่สุด ในเรื่อง มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ช่วยในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี เป็นต้น

3. จากผลการวิจัยทั้ง 3 ภาพรวมด้านจรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด และในรายละเอียดแต่ละด้านค่าเฉลี่ยก็มีความต้องการมากที่สุดเกือบทุกข้อ แสดงให้เห็นถึงความต้องการนักบัญชีที่มีคุณธรรม จริยธรรม ดังนั้น นักบัญชีควรให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและปลูกฝังเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม เช่น จัดให้มีการทำบุญ ฟังเทศน์ นั่งสมาธิ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. การศึกษาครั้งนี้ ผู้ทำการวิจัยได้เลือกวิจัยเฉพาะในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดพุนเท่า่นั้น ดังนั้นการศึกษาในครั้งต่อไป ควรเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างออกไป เช่น สถานประกอบการที่อยู่นอกเขตอุตสาหกรรม หรือ สถานประกอบการที่อยู่ในเขตอุตสาหกรรมอื่น เป็นต้น
2. ควรกำหนดขนาดของธุรกิจหรือประเภทของธุรกิจ เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ

บรรณานุกรม

- กัมต์กนิษฐ์ หาญวงษา. 2549. คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. มหาสารคาม : การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท, มหาวิทยาลัยสารคาม.
- กรรณิการ์ จันทรโพธิ์. 2549. ความรู้ความสามารถทางการบัญชีของนักบัญชีในเขตพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม. มหาสารคาม : การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท, มหาวิทยาลัยสารคาม.
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. 2553. “พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543.” [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <http://www.dbd.go.th> (6 เมษายน 2553).
- เครือวัลย์ ศรีขี้ทอง. 2548. คุณลักษณะของนักบัญชีที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการบัญชีตามทัศนะของผู้ประกอบการ. เชียงใหม่ : การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- จันทรเพ็ญ ศรีสุระ. 2550. คุณลักษณะของนักบัญชีบริหารที่บริษัทขนาดใหญ่ต้องการ กรณีศึกษานิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ฉะเชิงเทรา. ชลบุรี: การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ชาญชัย อาจิมมาจาร. 2551. ทฤษฎีการบริหารตามแนวคิดของปราชญ์ตะวันตก. กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.
- ชูศรี วงศ์รัตนะ. 2544. เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ต่อลาก สุขพันธ์. 2546. คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ ในจังหวัดลำปาง. เชียงใหม่ : การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ธีรศักดิ์ คงดาวาสดี. 2551. Training Roadmap ตาม Competency เขาทำกันอย่างไร. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- มานพ สีเหลือง. 2549. การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และคุณลักษณะนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ. ชลบุรี: การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วันชัย กำจรเมณุกุล. 2550. ผลกระทบของศักยภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีที่มีต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของธนาคารทหารไทย. มหาสารคาม : การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท, มหาวิทยาลัยสารคาม.

- ศรัณย์ ชูเกียรติ และประจิต หาวัดร. 2546. การวิเคราะห์การปฏิบัติงานประเภทของงานและสัดส่วนของงานต่างๆ และการสำรวจทักษะที่จำเป็นของนักบัญชีบริหารที่ปฏิบัติงานในบริษัทขนาดใหญ่ในประเทศไทย. มหาสารคาม : การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สภาวิชาชีพบัญชีพระบรมราชูปถัมภ์. 2553. “พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.2547.” [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <http://www.fap.or.th> (5 เมษายน 2553).
- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ. 2553. “โรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ.” [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <http://www.northnikom.go.th> (5 เมษายน 2553).
- สันสกฤต วิจิตรเลขการ. 2549. “คุณสมบัติของนักบัญชีตามสหพันธ์นักบัญชีสากล.” [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <http://www.utcc2.utcc.ac.th> (10 เมษายน 2553).
- สุชาดา กิระนันท์. 2541. “นักบัญชียุค 2000.” น. 158- 160. ใน เอกสารประชุมวิชาการฉลองครบรอบ 50 ปี. 2551. กรุงเทพฯ: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมใจ ลักษณ์ะ. 2547. การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน. กรุงเทพฯ: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- สุวรรณ หวังเจริญเดช. 2548. ผลกระทบเกี่ยวกับความรู้ความสามารถเกี่ยวกับนักบัญชีที่มีต่อคุณลักษณะบรรษัทภิบาลเกี่ยวกับธุรกิจ SMEs ในภาคใต้. ชลบุรี: การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อนรรักษ์ ทองสุโขวงศ์ และ พรสวรรค์ ทองสุโขวงศ์ 2547. คุณสมบัตินิสัยและความชำนาญของผู้ทำบัญชีที่ธุรกิจในแต่ละจังหวัดขอนแก่นแห่งหนึ่งประสงค์. มหาสารคาม : การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโท, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

เรื่อง

คุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ
ในเทคนิคอุตสาหกรรมภาคเหนือ ลำพูน

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีในสถานประกอบการ เทคนิคอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคลและสถานประกอบการ

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ โดยแบ่งคุณสมบัติออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. คุณสมบัติด้านความรู้ความคิด
2. คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ
3. จรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และขอความกรุณาเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. น้อยกว่า 25 ปี

2. 25-34 ปี

3. 35-44 ปี

4. 45-54 ปี

5. 54 ปีขึ้นไป

3. รายได้

1. ต่ำกว่า 20,000 บาท

2. 20,000 – 35,000

3. 35,001 – 50,000

4. 50,000 – 65,000

5. 65,000 – 80,000

6. มากกว่า 80,000 บาท ขึ้นไป

4. อายุการทำงาน

 1. น้อยกว่า 3 ปี 2. 3-5 ปี 3. 6-10 ปี 4. 10 ปีขึ้นไป

5. การศึกษาสูงสุด

 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรี 3. ปริญญาโท 4. ปริญญาเอก 5. อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการต้องการ

คุณสมบัติ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
คุณสมบัติด้านความรู้ ความคิด					
1. ด้านคุณวุฒิ					
1.1 จบการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี					
1.2 จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี					
1.3 จบการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี					
2. ทักษะความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี ภาษีอากร และระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS) โดยเน้นในด้านต่างๆ ดังนี้					
2.1 ความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี					
2.1.1 ด้านบัญชีต้นทุน					
2.1.2 ด้านบัญชีสินทรัพย์					
2.1.3 ด้านบัญชีหนี้สิน					
2.1.4 ด้านบัญชีบริหาร					
2.1.5 ด้านมาตรฐานการบัญชี					
2.1.6 ด้านการตรวจสอบบัญชี					
2.2 ความรู้ความสามารถ ด้านภาษี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ อื่นๆ					
2.2.1 ด้านภาษีเงินได้นิติบุคคล					

คุณสมบัติ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.2.2 ด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา					
2.2.3 ด้านภาษีมูลค่าเพิ่ม					
2.2.4 ด้านภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย					
2.2.5 ด้านกฎหมาย ข้อกำหนด สุลการ					
2.2.6 ด้านกฎหมาย ข้อกำหนด การนิคม อุตสาหกรรม (กนอ.)					
2.2.7 ด้านกฎหมาย ข้อกำหนดอื่นๆ					
2.2.8 มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยี สารสนเทศและสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเป็นเครื่องมือในการทำงานได้ เป็นอย่างดี					
2.2.9 สามารถเลือกใช้งาน โปรแกรมทางการบัญชี ที่เหมาะสมกับองค์กร					
2.2.10 สามารถอธิบายโปรแกรมทางการบัญชีต่อ บุคคลที่เกี่ยวข้องได้อย่างเข้าใจ					
2.2.11 สามารถบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมทางการบัญชีได้เป็น อย่างดี					
3. ทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ					
3.1 ด้านการฟัง					
3.2 ด้านการพูด					
3.3 ด้านการอ่าน					
3.4 ด้านการเขียน					
4. ทักษะด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ					
4.1 มีความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ได้ด้วยตนเอง					

คุณสมบัติ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.2 มีความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว					
คุณสมบัติด้านความสามารถทางกระบวนการปฏิบัติ					
1. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร					
1.1 มีความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน ได้เป็นอย่างดี					
1.2 มีความสามารถในการแก้ไขเบื้องต้น หากเครื่องมือ อุปกรณ์ขัดข้อง					
2. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1 มีความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นข้อมูลผ่านทาง Internet ได้เป็นอย่างดี					
2.2 มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น Word, Excel, Power Point					
2.3 มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สารสนเทศในการสื่อสาร เช่น E-mail, MSN					
3. ความสามารถในการประเมินผลและการนำเสนอ					
3.1 ด้านการประเมินผล					
3.1.1 มีความรู้ถึงสาเหตุและแหล่งที่ได้มาของข้อมูลเพื่อการประเมินผลที่ถูกต้อง					
3.1.2 มีการวิเคราะห์รายการและเหตุการณ์ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ เพื่อผลที่ออกมาอย่างถูกต้อง					
3.1.3 มีการศึกษาข้อมูลอื่นเพื่อร่วมใช้ในการประเมินผล เช่น ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น					

คุณสมบัติ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.2 ด้านการนำเสนอ					
3.2.1 ต้องเสนอข้อมูลที่ถูกตรงประเด็นทันต่อเหตุการณ์ที่ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ					
3.2.2 ต้องนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ					
3.2.3 สามารถนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีที่หลากหลาย เพื่อความเข้าใจและชัดเจนของข้อมูล					
4. ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา					
4.1 สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาเชื่อมโยงเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นได้					
4.2 สามารถวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหาที่เกิดขึ้น					
4.3 สามารถคิดอย่างมีเหตุผล และความคิดเชิงวิเคราะห์ในการหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้					
4.4 สามารถวิเคราะห์หาที่มาของปัญหา เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นในครั้งต่อไป					
จรรยาบรรณ คุณลักษณะทางจิตใจ					
1. จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี					
1.1 ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต					
1.1.1 ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส					
1.1.2 ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระภายใต้กรอบวิชาชีพบัญชี					

คุณสมบัติ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.1.3 ไม่ปฏิบัติงานที่ตนขาดความเป็นอิสระ ภายใต้อุปการของวิชาชีพบัญชี					
1.1.4 ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม ซื่อตรงต่อวิชาชีพ					
1.1.5 ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง					
1.1.6 ปฏิบัติงานตามหลักฐานที่เป็นจริง					
1.2 ความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน					
1.2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความชำนาญและประสบการณ์ด้วยความมีสติ					
1.2.2 ปฏิบัติงานโดยทราบว่า มีความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จได้					
1.2.3 ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นและขยันหมั่นเพียร					
1.2.4 ศึกษาหาความรู้และความชำนาญทางวิชาชีพเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง					
1.2.5 ปฏิบัติงานโดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ					
1.2.6 ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ					
1.3 การรักษาความลับ					
1.3.1 ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ					
1.3.2 ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปเปิดเผย					

คุณสมบัติ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.4 ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ					
1.4.1 ต้องมีความรับผิดชอบตามกรอบวิชาชีพ บัญชีต่อผู้รับบริการ					
1.5 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้					
1.5.1 ปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจขององค์กรที่ ตนสังกัด					
1.5.2 ต้องไม่กระทำการใดๆที่ส่งผลกระทบต่อ ชื่อเสียง และการดำเนินการขององค์กรที่ ตนสังกัด					
1.6 ความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ และจรรยาบรรณทั่วไป					
1.6.1 ไม่รับหรือให้ทรัพย์สินใดๆ เพื่อให้ได้งาน					
1.6.2 ไม่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ทำให้เกิดความ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี					
2. ความเป็นระเบียบและมีวินัย					
2.1 ไม่มาทำงานสาย มาทำงานตรงต่อเวลา					
2.2 ไม่ขาดงานหากไม่มีธุระจำเป็น					
2.3 ไม่ทิ้งงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.4 ส่งงานให้ทันต่อเวลา					
2.5 แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบขององค์กร					
2.6 ปฏิบัติตามกฎหมายขององค์กรอย่างเคร่งครัด					
3. ความกระตือรือร้นและพัฒนาตนเอง					
3.1 มีความสนใจในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ					
3.2 มีความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะของตนเอง					
3.3 มีความต้องการปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*****ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม*****

ภาคผนวก ข

ประวัติผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อผู้วิจัย	นางสาวนุชจรี พันธุ์สกุล	
วัน เดือน ปีเกิด	12 กันยายน 2523	
ประวัติการศึกษา	พ.ศ.2539	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสวนบุญ โฉมปลั่ง จังหวัดลำพูน
	พ.ศ.2542	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน จังหวัดลำพูน
	พ.ศ.2544	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่
	พ.ศ.2546	ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ.2547-2551	เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท เคอีซี (ประเทศไทย) จำกัด
	พ.ศ.2551- ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท คาด้ามาร์ (ประเทศไทย) จำกัด