ปรากฏการณ์การดำเนินงานของทุนชุมชนเมืองวัฒศรีสุพรรณ
คำลาหาลาย อันลดมิ่งเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

สายสุตรา จิตรเกษม

รายงานการศึกษาวิจัยเพื่อศึกษาความสมบูรณ์ของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาตรีประทานสาขาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. 2554

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
โปรดยื่นรายงานการดำเนินงานพิเศษ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประชุมวิชาการระดับชาติ
วันที่ 20 ต.ค. 2554

สำนักงานของ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(อาจารย์ ดร. เดิมยว ศรีทอง)

(อาจารย์ ดร. สมศักดิ์ มาลิกพิทยา)

(รองศาสตราจารย์ ดร. เลิศวิชัย ปัญญาทิพย์)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิระภิรมย์ ยศแก้ว)

ประชุมวิชาการระดับจังหวัด
วันที่ 24 พ.ค. 2554
บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒครีสุพรรณ ด้านหลากหลาย อ่ำกือเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในด้านการจัดสรรเงินกองทุนฯ ความต้องการของชุมชน ความพอใจต่อความต้องการ และความเสมอภาคต่อสมาชิกผู้ยิ่ง และ 2) ศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒครีสุพรรณ ด้านหลากหลาย อ่ำกือเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยได้ สมาชิกกองทุนชุมชนบ้านทั้งหมดจำนวน 146 คน โดยใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นซึ่งได้รับการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือโดยการหาความตรงของเนื้อหา (content validity) และความเชื่อถือ (reliability) ได้ค่าเฉลี่ยของแบบสอบถามที่กม. 0.95 วิศวกรรมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ ค่าร้อยละ ค่าสกิป และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า

1. โครงสร้างของกองทุนชุมชนเมืองวัฒครีสุพรรณมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก โดยประสิทธิภาพด้านโครงสร้างของกองทุนชุมชนเมืองวัฒครีสุพรรณมีจำนวนของคณะกรรมการกองทุนที่มีความเหมาะสมต่อการบริการเกี่ยวกับการจัดสินของทุนอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ มีการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนเพื่อบริหารงานกองทุนที่มีความเหมาะสม

2. การดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒครีสุพรรณมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก โดยประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒครีสุพรรณ และกระบวนการกองทุนชุมชนเมืองวัฒครีสุพรรณมีการดำเนินงานที่รวดเร็วอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม

3. การจัดสรรเงินของกองทุนชุมชนเมืองวัฒครีสุพรรณ หาความพราวามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก โดยประสิทธิภาพด้านการจัดสรรเงินของกองทุนชุมชนเมืองวัฒครี
สุพรรณ คณะกรมการกองทุนชุมชนเมืองพัฒนาสุพรรณภูพิจำรณารามภูมิใจความเสมอภาคในการจัดสรรทุนให้แก่สมาชิกผู้มีความต้องการในกรณีของชุมชนในระดับภาค ระดับอำเภอ และสมาชิกกองทุนฯ ทั้งนั้นแต่ละกรรมการกองทุนฯ มีการดำเนินการพิจารณาและจัดสรรเงินให้แก่สมาชิกผู้มีความต้องการ

ทางด้านปัญญาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองพัฒนาสุพรรณ ด้วยแนวทางอีกหลายเรื่อง เช่น ที่ว่าด้วยของใหม่ ๆ จางจวบจี ใหม่ ๆ  우리나วกว่า

1. โครงสร้างของกองทุนชุมชนการปรับเปลี่ยนทุนมีการคณะกรรมการกองทุน มีน้อยอย่างเป็นคณะกรรมการชุดเดียวที่ใช้ระยะเวลานานในการบริหารจัดการเป็นเวลานาน สมาชิกกองทุนบางส่วนไม่ค่อยมีการเสนอความคิดเห็นและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของกองทุน และขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีใจใส่ใจด้วยการบริหารจัดการให้กองทุนมีผล

2. การดำเนินงานของกองทุนชุมชน มีการประสานงานในการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกองทุนชุมชน ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกองทุน ประกาศการเข้าร่วมประชุม หรือในการเสนอความคิดเห็น ไม่ทำได้และมีน้อยการดำเนินงานไม่เกิดความก้าวหน้าในการบริหารจัดการ สมาชิกกองทุนไม่ค่อยข้าราชการฝั่งยุทธการที่กองทุน ไม่ตรวจสอบการกระทำของการที่กองทุนได้กำหนดไว้และการดำเนินการไม่เป็นมิตรกับกรรมการกองทุนไม่พิจารณาสิทธิ์เกี่ยวกับผลงานและมอบหมายกับตัวนัก

3. การจัดสรรเงินของกองทุนชุมชน มีการดำเนินงานที่ให้สมาชิกกองทุนผู้มีไม่เพียงพอต่อความต้องการและจำเป็นของสมาชิกกองทุน

ทางด้านข้อเสนอแนะนัก คำว่าโครงสร้างของกองทุนชุมชนควรจะมีการวิจัยดีลเกิดบุคคลรุ่นใหม่ ๆ ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้าเป็นคณะกรรมการทำงาน ด้านการดำเนินงานของกองทุนชุมชน การดำเนินงานในการบริหารจัดการกองทุนชุมชนควรมีความเคร่งครัดมากขึ้นและควรตรวจสอบปัญหาในการบริหารและระยะเวลาในการดำเนินการมีปัญหาเกี่ยวกับสมาชิกกองทุนชุมชนให้เป็นไปตามสภาพสังคม เศรษฐกิจและการเมืองที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ด้านการจัดสรรเงินของกองทุนชุมชน การดำเนินการมีความเคร่งครัดมากขึ้นในการบริหารจัดการ นอกจากนี้แล้วยังจำเป็นต้องมีการระบุเงื่อนไขในการดำเนินการในระยะเวลาต่อเนื่องในกรณีของรุ่นใหม่ ๆ
Title          Operational Efficiency of Muang Wat Srisuphan Community Fund, Haiya Sub-district, Muang District, Chiang Mai Province
Author        Miss Saisuda Jitkasem
Degree of      Master of Public Administration in Public and Private Organization Administration
Advisory Committee Chairperson  Dr. Sonth Sarobol

ABSTRACT

This study was conducted to explore: 1) operational efficiency of Muang Wat Srisuphan community fund based on needs of the community, adequacy of needs, and equity of loan borrowers and 2) problems in the operation of Muang Wat Srisuphan Community Fund, Haiya sub-district, Muang district, Chiang Mai province. The sample groups in this study were 146 members of Muang Wat Srisuphan Community Fund. A set of questionnaires passing the content validity and reliability test (alpha value = 0.95) was used for data collection. Obtained data were analyzed by using frequency, percentage, mean, and standard deviation. Results of the study revealed the following:

1. As a whole, there was a high level of the structure of Muang Wat Srisuphan Community Fund. The number of committee members of the fund was appropriate with member services, followed by appropriate criteria for selecting fund committee members.

2. There was a high level of the operational efficiency of Wat Srisuphan Community Fund. The rapidity of the operation was found at a high level. This was followed by appropriate criteria for selecting loan borrower.

3. As a whole, there was a high level of the efficiency on financial allocation of loans for members. The fund members perceived that the fund committee members could allocate loans for them in time.
The following were problems encountered:

1. There was a low level of the adjustment of fund committee members and its structure. The previous fund committee members held their position for a long time. Some of the fund members seldom showed their opinions and did not follow ruled and regulations of the fund. Besides, the fund lack of knowledgeable staff; particularly on the fund managerial administration system.

2. There was coordination in public relations for the fund members about various information of the fund. However, the fund operation was not progressive since its members seldom repaid the loans or not repaid the loans on time. Besides, the fund committee members did not consider guarantors carelessly.

3. There was inadequate amount of the loans allocated for the fund members.

For suggestion, the fund should carefully select knowledgeable staff. The fund should be careful on the managerial administration more than ever. Besides, the fund should extend the period of time for loan repayment based on social, economic, and political conditions. Lastly, the fund should allocate a sum of loan in the case of emergency with a short term repayment.
กิติกรรมประจา

การกันศักดิ์ศรีพระบรมชนนีพันพระคุณ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้า พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้า สิริบัล พระบรม
กรรมการที่ปรึกษา พระอธิบดี พระองค์เจ้า สมเด็จ พระกนิษฐาธิราชเจ้า พระเจ้าบรมวงศ์เธอ ปัญญาธิดา กรรมการที่ปรึกษา ที่ได้รูณาจิกและโดยมีผู้ที่ได้รับวิจารณ์และเสนอแนะคู่ค่ำ ได้เป็น
อย่างต่อเนื่อง ขอขอบคุณผู้ทรงเป็นเจ้าของเอกสาร ด้วย ผลงานวิชาการที่ใช้ประกอบ
การศึกษาครั้งนี้

ขอขอบพระคุณคณะผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ทั้ง
ที่ประชุม ประธานวิชาการให้ความรู้และนอนฟังเสนอ ตลอดจนขอขอบคุณคณะกรรมการและ
สมัชชาของทุกชุมชนแห่งวัฒนธรรมพุทธสถาน ที่กระทำการและเวลาในการออกแบบสอบถามและ
ให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุกชุมชนแห่งวัฒนธรรมพุทธสถาน งานประทัชการกันศักดิ์ศรีพระบรม
นี้เสร็จสิ้นอย่างดี

คุณค่าและประโยชน์ที่ได้จากการกันศักดิ์ศรีพระบรม
นี้ขอขอบให้กับผู้ทรงพระทัยที่ทรงสนับสนุน
ให้ความรู้ ความเข้าใจและเป็นกำลังใจต่อต่อไปจนถึงสุด
มา หากมีข้อผิดพลาดหรือที่ไม่ได้สื่อถึงหรือบังคับ
โปรดให้เรียนเพิ่มเติมเพื่อให้การกันศักดิ์ศรีพระบรม
นี้มีประโยชน์อย่างสูง

นายสุชาติ จิตธรรม
ผู้อำนวยการ 2554
สารบัญ

บทคัดย่อ (3)
ABSTRACT (5)
ทัศนคติวัฒนธรรม (7)
สารบัญ (8)
สารบัญตาราง (11)
สารบัญภาพทั่วทั่ว (12)

บทที่ 1 บทนำ
ที่มาและความสำคัญของปัญหา (1)
แนวคิดประสบการณ์จากการวิจัย (2)
ประโยชน์ที่คาดหวังจะได้รับ (3)
นิยามคำพหุพจน์ (3)

บทที่ 2 แนวทางคัดกรองปัญหาและข้อจำกัดที่เกิดขึ้น

นโยบายของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (4)
นโยบายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (4)
หลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งภาคต่ำ (4)
ลักษณะของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (5)
แนวคิดประสบการณ์ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (5)

แหล่งที่มาของเงินทุน (6)
กลไกในการบริหารกองทุน (7)
การจัดทำระเบียบข้อกำหนดกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชน (9)
การบริหารงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งภาคต่ำ (11)
แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (18)
แนวคิดในฐานะการบริหาร (20)
ความหมายของการบริหาร (20)
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (24)
กรอบแนวคิดในการวิจัย (30)
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

نصرตานคร

บทที่ 4 ผลการวิจัยและวิจารณ์

คำคัดย่อ

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย ถึงปัญหาและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ

ประเมินผลและตัวอย่าง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

การจัดทำโครงการ

หน้า

32

32

33

33

35

36

37

37

37

43

43

48

48

63

63

65

67

67
<table>
<thead>
<tr>
<th>ดำรง</th>
<th>หน้า</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. ข้อมูลทั่วไป</td>
<td>44</td>
</tr>
<tr>
<td>อายุ, สถานภาพ, จำนวนสมาชิกในครอบครัวของกลุ่มตัวอย่างของทุนชุมชนเมืองวัคครีสุพรรณี, ลำปาง</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. ข้อมูลทั่วไป</td>
<td>45</td>
</tr>
<tr>
<td>อาชีพ, รายได้, และระดับการศึกษาของกลุ่มตัวอย่างของทุนชุมชนเมืองวัคครีสุพรรณี</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. ข้อมูลทั่วไป</td>
<td>47</td>
</tr>
<tr>
<td>สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ระดับภาค, ระดับจังหวัด, ระดับประเทศ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. ข้อมูลทั่วไป</td>
<td>48</td>
</tr>
<tr>
<td>สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ระดับภาค, ระดับจังหวัด, ระดับประเทศ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านโครงสร้างของทุนชุมชนเมืองวัคครีสุพรรณี</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ลำปาง</td>
<td>51</td>
</tr>
<tr>
<td>6. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดการที่ดิน</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ทุนชุมชนเมืองวัคครีสุพรรณี</td>
<td>55</td>
</tr>
<tr>
<td>7. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรของทุนชุมชนเมืองวัคครีสุพรรณี</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ลำปาง</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>8. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนชุมชนเมืองวัคครีสุพรรณี</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ลำปาง</td>
<td>62</td>
</tr>
<tr>
<td>ลำดับ</td>
<td>บรรยายสาระสำคัญกิจการทุนฯ</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>บรรดาการสมัครกิจการทุนฯ ที่จะเป็นก่อนเข้าร่วมประชุมประจุปี</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>บรรดาการประชุมสมาชิกกองทุนฯ ประจุปี</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>บรรดาการสมาชิกกองทุนฯ ขั้นตอนการพิจารณาและสถาปกรณ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>บรรดาการประชุมสามัญประจำปีของคณะกรรมการกองทุนฯ</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>บรรดาการคณะกรรมการกองทุนฯ เปิดประเด็นขั้นตอนการปฏิบัติในที่ประชุมสามัญประจำปี</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>บรรดาการสมาชิกกองทุนฯ รายงานผลสอบบัตรให้ผู้วุฒิ</td>
</tr>
</tbody>
</table>
บทที่ 1

บทนำ

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

นโยบายจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นนโยบายร่างด่วนภายใต้การนำของ พ.ต.ท.พิภพ ชินวัตร ซึ่งได้แต่งตั้งรองรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2544 และยังเป็นนโยบายที่ใช้ในการหาเสียง เมื่อการเลือกตั้งในวันที่ 6 มกราคม 2544 จนพรรคการได้รับขังจนชนะ สามารถจัดตั้งรัฐบาลได้สำเร็จ ดังนั้น รัฐบาลของ พ.ต.ท.พิภพ ชินวัตร จึงให้ความสำคัญกับนโยบายที่ค่อนข้างมากการผลักดันเพื่อให้นโยบายของสู่การปฏิบัติอย่างรวดเร็ว ดังจะเห็นได้จากมีการตั้งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สำนักงานกองทุนธุรกิจสินเชื่อสิ่งรังสี) เวลาไม่ถึงสองเดือนหลังจากแล้วเสร็จการตั้งรัฐบาล (ประกาศรัฐบาลที่ 22 มีนาคม 2544) และหลังจากนั้น ได้มีการจัดส่งแผนปฏิบัติงานและระบบรูปแบบการดำเนินงานจากสำนักงานหลังจากให้มีการโอนเงินกองทุนหมู่บ้านไปยังหน่วยบ้านต่าง ๆ ทั่วประเทศ (ข้อมูล เจริญวิทย์, 2545: 1 อ้างใน ไตรנטพณศรี, 2551)

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นนโยบายหนึ่งที่จะรับผิดในการต่อสู้ปัญหาความยากจนของประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ ของประเทศซึ่งประสบปัญหาความยากจน และขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพเป็นการเสริมสร้างระบบการพัฒนาตนเองของหมู่บ้านและชุมชน เมื่อให้กิจการเรียนรู้ พัฒนาความคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์ เพื่อแก้ไขปัญหามณฑลและเสริมสร้างเศรษฐกิจสังคมของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้เกิดความเข้มแข็ง โดยรัฐจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกองทุนละ 1 ส้านบาทเพื่อให้กิจการสามารถในการจัดระบบบริการกองทุนหมู่บ้านในหมู่บ้านและชุมชนเมืองกันเอง เพื่อให้ชุมชนเป็นผู้กำหนดนโยบายและจัดการหมู่บ้านด้วยคุณค่าและภูมิปัญญาของตนเอง เกิดขึ้นในประเทศของคู่คู่โดยไปในหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นการกระจายอำนาจกับท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยที่ยั่งยืน

นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมเงินทุนหมู่บ้านในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อการพัฒนาอาชีพสร้างงาน สร้างรายได้เพื่อให้มีรายได้เพิ่ม การกระจายรายได้กระจายทุกกลุ่ม สร้างการพัฒนาในหมู่บ้านและชุมชน เมื่อให้มีคุณภาพที่จะสามารถในการจัดระบบและสร้างการเงินทุนของตนเอง เสริมสร้างการเรียนรู้ การพัฒนาของคนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับล่าง
การดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจะมีการจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 15 คนซึ่งมาจากการคัดเลือกโดยสมาชิกกองทุน จากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบ เสื่อมศรีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่บ้าน ไม่คิดค่าให้ ไม่ผูกเกี่ยวกับการผลิต ไม่เกี่ยวกับเรื่องการเงินและอัตราอื่น ระบบประชารัฐโดย โดยหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานที่ทำกิจกรรม คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจะต้องมีบทบาทในการบริหารจัดการ ช่วยกันสนับสนุนให้กองทุน ให้เกิดประโยชน์ เพื่อมีให้เกิดการทุจริตและสูญหายได้ ซึ่งการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นตามที่กฎหมายหรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ ถือว่าเป็นการเปิดโอกาสให้หมู่บ้านหรือชุมชนได้ใช้ทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เข้าทำงานร่วมกัน เพื่อทำให้หมู่บ้านหรือชุมชนเกิดการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเองได้ในระดับหนึ่ง

ในการศึกษาวิเคราะห์ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสุพรรณบุรี ค่าบ้านขาย อัตราเงื่อนไขใหม่จังหวัดชัยนาทใหม่ ค่าด้านการจัดสรรเงินกองทุนฯ ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนความพอเพียงตลอดจนความคิดการมีความสงบภายในระดับใด และมีปัญหาอุปสรรคได้บ้างในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสุพรรณบุรี เพื่อเป็นผลการศึกษาที่ได้เสนอเป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสุพรรณบุรีด้วยไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสุพรรณบุรีค่าบ้านขาย อัตราเงื่อนไขใหม่ จังหวัดชัยนาทใหม่ ค่าด้านการจัดสรรเงินกองทุนฯความต้องการของชุมชนความพอเพียงตลอดจนความคิดการและมีความสงบภายในระดับใด และมีปัญหาอุปสรรคได้บ้างในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสุพรรณบุรี

2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ผู้วิจัยในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสุพรรณบุรีค่าบ้านขาย อัตราเงื่อนไขใหม่ จังหวัดชัยนาทใหม่
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการศึกษาใช้เป็นข้อมูลหรือแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานกองทุนชุมชนเมืองวัฒศรีสุพรรณ

2. ผลการศึกษาใช้เป็นข้อแนะนำหรือแนวทางในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒศรีสุพรรณใน การปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ให้กับองค์หาระบบขั้นงาน

นิยามพื้นที่ปฏิบัติการ

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนภูมิใจ หมายถึง กองทุนชุมชนเมืองวัฒศรีสุพรรณค่ำว หน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของชุมชนภูมิใจ

คณะกรรมการกองทุน หมายถึง คณะกรรมการกองทุนชุมชนเมืองวัฒศรีสุพรรณ ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่บริหารจัดการกองทุน ได้แก่ ประชาชน เลขานุการ หรือผู้ซึ่งคณะกรรมการอื่นที่

สามารถทำงานได้ ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกของกองทุนชุมชนเมืองวัฒศรีสุพรรณ

การพัฒนาชีพ หมายถึง การดำเนินเพื่อไปเพื่อทุกใน การประกอบอาชีพค่ำวที่

การสร้างงาน หมายถึง การดำเนินเพื่อไปเพื่อประกอบอาชีพใหม่

เหตุศูนย์ภูมิใจ หมายถึง การดำเนินเพื่อไปเจริญในภูมิศูนย์ได้แก่ การเจริญป่าอยู่ดีศูนย์การจ่ายแต่เลียนความเสียหายต่างๆ ที่เกิดจากภูมิศูนย์หรือกิจกรรมศาสตร์อย่างเป็นต้อง

การดำเนินงาน หมายถึง การดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมืองวัฒศรีสุพรรณ

ประชิษฐภาพการดำเนินงาน หมายถึง ความคิดเห็นของสมาชิกกองทุนที่มีต่อการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒศรีสุพรรณ โดยครอบคลุมตั้งแต่โครงสร้างของกองทุน การดำเนินงาน และการจัดสรรเงินของกองทุนชุมชนเมืองวัฒศรีสุพรรณ

โครงสร้างกองทุนชุมชนภูมิใจ หมายถึง คณะกรรมการกองทุน ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อตกลง ของกองทุนชุมชนเมืองวัฒศรีสุพรรณ
บทที่ 2 แนวความคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการศึกษาประวัติภพการค้าในงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองวัสดุศูนย์พระพุทธ สำนักนายกร อำเภอเมืองใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้เขียนได้ทำการเก็บข้อมูลแบบ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้

1. นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
2. แนวคิดเกี่ยวกับประวัติภพการค้า
3. แนวคิดทฤษฎีการบริหาร
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

นโยบายวิจัยทำผ่านผลที่เกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตามนโยบายของรัฐบาลในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กระทรวงมหาดไทย, 2544: 1-3) กองทุนและ 1 ต้นแบบ เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในการสร้างเสริมพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ลดรายจ่าย ลดยอดบратานหมู่บ้านและความจำเป็นในเรื่องของประชาชนในหมู่บ้าน เสริมสร้างระบบงานการพัฒนา สร้างเสริมความสามารถในการจัดการระบบและบริการจัดการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการด้านการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของสมาชิกในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

หลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

นโยบายดังกล่าวจะประสานความสัมพันธ์ให้กับประกอบด้วยหลักการสำคัญ 4 ประการ คือ

1. ความพร้อมของหมู่บ้านหรือชุมชน ทั้งความพร้อมของคนหรือครอบครัว การควบคุมกันเองในหมู่บ้านหรือชุมชน ประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนทางสังคมของกองทุนหรือชุมชน เช่น กลุ่มองค์กรที่เกี่ยวกับคลิก ธนาคารหมู่บ้าน กองทุนอาชีพ กองทุนสวัสดิการ เป็นต้น
2. การบริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียนของหมู่บ้านหรือชุมชนทั้งในส่วนเงินอุตสาหกรรม, การจัดการเงินหมู่บ้านและชุมชนด้วยแผนการจัดการเงินส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการให้ยอดคล่องและมีประสิทธิภาพ

3. การปฏิรูประบบราชการแผ่นดิน ตามแนวทางให้หมู่บ้านหรือชุมชนเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา การพัฒนาระบบการเป็นหน้าที่ของหมู่บ้านหรือชุมชน โดยสำรวจการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบการจัดการกองทุน

4. การคิดค่าประเมินผลโดยมีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกองทุนทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคม และการพัฒนา เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

อักขระของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง คือ กองทุนที่เกิดขึ้นตามนโยบายของรัฐบาลโดยรัฐบาลได้จัดสรรงบจัดสรรเงินกองทุนให้แก่หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อที่หน่วยที่เป็นแหล่งเงินกองทุนหมุนเวียนภายในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

1. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เป็นกองทุนรวมในระดับชาติ เพื่อจัดสรรให้แก่หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

2. กองทุนหมู่บ้าน คือ กองทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง เมื่อเรียกเก็บแล้วจะได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หมู่บ้านหรือชุมชนและหนี้สินบางส่วน เพื่อให้บริหารจัดการให้ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนภูมิภาคในอัตราค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

วัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1. เสริมสร้างกระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจของหมู่บ้านหรือชุมชนทั้งด้านการเรียนรู้ เกษตรสังคม และพัฒนาภูมิภาคภูมิรุ่น เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาโดยประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนของตนเอง

2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้มีความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเอง
3. เพื่อให้โอกาสหน่วยบ้านหรือชุมชน สร้างแฝงเรื่องทุนหมุนเวียนอย่างยั่งยืนในหน่วยบ้านหรือชุมชน สำหรับการลงทุนเพื่อ中共中央และเพื่อรักษาให้การสร้างงานเพิ่มมากขึ้นอุตสาหกรรมในเครื่องเรื่องการลงทุนร่วมกันในลักษณะใช้ชีวิตไปกับประชาชนในหน่วยบ้านหรือชุมชน

4. กระสุนธุรกิจในระดับฐานลำดับ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อการพิทักษ์เศรษฐกิจของประเทศ

5. เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของหน่วยบ้านหรือชุมชนเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันวิกฤติเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต

แหล่งที่มาของข้อมูล

1. องค์ประกอบตัวเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้
   1.1 เงินทุนที่รัฐบาลจัดสรรให้หรือเงินที่ได้จากกระบวนการรายจ่ายประจำปี
   1.2 เงินทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่องค์กร
   1.3 ดอกผลของประโยชน์ที่เกิดจากเงินกองทุน
   1.4 เงินอื่นใดนอกจาก ข้อ 1.1 ถึง 1.3 ที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด ๆ

2. แหล่งเงินทุนเบื้องต้น
   2.1 เงินบางประมาณจากการปรับปรุงงานประจำปี 2544 รวมทั้งงานธรรมดาประจำปี 2545
   2.2 เงินที่จับเหล่าเงินที่ใช้ประจับที่จ่ายไม่ได้เบิกจ่าย และมีวัตถุประสงค์ใด้ที่จัดกําหนดกองทุนหมุนเวียนและชุมชนบ้าน ซึ่งกองทุนเพื่อการลงทุนทางสังคม
   2.3 เงินที่จัดสนับสนุนกิจการที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินอื่น โดยใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดของกระทรวงการคลัง
   2.4 แหล่งอื่น ๆ

2.5 การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนดังกล่าวให้เป็นหน้าที่ของคณบดีกรมการกองทุนหมุนเวียนและชุมชนเมืองแห่งชาติด้วยยึดหลักการต่อไป
ก่อให้เกิดการวิปริตต่อกัน

1. ระดับชาติ

1.1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (กทม.) มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงาน

1.2 สานักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติในส่วนราชการกรมธุรกิจการคลังร่วมกับหน่วยงานที่มีภารกิจในการพิจารณาการทนและการดำเนินการพิจารณาดังกล่าว

1.3 คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในระดับส่วนภูมิภาค ผู้แทนกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมี สถานีการศึกษา ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชนและตัวแทนประชาชน เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ในการปฏิบัติงานการพิจารณาการทนฯ

1.4 คณะกรรมการที่เกี่ยวกับการดิจิทัลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชน เมืองแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบ 3 ฝ่าย คือ ภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน เพื่อที่หน่วยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานนโยบายของคณะกรรมการไปจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติรวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

2. ระดับจังหวัด

มีคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด สถาบันการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรพัฒนาเอกชน และตัวแทนประชาชน หน่วยที่เกี่ยวกับการพิจารณาดิจิทัลความพร้อมติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนด้านวิชาวิเคราะห์และการจัดการเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

3. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ประกอบด้วย ตัวแทนของกลุ่ม และองค์กรประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนซึ่งได้มาโดยวิธีการเลือกจากการประชุมหัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนหัวหน้าครัวเรือน จำนวนไม่น้อยกว่าสามในห้าของผู้เข้าร่วมทั้งหมดในชุมชน และมีอายุสมมิตรับถ้วนตามระเบียบฯ ข้อ 20 จำนวนกองทุนละ 9 - 15 คน

แนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชน

1) จัดสรรตามความพร้อมของหมู่บ้าน
2) ขั้นตอนการจัดสรร มีดังนี้

2.1) จัดตั้งคณะกรรมการกองทุนหรือชุมชน
2.2) อีกต่อไปนี้จะเปลี่ยนกองทุนหรือชุมชน
2.3) ประเมินความพร้อม
2.4) จัดสรรวางให้กลุ่มที่มีความพร้อมก่อน
2.5) เครื่องความพร้อมในกลุ่มที่ยังไม่ผ่านการประเมิน
2.6) จัดสรรรวิธีผลิตในส่วนที่ผ่านการเครื่องความพร้อมแล้ว

3) การจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนการชี้แนะหมู่บ้านหรือชุมชน และประเมินความพร้อมให้เป็นไปตามระเบียบ ค่ายส่ง แนวทางวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

4) วางแผนการจัดสรรอุปกรณ์ที่มีความพร้อมกองทุนและ 1 ล้านบาท

5) การปฏิบัติกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชน

5.1) ผู้มีสิทธิ์ลุ้นรับ
5.1.1) สมาชิกกลุ่ม/องค์กรที่ชี้แนะเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชน
5.1.2) ฝ่ายเกษตรศาสตร์เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชน
5.1.3) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เรื่องใช้และแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านกำหนดภายใต้การจัดสรรที่เรื่องใช้ของคณะกรรมการ

5.2) ประเภทการให้ลุ้นรับ
5.2.1) พื้นที่อาชีพ
5.2.2) สรรพสิทธิ์
5.2.3) สรรพสิทธิ์และหรือพิเศษที่ได้
5.2.4) ตรวจจับ
5.2.5) แสดงความรับและหรือวิธีการตัดสินตัดสินในกรณีใด
5.2.6) ผู้มีสิทธิ์ลุ้นรับ

5.3) ลักษณะการให้ลุ้นรับการลุ้นรับไม่ควรเกินร้อยละ 10 ส่วนประกาศอื่นๆให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกำหนด

5.4) ลักษณะการให้ลุ้นรับ 2 ลักษณะ คือ
5.4.1) ผู้มีกายในหมู่บ้านหรือชุมชน
5.4.2) ผู้มีกายในเครือข่ายระหว่างหมู่บ้านหรือชุมชน
5.5) ขั้นตอนในการให้ข้อมูล

5.5.1) ขั้นเก้าของผู้ยื่นข้อตกลง คือคณะกรรมการ

5.5.2) คณะกรรมการกองทุนดำเนินการพิจารณา

5.5.3) อนุมัติ

5.5.4) ที่สุดสัญญา

5.5.5) เปิดบัญชีออมทรัพย์

5.5.6) โอนเงินเข้าบัญชี

การจัดทำระเบียบข้อบังคับกองทุนหน่วยบ้านหรือชุมชน

1. การจัดทำระเบียบข้อบังคับชุมชนประกอบด้วยหลักการสากล 2 ประการ คือ ความเป็นอิสระในการบริหารจัดการของคณะกรรมการกองทุนและประสิทธิภาพในการบริหารกองทุนให้บรรลุตามนโยบายและยุทธศาสตร์

2. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว คณะกรรมการจะกำหนดการบังคับระเบียบข้อบังคับเป็นกรอบแนวทางหลักการว่างๆ เพื่อให้หน่วยบ้านและชุมชนกำหนดรายละเอียดของระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของประชาชนในหน่วยบ้านและชุมชน

3. กรอบระยะเวลาข้อบังคับตามข้อ 2 ประกอบการให้ข้อมูล ได้แก่

3.1 ประกาศ สั่งส่วน และระเบียบการให้ข้อมูล

3.2 การพิจารณาและอนุมัติเงื่อนไข

3.3 เงื่อนไขการเชื่อมโยงกับออมทรัพย์

3.4 การคืนเงินคืนและดอกเบี้ย

3.5 อัตราดอกเบี้ย

3.6 การสมทบกองทุน

3.7 การบัญชี

4. คณะกรรมการกองทุนชุมชนจะต้องกำหนดระยะเวลาข้อบังคับภายใต้กรอบที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสมาชิก

5. การบัญชี
5.1 การบัญชีของกองทุนให้จัดตั้งแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกีฬาเห็น

5.2 ให้คณะกรรมการกองทุนชุมชนจัดทำรายงานงบการเงินส่งคณะอนุกรรมการดีเด่นและผู้เสนอชื่อกองทุนชุมชนระดับจังหวัดภายในเดือนก่อนวันระดับสิ้นปีหรือที่กองทุนเห็น

6. การสมทบทุน

6.1 เพื่อสนับสนุนให้หมู่บ้านหรือชุมชนสมทบกองทุนต่างๆ ในหมู่บ้านกันทุกกลุ่มของกรมที่มีกองทุนสำหรับกีฬามีความประสงค์จะสมทบทุนต่อกองทุนชุมชนให้สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบสมทบทุนตามที่คณะกรรมการกีฬาเห็น

6.2 สำหรับกองทุนของวัสดุ ให้หน่วยงานรัฐผิดชอบไปรษณีย์ให้ป้องกันช่องผิดปกติ เพื่อป้องกันทำให้กลุ่มกองทุนชุมชนสามารถรวบรวมกองทุนที่กองทุนชุมชนให้ตามวัตถุประสงค์

6.3 ในพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ควรจะมีการอธิบายหน้าที่ของคณะกรรมการที่ก่อให้เกิดการตั้งกองทุนตามแผนงานหรือโครงการใหม่ ของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

7. ระบบการดีเด่นตรวจสอบและประเมินผล

7.1 ระบบดีเด่นหรือตรวจสอบภายใน

7.1.1 ระบบการดีเด่นหรือตรวจสอบภายใน จัดให้มีสิทธิที่จะทบทวนที่ติดตามตรวจสอบโดยให้เป็นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหรือชุมชน ผู้แทนกลุ่มและองค์กรที่เป็นสมาชิกกองทุนหรือชุมชนและผู้สำนักงาน

7.1.2 การคัดเลือกตรวจสอบ มี 2 ลักษณะคือ

7.1.2.1 ดีเด่นตรวจสอบการหารายจ่ายกองทุนและบัญชี

7.1.2.2 ดีเด่นตรวจสอบข้อมูลข้อมูล

7.1.3 คณะกรรมการกองทุนหรือชุมชนระดับจังหวัดมีหน้าที่ตรวจสอบและเสนอรายงานผลการดีเด่นตรวจสอบตามข้อ 7.1.2 ทุกเดือน

7.2 ระบบการดีเด่นตรวจสอบ

7.2.1 ให้เป็นบทบาทของคณะกรรมการระดับจังหวัดและหรือคณะกรรมการของกองทุนชุมชน
7.2.2 ประเด็นการติดตามตรวจสอบ

7.2.2.1 การจัดตั้งการและแผนการดำเนินกิจการของคณะกรรมการกองทุนพื้นฐาน

7.2.2.2 ความไปใจในการบริหารกองทุนพื้นฐาน

7.2.2.3 ปัญหาด้านวิชาการและการจัดการ

7.2.3 ให้ถึงการติดตามเครื่องมือสอบและรายงานคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส

7.3 การประเมิน

7.3.1 ให้เป็นบทบาทขององค์กรอิสระได้แก่ สถาบันการศึกษาและหรือภาคเอกชนและหรือองค์การพัฒนาชุมชน

7.3.2 ประเด็นการประเมินผล

7.3.2.1 การใช้เงินตามวัตถุประสงค์

7.3.2.2 การบริหารจัดการ การจัดตั้งกองทุนพื้นฐาน การจัดทำบัญชี การกระจายของผู้ใช้ประโยชน์จากกองทุนตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข

7.3.2.3 ผลการดำเนินการ

7.3.2.4 ผลการวิเคราะห์

7.3.2.5 ข้อเสนอแนะ

7.3.3 การรายงาน การประเมินผล โดยรายงานให้คณะกรรมการและคณะกรรมการระดับจังหวัด โดยให้รายงาน 6 เดือน 12 เดือน และทุก 12 เดือน

การบริหารงานกองทุนพื้นฐานและชุมชนมีอย่างทั่วถึง

การบริหารโครงการกองทุนพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพเพื่อจะต้องมีการศึกษาข้อจะเอื้อให้ข้อเสนอแนะที่จะมีผลปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย, 2545: 5-11)

ขั้นที่ 1 ศึกษาและทำความเข้าใจโครงการกองทุนพื้นฐาน

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนกองทุนพื้นฐานและชุมชนเมืองโดยมีหลักการสำคัญดังนี้
1. เพื่อเป็นแหล่งเรียนในการลงทุน สร้างงาน สร้างอาชีพ เสริมรายได้
2. เป็นแหล่งเรียนรู้ของหมู่บ้านเพื่อเปิดมุมมองทุกมุมเรียน
3. เป็นการปลูกἰองค์ให้ชุมชนได้ดิสกิจีมนูนที่จะคิดเอง ทำเอง แก้ไขปัญหาเอง โดยที่กิจกรรมเป็นเพื่อผู้ให้ค่าบริการและแนะนำทางวิชาการเท่านั้น
4. เป็นการพัฒนาสังคมที่รวมมาไปยังสังคมที่ยุคใหม่สามารถพึ่งตนเองได้ในระยะ

ต่อไป

ปรัชญาของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ คือ
1. เสริมสร้างจิตสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น
2. ชุมชนเป็นผู้กำหนดค่านิยมและจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณกําลังและภูมิ

ปัญญาของต่อมรอง
3. เกิดขึ้นประโยชน์ต่อผู้คิดโยบายในหมู่บ้านและชุมชน
4. เข้มแข็งระบบการเรียนรู้มั่นคงระหว่างชุมชน ราชการ เอกชนและประชาชน
5. กระตุ้นความให้ท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
1. เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน เพื่อจัดสรรให้กองทุนหมู่บ้านสำหรับการลงทุนเพื่อ

พัฒนาอาชีพสร้างงาน สร้างรายได้ เพิ่มรายได้และสร้างคุณค่าการบรรยายน้ําดูกินและเจริญ

เศรษฐี และส่งเสริมการนำไปสู่การสร้างกองทุนวัสดุเพื่อแก้ปัญหาในหมู่บ้านหรือชุมชน
2. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีความสม่ำเสมอในการจัดการ

ระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเอง
3. เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพ้าตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมืองในด้านการ

เรียนรู้การสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างคุณภาพและส่งเสริมเศรษฐกิจ

และสังคมของประเทศในอนาคต
4. กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศรวมทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม

ของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อที่ 2 เครื่องความพร้อมในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน

ประชาชนในหมู่บ้านจะต้องมีองค์การเครื่องความพร้อมในการจัดตั้งกองทุน

หมู่บ้านตามข้อตกลง ดังนี้
1. สร้างจิตสันึกและกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน

1.1 สร้างจิตสันึกร่วมกันของประชาชนในการเป็นเจ้าของทุนที่จะต้องร่วมกันบริหารจัดการโดยประชาชน เพื่อประชาชนของทุกบ้าน

1.2 สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้ประชาชน กม.ในแนวทางการบริหารจัดการกองทุนของตนเอง

1.3 สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการและบริหารจัดการกองทุน เริ่มจากการเรียนรู้ร่วมกิด รวมท่า รวมคิดเดินใจ รวมติดตามตรวจสอบร่วมรับผลประโยชน์ ตลอดจนร่วมสร้างกองทุนให้ความยั่งยืนต่อไป

2. เลือกสรรค์คนดีเป็นกรรมการกองทุน

จัดทำบัญชี那个人เพื่อเลือกสรรค์คณะกรรมการกองทุนจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คนแต่ไม่เกิน 15 คนประกอบด้วย กรรมการทั้งชายและหญิงไม่ต้องเจริญที่มีทั้งด้านที่มีมาก็ไม่จดหมายถึง มีจำนวนเท่ากันหรือใกล้เคียงกันขึ้นอยู่กับที่ขวาบัญชี ที่乐器จวนมีและวิธีการเลือกสรรค์คณะกรรมการกองทุนตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ประชาชนร่วมกันทั้งหมดคนที่มีคุณสมบัติต้องได้ไม่เป็นคณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารกองทุนของประชาชน

3.1 เป็นผู้ที่มีอาชีพอยู่ในหมู่บ้านไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.2 เป็นผู้มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์

3.3 เป็นผู้ปฏิบัติตามกฎหมายในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เลี่ยงละเมิ่อ มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่บ้าน ไม่พิศพามั่น ไม่คู่กันภัยกับผู้คน ไม่มีประวัติการพ้นการเงินและยึดมั่นระบบประชาธิปไตย

3.4 ไม่เป็นบุคคลสมัครหรือไร้ความสามารถ

3.5 ไม่เคยรับโทษจับคุก หรือในโทษที่กระทำโดยประมาณ

3.6 ไม่เคยถูกต้องต้องโทษทางอาญา หรือว่ากระทำผิดต่อรามคีpunk หรือไม่เคยกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ที่แต่ละคดีดำเนินการให้เสร็จสิ้นและพิจารณาเป็นที่สุด

3.7 ไม่เคยถูกต้องต้องโทษทางอาญา หรือว่ากระทำผิดต่อรามคีpunk

3.8 ไม่เป็นผู้ต้องโทษมาเป็นเวลา 3 ปี

3.9 ไม่เป็นผู้มีเหตุผลไม่สมควรในกรณีเสียคดี
3.9 ไม่เคยถูกให้ออกจากคณะกรรมการกองทุนด้วยมติของคณะกรรมการหรือ
มติของสมาชิก

4. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

4.1 บริหารจัดการกองทุน รวมทั้งตรวจสอบดูแล จัดสรรผลประโยชน์
ของเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมและเกิดถิ่นถิ่นคงทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหน่วยบ้าน

4.2 ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหาร
กองทุน ที่ไม่ขัดกับระเบียบทางกฎหมายคณะกรรมการกำหนดและต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
สมาชิก

4.3 รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิกทั้งที่เป็นกลุ่มของกรมชุมชนหรือ
ปัจจุบันบ้านหน่วยบ้านหรือชุมชน

4.4 สำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ ดุลศักดิ์กรรมใน
ครัวเรือนและสังกัดชุมชนในเขตพื้นที่หน่วยบ้านหรือชุมชนเมืองบ้านคลองตาสราวและจัดทำ
ข้อมูลดังกล่าวของกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่ในหน่วยบ้านหรือชุมชนเมือง

4.5 พิจารณาการให้กู้เงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กองทุนกำหนด

4.6 ที่ประชุมสั่งอนุญาต หรือคัดเลือกการ กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสนับสนุน
ของกองทุน

4.7 จัดให้มีเวียนประชุมสมาชิกตามที่กำหนด หรือให้คลังกันหรือตามที่
สมาชิกตกลงว่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด องค์ประกอบข้อ ต่างมีสิทธิ์นั่งข้อและ
จะต้องคัดเลือกการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับคำร้อง

4.8 จัดทำบัญชีและงบประมาณที่ให้บริหารจัดสรร ดอกผล ดอกอบแห้งหรือรายได้
ที่เกิดขึ้นจากเงินที่ให้บริการจัดสรรจากคณะกรรมการ ก่อนให้แก่กองทุนหน่วยบ้านให้ครบตามจำนวน
ที่ให้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายในกรณีที่คณะกรรมการมีหนังสือหรือคำสั่งเป็นที่สุด เนื่องจาก
คณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามหรือวิธีการจัดการกองทุนไม่เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ
ที่กองทุนกำหนด

4.9 ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย
ข้อที่ 3 การจัดทำระเบียบข้อบังคับของทุกบุคคล

เมื่อตัดสินใจจะทำการจัดทำระเบียบข้อบังคับนั้นแล้วควรจะวางแผนการจัดทำของทุกบุคคลและประชาชนรวมกันจัดทำระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารของทุก (กลุ่ม) โดยมีแนวทางดังนี้

1. ต้องไม่ขัดแย้งกับระเบียบข้อบังคับของทุกบุคคลและชุมชนเมือง

2. ก้าวหน้าสู่ก้าวที่เหมาะสมกับปฏิบัติอย่างครบถ้วนและเข้าใจ เช่น ถ้าควรออกมีระยะเวลายกข้อบังคับ กำหนดและกำหนดข้อกันดังนั้น

3. กำหนดประโยชน์สำหรับทุกบุคคลไปร่วมเป็นหลักคือไปร่วมคิดและเป็นธรรม

4. เป็นประธานเป็นใหญ่

5. เปิดโอกาสให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมและเข้าใจได้

6. เลือกตัดสินใจโดยการลงคะแนนคัดเลือกจริงๆ ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน

7. สนองผลักดันพัฒนาธรรมและวิธีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

ข้อที่ 4 การจัดทำระเบียบข้อบังคับของทุกบุคคล

มีหลักการพิจารณา ดังนี้

1. การเจาะซอกโครงการเพื่อขอรับ

1.1 สมาชิกที่จะต้องจำกัดแบบคำขอถึงต่อคณะกรรมการองค์การของทุกบุคคล
1.2 คณะกรรมการกองทุนมีอิสระพิจารณาอนุมัติรายละไม่เกิน 20,000 บาท
การโอนถิ่นที่ดินเกิน 20,000 บาท การอนุมัติงดเงินให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความ
เหมาะสมและตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนที่กำหนด

2. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาเงิน กองพิจารณาอย่างน้อย 3 คน ดังนี้

2.1 ความเป็นไปได้ของโครงการที่ขอร้อง ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของ
โครงการวัจจุรังที่ขอร้องในระยะเวลาในการดำเนินงานต้องสมบูรณ์ทั้งประมวลผลในการพิจารณา
ถูกต้องหรือไม่

2.2 ด้านดุลยบัคคลโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการดำเนินโครงการประวัติ
ผู้ขอร้อง ความมั่นคงของผู้ขอร้อง และความสามารถในการช่วยเหลือ

2.3 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเงินให้ต้องมีบัคคลที่มีประสบการณ์ในด้าน
จดทะเบียนกรมที่ดินที่มีความมั่นคงแน่นอน ก็จะเป็นหลักค์ในการกำหนดเงินให้ต้องมีบัคคลที่มีประสบการณ์ในด้าน
โดยบุคคลที่มีให้พิจารณาเป็นกลุ่ม 2 คน ถ้าใช้ทรัพย์สินในส่วนที่คิดถึงให้พิจารณาจ่ายค่าข้อมูลต่างของ
ทรัพย์สิน

ขั้นที่ 5 การจัดทำระบบบัญชี

การดำเนินงานของกองทุนที่บ้าน มีบัญชีหลักที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ทะเบียนค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ทะเบียนสมรักษ์ ทะเบียนค่าจ่าย และมีบัญชีถูกต้อง
2. ทะเบียนค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย บัญชีเงินสด และงบการเงินการบัญชีรายวันบัญชีรายวันชั่วคราว
3. งบการเงินทุน หรือ รายงานรายได้ ชำระจ่าย
4. งบการเงินทุน

ขั้นที่ 6 การติดตามหลักทรัพย์ที่มีเงินของสมาชิก

เมื่อมีสมาชิกได้รับเงินกู้และนำเงินกู้ไปดำเนินงานตามวัตถุประสงค์แล้ว
คณะกรรมการกองทุนที่มีการติดตามตรวจสอบ ให้คำแนะนำการดำเนินงานของสมาชิกอย่าง
ต่อเนื่องตามแนวทางดังนี้

1. ติดตาม ตรวจสอบการใช้เงินที่ต้องควบคุมการใช้เงินของสมาชิกให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในคำขอถือทั้งการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้คำแนะนำให้ทราบจากการมีภารกิยา
อุปสรรค เพื่อเป็นข้อบกพร่องในการดำเนินงานและเป็นข้อบกพร่องในการประสบการณ์การพิจารณาคัดเลือก
กีฬาพินิจ หรือเป็นข้อบกพร่องในการพิจารณาให้เป็นไปตามที่ต้องการทำให้ถูกต้องออกไป

2. การแจ้งและเร่งรัดหน่วยงานผู้เป็นการเดือนให้สมัครจัดให้ทราบว่าด้วยเหตุผลการระ
เงินคืนเมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนด และต้องให้หลักฐานการยื่น

3. การติดตามหน่วยงานผู้สมัครไม่ก้าวกระโดดตามที่มีการติดตาม
สมาพันธ์และเพื่อให้ทราบตามที่กำหนดไว้ที่ร่วมกันกับที่จัดสร้าง

ขั้นที่ 7 การประเมินผล

การประเมินผลเป็นกระบวนการเพื่อให้ทราบว่าโครงการที่ได้ดำเนินการไปนั้น มี
จุดทิ้งจนถึงการปรับปรุงแก้ไขที่ได้มาอย่างแท้จริง ซึ่งเพื่อให้ผู้ที่มีอยู่ร่วมทำให้ทราบและดำเนินการ
แก้ไขให้ทันท่วงทีทันท่วงทีจะส่งผลให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สิ้นสุดผลตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริงโดยมีขั้นตอนการประเมินผลดังนี้

1. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตัดสินใจรวมกันว่าจะประเมินผลหรือไม่ เช่น ประเมินผล
การปฏิบัติงานของคณะและกรมการ ประเมินผลการดำเนินงานของสมาพันธ์ ประเมินผลการมีส่วนร่วม
ของสมาพันธ์ เป็นต้น

2. กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน

3. เลือกกลุ่มวิจัย ออกของผู้ประสานการประเมินและวิธีการประเมิน

4. วางแผนการประเมิน ระดับการดำเนินการ

5. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน

6. เสนอผลการประเมินให้ที่ประชุมทราบ แสดงความเห็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึง
ผลการประเมิน

7. ตัดสินใจที่จะใช้ประโยชน์จากผลการประเมิน เพื่อพัฒนาการดำเนินโครงการ
ให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป

ขั้นที่ 8 การสร้างเครือข่ายของทุกฝ่าย

การสร้างเครือข่ายมีขั้นตอนหลักๆ 5 ขั้นตอนคือ

1. ขั้นการตรวจสอบความจำเป็นในการสร้างเครือข่าย เพื่อเพื่อทำให้บรรลุ
เป้าหมายรวมทั้งพิจารณาองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งจะเข้าเป็นเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน
2. ขั้นการติดต่อกับองค์กรที่จะเป็นเครื่องข่ายเป็นขั้นตอนการติดต่อกับผู้ตั้งทราบเพื่อ
ขั้นตอนให้เข้าร่วมเป็นเครื่องข่ายในการทำงานโดยการรวมเป็นเครื่องข่ายจะเกิดขึ้นเมื่อองค์กรที่มี
ความต้องการเหมือนกัน

3. ขั้นตอนการสร้างพื้นฐานข่ายร่วมกันเป็นการสร้างความสุขพันธุ์ร่วมกันซึ่ง
หมายถึง การตระกูลในความสัมพันธ์ต่อภัยในขั้นเบื้องต้นขั้นสู่การตระกูลที่จะทำงานร่วมกัน

4. ขั้นตอนการพัฒนาความสัมพันธ์เป็นขั้นตอนที่สร้างเครือข่ายประกอบผลงานที่
เป็นรูปธรรมเป็นขั้นตอนของการเริ่มต้นกิจกรรม โดยใช้ทรัพยากรรวมกันซึ่งเริ่มต้นด้วยการกำหนด
วัตถุประสงค์ของกลุ่มถาวรทีกระดับขั้นตอนการทำงาน กำหนดบทบาทของสมาชิก
รวมทั้งที่มีและหน้าที่ของหน่วยบัญชาการ

5. หลังจากขั้นตอนการพัฒนาความสัมพันธ์จนนำไปสู่การทำงานร่วมกันแล้ว เมื่อ
ผลงานเป็นที่ปรากฏข้อตกลงเครือข่ายรู้สึกว่าคนได้ประโยชน์จากการเข้าร่วมเป็นเครื่องข่าย ความ
เป็นเครือข่ายจะแน่นแฟ้นขึ้น พร้อมกับการเรียนรู้ร่วมกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ก้าวหน้าต่อไป

แนวคิดที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

คำว่า “ประสิทธิภาพ” (efficiency) มีนักวิชาการหลายท่านให้ความหมายต่างๆ ตั้งแต่ Miller (1954: 4 ตัวเอง สมมุติภูโต อินทร์, 2544) ให้ความหมายของคำว่า
ประสิทธิภาพ หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความพึงพอใจและได้รับผลสำเร็จจากการ
ปฏิบัติงานขั้นพื้นที่ หมายถึง ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจาก

1. การให้บริการอย่างเท่าที่สมควร
2. การให้บริการอย่างรวดเร็วทันเวลา
3. การให้บริการอย่างพอเพียง
4. การให้บริการอย่างต่อเนื่อง
5. การให้บริการอย่างที่หน้า

Simon (1960: 180-181 ตัวเอง สมมุติภูโต อินทร์, 2544) ให้ความหมายของคำว่า
ประสิทธิภาพในการเชิงธุรกิจเกี่ยวกับการทำงานของเครื่องจักรโดยพิจารณาว่างานใดมี
ประสิทธิภาพสูงสุดให้ดูจากความตันพื้นที่ระหว่างปัจจัยนำเข้า (Input) กับผลผลิต (Output) สรุปได้ว่า
ประสิทธิภาพกนับผลลัพธ์ดีขึ้นว่าปัจจัยนำเข้าเกินน้อย แต่ก็เป็นระบบรับการส่งน้ำอากาศความ
ฝังต่อไปของประชาชนผู้มีอาวุธการรวมอยู่ด้วย
Simon (1960: 180 – 181 อ้างใน วิริยะ ศรีวัฒน์, 2547) กล่าวถึง ประสิทธิภาพในการจัดการ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้า (Inputs) กับผลผลิต (Outputs) หรือผลลัพธ์ด้วยปัจจัยนำเข้า สำหรับกระบวนการให้รวมถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือประชาชนด้วย ดังสมการต่อไปนี้

\[ E = (O - I) \]

\[ E = (O - I) + S \]

\[ E (Efficiency) = \text{ประสิทธิภาพในการทำงาน} \]

\[ O (Outputs) = \text{ผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่ได้รับออกมา} \]

\[ I (Inputs) = \text{ทรัพยากรทางการบริหาร} \]

\[ S (Satisfaction) = \text{ความพึงพอใจของผู้รับบริการ} \]

ๆๆ การจัดการ (2520: 40 อ้างใน คณิตศาสตร์ โดจินทร์, 2544) ให้ความหมายค่า ว่า ประสิทธิภาพคือความสมบูรณ์ หรือความมุ่งหมายในการบริหารในระบบประชานั้นซึ่งจะ ให้บริการงานได้ผลสูงสุดเท่าที่เป็นไปเพื่อการบริการประเทศ และกล่าวว่าคุณ ความพึงพอใจกับประชาชน

ธงชัย สันติวิถี (2536: 198) ได้ยินว่า ประสิทธิภาพหมายถึงกิจกรรมทางด้านการ บริหารบุคคลหรือ ได้ยินว่า การบริการ ซึ่งหมายถึงบริการที่จะดำเนินการให้ตามแผนที่จำเป็นสำหรับพนักงาน ของงานสามารถปฏิบัติได้ มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด

พิทักษ์ ปราชญ์ (2541: 56) ให้ความหมาย ประสิทธิภาพ หมายถึง องค์การที่ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

บรรณาธิการ ศิริญา (2542: 34) กล่าวว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง การจัดการที่มี องค์ประกอบ 3 องค์ประกอบ คือ ที่จะให้เป็นผลสูงสุดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีความเป็นประสิทธิ ที่มีและทรัพยากรต่างๆ ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจ

จุฑา มาประสาธานนท์ (2545: 18) กล่าวว่า ประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งนำเข้า (Input) กับผลที่ได้รับ (Output) กล่าวอีกแบบหนึ่งคือ ความสัมพันธ์ ระหว่างทรัพยากรนำเข้า กับผลผลิตที่ได้ออกมา ถ้าผลผลิตที่ออกมาไม่มากกว่าทรัพยากร (ให้เก่า นั้น, โจน, วัสดุสิ่งของ หรือไม่ได้รับมีต้องๆ และวิธีการผลิต) และวิธีการผลิตที่มีก็ หมายความ ว่า องค์การได้พิมประสิทธิภาพในการทำงานชิ้นส่วน (มองในแง่มุมผลผลิตที่ได้รับ) ขณะเดียวกันหากผลผลิตที่ได้ออกมาใช้ทรัพยากรที่น้อยหรือประหยัดที่สุด (มองในแง่มุมของ กระบวนการหรือวิธีการผลิต ) ก็หมายความว่า องค์การได้พิมประสิทธิภาพขั้นกัน
กิจวัตร แม้กระทั่ง (2538:2) ประสบการณ์ในระบบรักษาภัยมีความหมายรวมถึงผลิตภาพและประสิทธิภาพ โดยประสิทธิภาพเป็นสิ่งที่มีค่าและตั้งถึงประสิทธิภาพที่คือการพิจารณาคือ

1. ประสิทธิภาพในมิติของการจ่ายหรือค่าทุนการผลิต (Input) ได้แก่ การใช้ทรัพยากรบริหารสิ่งค่านั้นได้จากตลาดในไทยที่มีอยู่อย่างประหยัดคุ้มค่าและเกิดการสูญเสียน้อยที่สุด

2. ประสิทธิภาพในมิติของกระบวนการบริหาร (Process) ได้แก่ การทำงานที่ถูกต้องได้มาตรฐานรวดเร็วและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงาน

3. ประสิทธิภาพในมิติของผลผลิตและผลผลิตที่ได้แก่ การทำงานที่มีคุณภาพภัยสดปลอดภัย หากเราผู้ปฏิบัติงานมีเจตนาที่ดีต่อการทำงานและบริการเป็นที่พอใจของลูกค้าหรือผู้บริการ

กล่าวโดยสรุป “ประสิทธิภาพ”หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดหรือตามวัตถุประสงค์ในมิติของสภาพที่ใช้ง่ายหรือค่าทุนการผลิต (Input)ในมิติของกระบวนการบริหาร (Process) และมิติของผลผลิตและผลผลิต

แนวคิดพื้นฐานการบริหาร

ความหมายการบริหาร

“การบริหาร” (ขับเคลื่อน ศิริญาณ, 2550: 4) หมายถึง การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยทั่วไปจ่ายต่าง ๆ อันได้แก่ ตนจน วางแผนของ และวิธีการปฏิบัติงาน (Method) เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน หรืออีกหนึ่งขั้น การบริหาร คือ การดำเนินงานตามเจาะจากขั้นบกพร่อง (Management is getting done through other people)

คำว่า “การบริหาร” นี้ ในภาษาอังกฤษมีคุณค่า 2 คำ Administration และManagement ความแตกต่างของ 2 คำนี้อยู่ที่ Administration มักเน้นในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย(Policy) ส่วน Management นั้นเป็นการดำเนินนโยบายไปปฏิบัติจริงทำ (Implementation) เป็นส่วนใหญ่ การจัดการในค้านมามีความมั่นและจะพบว่า คำว่า Administration นิยามใช้ในการจัดการราชการ และคำว่า Management นิยามใช้ในการจัดการธุรกิจแต่อย่างไรก็ตามค่า 2 คำนี้อาจใช้แทนกันได้และหมายถึงการบริหารหรืออย่างกัน
1. ปัจจัยในการบริหาร

โดยทั่วไป ปัจจัยในการบริหาร (Administrative Resources) ที่เป็นพื้นฐานมีอยู่ 4 ประการ คือ คน (Men) เงิน (Money) วัสดุ (Material) และวิธีการปฏิบัติงาน (Method) หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า 4 M’s

การที่จัดว่าปัจจัยทั้งสี่เป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหาร เพราะเหตุว่าในการบริหารเกิดทุกประเภทจำเป็นต้องอาศัยคน เงิน วัสดุ สิ่งของและวิธีการปฏิบัติงานเป็นอยู่ทุกระดับ ล่าสุด ไม่ว่าจะเป็นการบริหารราชการหรือการบริหารธุรกิจที่ต้องอาศัยปัจจัยเหล่านี้อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันได้มีการพัฒนามาเพิ่มปัจจัยในการบริหารจาก 4 ประการ เป็น 7 ประการ คือ คน เงิน วัสดุ เสียง (Sound) อธิบายหน้าที่ (Authority) เวลา (Time) ความตั้งใจในการทำงาน (Will) และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (Facilities) โดยย้ำให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของอธิบายหน้าที่และความตั้งใจในการบริหารไว้ว่า ในการบริหารงานนั้น ไม่ว่าจะเป็นการบริหารราชการหรือการบริหารธุรกิจ ถ้าปราศจากเสียงหรืออธิบายหน้าที่งานก็ไม่สามารถดำเนินไปได้ ดังนี้ ทำให้ความเหล่านี้เป็นที่ต้องให้ความสำคัญเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลงาน นั้นๆ งานที่จะไปมีประสิทธิภาพ คน เงิน วัสดุ เสียง อธิบายหน้าที่ (Men) เงิน (Money) วัสดุ (Material) วิธีการปฏิบัติงาน (Method) การตลาด (Market) และเครื่องจักร (Machine) หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า 6 M’s

2. หลักการบริหาร

Gulick and Urwick (1937) ได้แกว่าทั่วไปเช่นที่เรียก Papers on the Science of Administration ซึ่งในปี ค.ศ. 1937 โดยให้ความเห็นความคิดของนักวิชาการปรัชญาศาสตร์ที่สนับสนุนและเชื่อมโยงมัลการบริหารไว้ด้วยมาอย่างเครื่อง จึงได้ทำหนังสือเล่มนี้เป็นเอกสารทางประวัติศาสตร์ของการบริหารที่น่าสนใจได้ (ศรีพรหม คลาวะย ณ อยุธยา, 2542: 87 อ้างใน สุทธาศิริ ยอดสมศักดิ์, 2549: 218)

กระทำสำคัญของการคิดของ ภูลิค และ อริย์วิน (Gulick and Urwick) สรุปได้ดังนี้

2.1 หลักประชีพที่อก

ประชีพที่อกเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุดของการบริหาร และเห็นได้ว่าการบริหารในทุกหน่วยงานมีประสิทธิภาพ จะต้องมีการอย่างเหมาะสมและความหนักของงาน การเข้าใจถึงทุกปัญญาที่มีความรู้ความสามารถ และความสามารถในการปฏิบัติงานทำให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพได้เช่น ประสิทธิภาพก็จะมากขึนเท่านั้น
2.2 หลักการจัดองค์การ

การแบ่งงานกันทำลายในองค์การจะทำให้เกิดหน่วยงานย่อยต่างๆ จานวนมากคด้วยนั้นต้องทำโดยการจัดระบบประสานงานระหว่างหน่วยงานย่อยเหล่านั้นด้วยกว้างดี อาจยิ่งหลักการใดหลักการทำได้ใน 4 รูปแบบดังนี้

รูปแบบที่ 1 หลักการจัดองค์การตามวัตถุประสงค์ (Purpose) หมายถึงองค์การที่ประกอบด้วยสมาชิกที่ทำงานด้วยมากที่สุดในองค์การเดียวกัน เพื่อให้ช่วยกันเสนอบริการสาธารณะบางสิ่งบางอย่างโดยเฉพาะ เช่น ด้านการศึกษา การควบคุมอาชญากรรม การจัดการป่วยที่เป็นพื้น

รูปแบบที่ 2 หลักการจัดองค์การตามกระบวนการ (Process) หมายถึงการรวมกันที่มีการเดินเกินกันและมีความเชี่ยวชาญพิเศษหรือกลุ่มที่มีความอยู่ในองค์การเดียวกันในที่นั้นขององค์การของพวกวิศวกรรมจะทำงานด้านภูมิภาคให้แก่สังคมอื่นๆ องค์การของพวกวิศวกรรมจะทำงานด้านบัญชีให้กับองค์การอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การจัดองค์การตามกระบวนการจะมีถึงควมขึ้นหน่วยงานที่ต่อกัน (“horizontal"

รูปแบบที่ 3 หลักการจัดองค์การตามผู้รับบริการ (Clientele) หมายถึงองค์การที่จัดตั้งขึ้นโดยรวมข้ามหน้าที่หลากหลายซึ่งทำหน้าที่ใช้หรือประโยชน์ให้แก่พวกวิศวกรรมจะทำงานด้านบัญชีเจ้าพนักงาน เช่น องค์การทหารผ้ากำลังหน้าที่บริการทหารผ้ากำลังหน้าด้านต่างๆ เช่นการรักษาพยาบาล สวัสดิการ การศึกษา สัตว์ฯ

รูปแบบที่ 4 หลักการจัดองค์การตามสถานที่ตั้ง (Place) หมายถึงการจัดตั้งองค์การโดยรวมข้ามหน้าที่หลากหลายซึ่งให้บริการต่างๆ อยู่ในเขตหน้าที่เจ้าพนักงาน เช่น การแก้ไขส่วนราชการออกแบบจังหวัด หรืออัน

2.3 หลักการจัดโครงสร้างอำนาจในองค์การ (พิษณุ บวรวัฒนา, 2541: 40-41 อ้างใน สิทธิ์ ธนสมศักดิ์, 2549: 219)

ประกอบด้วย 1 หลักความข้อละนโยบาย (Span of Control) จำนวนลูกจ้าง ที่ทำหน้าที่สามารถควบคุมได้ทั้งที่มีอยู่จานวนจักตั้ง เพราะโดยธรรมชาติ ทำหน้าที่มีความสามารถจะควบคุมลูกจ้างได้เพียงจานวนหน้าที่ทำหน้าที่ ถ้าจำนวนลูกจ้างมากเกินไปจะทำให้ลูกจ้างไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้ส่วนแบ่งข้อประกอบที่ว่างจานวนลูกจ้างอัตราที่เหมาะสมกับงานที่ทำได้โดยจะไม่ได้เปรียบเจ้าของปลูกจ้างต่างๆ คือ ความสามารถเป็นไปด้วยการควบคุมสัตว์ ลักษณะเฉพาะของงานที่ทำ และเครื่องมือขององค์การเป็นด้าน

ประกอบด้วย 2 หลักอนุภาพการประสานงาน (Unity of Command) องค์การที่มีโครงสร้างต้องมีการประสานงานอย่างถูกต้องในองค์การในลักษณะที่มีที่ทำงานหัวหน้าบริหารบังคับ
บัญชีควบคุมและประสานงานต่างๆ แต่เพียงผู้เดียว การตัดองค์กรแบบการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ใช่เป็นวิธีที่ดีนัก นอกจากนี้องค์การจะมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อเมื่อถูกจัดโครงสร้างการทำงานที่มีเอกฉันท์ หน่วยงานพื้นฐานตั้งซึ่งทำให้เกิดผลลัพธ์ในการบ้านบัญชีควบคุมสัมพันธ์งานเชลกันะที่ไม่ทราบกล่าวไว้ว่า “บัญชีควบคุมไม่สามารถสร้างได้ ณ จุดเริ่มต้นใด” ประกาศที่ 3 หลักการจัดหาความคงคล้ายในองค์การ ต้องดำเนินถึงหลักความกลมเกลี้ย (Principle of Homogeneity) ที่ จัดคนและงานที่มีลักษณะคล้ายกันเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดขึ้นได้เป็นที่ยอมรับจากข้าราชการด้านหนึ่งรวมกันทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างไรก็ตาม หลักนี้อาจเป็นข้อดีในบางแห่งที่ช่วยข้าราชการในภารกิจต่างๆ ด้วยศักยภาพ สามารถทำให้ทุกอย่างคุ้มค่าองค์การจึงคัดค้านกุ้นภูมิประเทศนี้ถึงกัน

2.4 หลักเกณฑ์การทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้าฝ่ายบริหารมีหน้าที่ในการจัดทำรายการอยู่ 7 ประเภท ที่มีข้อต้นๆ ว่า POSDCORB ซึ่งได้มาจากอ้างอิงหน้าด้านเดิมและตราได้แก่ (สรุปตัวเลข บรรยาย แผน 2540: 164 ด้านใน เทียนธิเบศรธรรมก์ 2549: 221)

P-Planning = การวางแผน เป็นการวางแผนโครงกิจกรรมและวิธีการที่จะคัดค้านปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

O-Organizing = การจัดองค์กรเป็นการกำหนดโครงสร้างที่เป็นทางการขององค์การที่เกี่ยวข้ององค์การ โดยยึดหลักการแบ่งหน่วยงาน และทำงานอย่างประสานร่วมมือกัน

S-Staffing = การบริหารงานบุคคลเป็นหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทั้งสิ้น เริ่มตั้งแต่การสรรหาการพัฒนาและจ้างบุคคลเข้าร่วมให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

D-Directing = การสั่งการเป็นการกิจในการใช้การแต่งตั้งเป็นผู้นำอย่างเคร่งขังในองค์การ ในการทำผังองค์การ ตัดสินใจและทำให้การดำเนินงานเป็นผลสำเร็จ

CO-Coordinator = การประสานงานเป็นงานที่มีความสำคัญในการรวบรวมและประสานให้ส่วนหรือไปยังต่างๆ
ของระบบการพัฒนาอีกเช่นกัน

R-Reporting = การรายงานผลเป็นกระบวนการและเทคนิคของ
การแจ้งให้ผู้มีอำนาจเกี่ยวข้องทราบถึงความก้าวหน้า
ของการ

B-Budgeting = การวางแผนเป็นการจัดเกี่ยวกับการวางแผน
การทำบัญชี การควบคุมเกี่ยวกับการเงินและ
การคลัง

หลัก POSDCORE ดังกล่าว มีขั้นตอนเป็นอย่างมากของการบริหารไม่ว่าจะเป็น
ภาคเอกชนหรือภาครัฐทั้งปีที่ปัจจุบันบริหารอย่างวิจารณ์ เช่น ในปีที่ผ่านมา กระทรวงทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายบริหารนั้น รวบรวมเอกสารการกำหนดนโยบาย (Policy) และการใช้อำนาจหน้าที่
(Authority) ดังนั้น จึงมีการเสนอให้ข้อมูลเป็น PA-POSDCPRE ปีนี้ดังนี้

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

มีฐานพื้น ขับเคลื่อน (2549: 2-3) ได้ทำการศึกษา “ประสิทธิผลการดำเนินงานของ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในเขตเทศบาลเมืองแขวงคลองครุ อ่างทอง เมืองจังหวัดสุพรรณ”
โดยศึกษากระบวนการประสิทธิผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในเขตเทศบาลเมือง
แขวงคลองครุ อ่างทอง เมืองจังหวัดสุพรรณ ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของกองทุน
หมู่บ้าน และศึกษาปัญหาการประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน ผลการศึกษาพบว่า

1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อระดับประสิทธิผลของการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชน เมือง ปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลกระทชนะด้านการเรียนรู้ ความโปร่งใสในการบริหารจัดการ
คุณภาพของคณะกรรมการ คุณภาพของสมาชิก ความเชื่อมั่นของสมาชิก และการบริหารแบบมี
ส่วนร่วมส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มีผลอยู่ในระดับ
ปานกลาง

2. ประสิทธิผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ถึงขั้นการ
พัฒนาองค์การ พัฒนาอาชีพ สร้างงานและสร้างรายได้ของสมาชิกและชุมชน มีประสิทธิผลอยู่
ในระดับปานกลาง

3. ปัญหาและอุปสรรคส่วนใหญ่เกิดจาก ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ ที่
คณะกรรมการและสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ไม่เข้าใจในบทบาท อ่านอธิบายถึงตนเองและ
สมาธิของทุกคนมีความสามารถในการตั้งใจหรือใช้ประโยชน์ไม่ได้กับการทำปัจจัยทางสังคม ขาดการตัดสิน
ประเมินผล ไม่ได้รับการสูงส่งเสมอไป ให้ความรู้ ตลอดจนทำให้เราต้องหาทาง
เพื่อขัดขวางการบริหารกองทุน จากหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแก่คณะกรรมการและสมาชิก
และที่สำคัญไม่มีมาตรการหรือกฎหมายรองรับ สมควรสนับสนุนให้ระบบของกองทุนที่มีอยู่ให้สามารถ
ดำเนินการอย่างจริงจังกับสมาชิกที่ขาดความรับผิดชอบได้

ทว่า ณ ยุคปัจจุบัน (2548: 3-4) ได้ทำศึกษา “ผลการดำเนินงานตามนโยบายกองทุน
หมู่บ้านและชุมชนเมือง: การศึกษาอีกรอบต่อ จังหวัดเชียงใหม่” โดยศึกษาผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับความรู้ ระดับการมีส่วนร่วม ระดับความพึง
พอใจของสมาชิกกองทุน และปัญหาอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานตามนโยบายกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง ผลการศึกษาพบว่า การดำเนินงานตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมี
ประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก สมาชิกกองทุนหมู่บ้านมีความรู้และมีส่วนร่วมในระดับปานกลาง
สมาชิกกองทุนหมู่บ้านมีความสามารถพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชน
เมืองอยู่ในระดับมาก ปัจจัยสำคัญที่ดำเนินงานที่มีผลต่อการดำเนินงานตามนโยบายกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง ได้แก่ การประกาศกิจกรรม การประชุมที่ช่วยเหลือสมาชิก การมีระเบียบข้อบังคับ
โครงสร้างและการทำงานของคณะกรรมการ และการมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน
และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ได้แก่ จำนวนเงินที่
รัฐตัดสินใจไม่เพียงพอต่อความต้องการของสมาชิกที่จะนำไปลงทุนประกอบอาชีพ และปัญหาการ
ทางใช้เงินที่

ปานทอง สุมาค์ (2547: 3-4) ได้ทำการศึกษา “การบริหารโครงการเชิงปรมาณ
การกองทุนหมู่บ้านในเขตอำเภอเมืองเชียงใหม่” โดยวิเคราะห์กระบวนการบริหารโครงการกองทุน
หมู่บ้านในเชิงปรมาณการ สงครามศึกษาพบว่า หมู่บ้านที่ใช้นโยบายศึกษาถึงมีความแตกต่างกันใน
เรื่องของลักษณะประชากร กลไกการเมือง จัดงานประชากร อาชีพและรายได้ของประชากร
โครงการกองทุนหมู่บ้านเป็นโครงการที่เกิดขึ้นตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อที่จะให้มีการ
สังคมในการบริหารงานทางการเงิน ภาระหน้าที่การจัดการโครงการในรูปแบบการบริหาร
โครงการ ขั้นตอนของการเตรียมการไม่สามารถทำได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ไม่ว่าจะเป็นใน
เรื่องของระเบียบข้อบังคับที่ยังคงความติดลุม การตั้งเป้าหมายขั้นต่ำเพื่อเพียงอย่างเดียว และการ
สนับสนุนในเรื่องของทรัพยากรที่ไม่เพียงพอ อย่างไรก็ตามการดำเนินโครงการอย่างรวดเร็ว
ไปได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เนื่องจากมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญคือ การเห็นคุณค่าของ
โครงการและการประสานสัมพันธ์ที่ดีในกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง
มองดู พันทิ (2548: 2-3) ได้ทำการศึกษา "การประเมินผลกระทบทุนหมุนบ้าน หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 8 ตำบลหนองโพธิ อ้าวเหมือง จังหวัดขุนธิำย" โดยศึกษาผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น บ้านหนองโพธิ หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 8 ตำบลงบกอ จังหวัดขุนธิำย ผลการศึกษาพบว่า สมาชิกกองทุนหมุนบ้านเส้นทาง เส้นทางบ้านทุนหมุนบ้านมีประโยชน์กับสมาชิกกองทุน ทำให้สมาชิกกองทุนมีงานทำและมีรายได้เพิ่มขึ้น กระบวนการรู้และจ้างงานแก่ผู้มีความเหมาะสม สมาชิกส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ แม้ว่าเงินกองทุนหมุนบ้านจะมีความจำเป็นต้องก่อนผู้เงินกองทุนหมุนบ้านสมาชิกส่วนมากเป็นหนึ่งในประมาณ 10,000 - 50,000 บาท ภายหลังการเงินกองทุนและสมาชิกต้องจ่ายเป็นหนี้สินอยู่ในส่วนหนึ่งของตน

วิทยากร เชื่อมแจง (2547: 3-4) ได้ทำการศึกษา "การดำเนินงานของกองทุนหมุนบ้านในอัตลักษณ์ จังหวัดขุนธิำย" โดยศึกษาผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนบ้านในอัตลักษณ์ ศึกษาความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของกองทุนหมุนบ้านในอัตลักษณ์ เพื่อให้การศึกษาพบว่า ปัญหาและอุปสรรคนในการดำเนินงานของกองทุนหมุนบ้านได้เข้าถึงเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางบ้านและปัญหาของสมาชิกกองทุน โดยมากว่ากองทุนหมุนบ้านในอัตลักษณ์ มีปัญหาในระดับปัญหาทางใดได้จัดกลุ่มของปัญหาทางว่า กองทุนหมุนบ้านอัตลักษณ์ มีปัญหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการในระดับปัญหาทางได้แก่ ความรู้ความสามารถในการบริหาร การแสดงความคิดเห็น สร้างสรรค์ สถานที่ทำงาน ความรู้ความสามารถทางการเงิน การวิจัย การตรวจสอบการใช้งานของสมาชิก การทำทะเบียนสมาชิก และการประชุมแต่ละปีความคิดเห็นกับกองทุนอัน และปัญหาที่มีความรุนแรงในระดับปัญหา ได้แก่ ปัญหาการประสานงาน การมีส่วนร่วม การจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่ หมู่บ้าน การคิดคิวการส่งคืนเงิน ความไม่โปร่งใส การพิจารณายุติบัตรเงินที่สำคัญ และไม่เป็นธรรม การจัดสรรเงินที่สำคัญ การดำเนินงานและการประสานงานกับหน่วยงานราชการ

อานจิ ชุติมยุทธวิชัย (2547: 1-2) ได้ทำการศึกษา "การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหมุนบ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (หมู่บ้านละ 1 ตำบลที่) โดยศึกษาจากกองทุนหมุนบ้านต่าง밝ะ บ้านหนองโพธิ อ้าวเหมือง จังหวัดขุนธิำย" โดยศึกษาผลการดำเนินงานตามโครงการกองทุนหมุนบ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ของกองทุนหมุนบ้านตำบลหนองโพธิ อ้าวเหมือง จังหวัดขุนธิำย ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนบ้านและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนหมุนบ้านตำบลหนองโพธิ ผลการศึกษาพบว่า

1. การดำเนินงานของกองทุนหมุนบ้านตำบลหนองโพธิ ต้นตามความสามารถในการจัดสรรเงินของกองทุนหมุนบ้านกับ ด้านความสามารถในการตอบสนองความต้องการของกองทุนและ
ด้านความพอเพียง มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง ด้านความเสมอภาคในการจัดสรรเงินของกองทุนผลการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก

2. ปัจจัยการดำเนินงานที่มีความสัมพันธ์คือผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและบุคคลของบริษัท ปัจจัยการดำเนินงานในด้านโครงการฯ ได้แก่ ลักษณะของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ระเบียบทุนหมู่บ้าน และการมีส่วนร่วม ปัจจัยแนวทางการดำเนินงาน ได้แก่ เป้าหมายของกองทุนหมู่บ้าน การประสานงานและการประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติตามระเบียบของบุคคลการมีความสัมพันธ์ในทางบวก

3. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน ส่วนใหญ่เกิดจากปัญหาในระเบียบและแนวทางปฏิบัติ การประสานงานระหว่างคณะกรรมการกองทุนและสมาชิกผู้ได้ไม่เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่และบทบาทของตนเอง คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ผู้พิทักษ์สมาชิกรู้ที่ถือมาจากความคิดริเริ่มไม่มีการแนะนำให้ความรู้แก่สมาชิกเพื่อแพร่ระบาดคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านข้างหน้า ขาดความรู้ความสามารถที่มีอยู่ในกองทุนหมู่บ้าน การประสานสัมพันธ์ของกองทุนยังไม่เพียงพอและที่มีส่วนที่คุณเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่การบริหารจัดการของกองทุนหมู่บ้านทำให้กองทุนหมู่บ้านสับสนในปี 2564 ไปประสานด้วยเสร็จสมบูรณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นดังนี้

ชั้นเดียว พงษ์ไพโรจน์ (2546: 3-4) ได้กำหนดการศึกษา “แนวทางเพื่อประสานงานการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน บ้านศรีบูรพเรือง อ.คูหาสารี จ.ระยอง” โดยศึกษาแนวทางการเพื่อประสานงานและพัฒนาการเพื่อพัฒนาประสานงานการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านผลการศึกษาพบว่า แนวทางเพื่อประสานงานการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านศรีบูรพเรือง ประกอบด้วย 1) การทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและกฎหมายของกองทุนหมู่บ้านที่ก้าวน้ำจากส่วนกลาง 2) การปรับแนวทางการบริหารกองทุนให้สอดคล้องกับเรื่องราวของชุมชน 3) การปรับระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องกับเรื่องราวของชุมชน 4) การ暅งแผนบทบาทหน้าที่ให้เหมาะสมกับประสบการณ์และความสามารถของคณะกรรมการ 5) การเพิ่มความรู้และทักษะที่จำเป็นของคณะกรรมการ 6) การพิทักษ์ค่านิยมของคณะกรรมการ 7) การกำหนดมาตรการคิดเห็นการประชุมเพื่อกระตุ้นให้คณะกรรมการให้เข้าร่วมการประชุมประจุจิต 8) มีการกำหนดการประชุมเพื่อใช้ในการตัดสินใจและจัดทำแผน 9) ก้าวน้ำแนวทางการทำงานเป็นการเรียนรู้แบบค่อยๆค่อยๆไป 10) มีแนวทางการติดตามรั้วนัยสินแบบประจุจิต 11) การระยะทุนส่าว่องในรูปของเงินสินจ warmth.
เมื่อถึงที่สิ้นสุดที่มีส่วนต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน บ้านศรีบุญเรือง ได้แต่ง ก.นโยบายกองทุนหมู่บ้านบางที่ ซึ่งทำให้ชาวบ้านได้รับผลลัพธ์เป็นคณะกรรมการต้องหาวิธีการบริหารกองทุนนั้น ข. กระบวนการซึ่งมีประสบการณ์คิดคำนวณการบริหารกองทุน ค.แก้ไข ความเข้าใจและทักษะของประชาชนและการคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

อธิปไตย หนูนาดี (2545:1-2) ได้ศึกษาการประเมินผลโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยพบว่า คณะกรรมการการกองทุนหมู่บ้านมีความรู้ความเข้าใจการบริหารกองทุนสูง และส่วนใหญ่จะมีการเข้าร่วมทัศนคติในการตัดสินใจเป็นผู้ดำเนินการนโยบายไปปฏิบัติต่อตามแผน คณะกรรมการกองทุนมาจากการที่ศึกษาจากประชาชนในหมู่บ้าน จึงถือว่าประชาชนมีส่วนร่วมบริหารงานตามระบบประชาธิปไตย ซึ่งถือเป็นการมีความโปร่งใสในการบริหารงานของคณะกรรมการกองทุนตัวเอง ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจในชุมชนที่ได้รับจากกองทุนหมู่บ้านที่ได้มีการพิจารณาต้องการที่ต่างๆได้

ปัญหาในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านส่วนใหญ่จะเป็นปัญหาในการทำงานร่วมกันในเรื่องของการทำผูกผันคุณภาพ การประสบความสำเร็จ การดำเนินงาน ความโปร่งใส ในกรณีที่มีการร่วมกัน สามารถดำเนินการร่วมกัน สามารถพิจารณาได้ การบริหารกองทุนที่สำคัญสำหรับส่วนของประชาชน จึงมีผลต่อการการบริหารกองทุนหมู่บ้านมาประสบผลสำเร็จในระยะเร็วๆนี้เป็นเวลาการดำเนินงาน ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจในชุมชนที่ได้รับจากกองทุนหมู่บ้านที่ได้มีการพิจารณาต้องการที่ต่างๆได้
สังคมในการทำงานร่วมกันเพื่อที่ให้เกิดการพัฒนาอย่างชัดเจนสามารถสร้างความเข้มแข็งให้แก่หมู่บ้านและชุมชนเมืองได้

แนวคิดของบุญสุทธิประดิพงศ์ (2547: 1-2) ได้ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลกรของทุนมูสดีเมืองทั่วไปในสังคม ถึงก่อนปัจจุบัน จึงหันตั้งคนรัชสิน ผลการศึกษาเป็นประเด็นสำคัญต่างๆ สรุปได้ดังนี้

บุคคลกรที่เห็นว่า การดำเนินงานของทุนมูสดีเมือง โดยรวมและเป็นรายศูนย์ทุกศูนย์ 6 ศูนย์ อยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ด้านการจัดโครงสร้างและหน้าที่ ด้านการบริหารจัดการกองทุน ด้านการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่าย ด้านการสนับสนุนจากส่วนราชการและภาคีการพัฒนา ด้านการติดตามและประเมินผลการลงทุน และด้านการประสานพันธมิตร

บุคคลกรที่มีความคิดเห็นในเรื่องเพศ อาชีพ รายได้บุคคลกร รายได้บุคคลกรที่มีอาชีพต่างกัน เสนอว่ามีการดำเนินงานของทุนมูสดีเมือง โดยรวมและรายศูนย์ 4 ศูนย์ ไม่แตกต่างกัน แต่เกี่ยวกับการมีการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่าย ด้านการประสานพันธมิตร อย่างมีวิทยาศาสตร์สถิติที่ระดับ .05 และบุคคลกรที่มีรายได้ต่างกัน เสนอว่ามีการดำเนินงานของทุนมูสดีเมือง โดยรวมและรายศูนย์ 4 ศูนย์แตกต่างกัน อย่างมีวิทยาศาสตร์สถิติที่ระดับ .05 ได้แก่ ด้านการจัดโครงสร้างและหน้าที่ ด้านการบริหารจัดการกองทุน การมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่าย และสนับสนุนจากส่วนราชการและภาคีการพัฒนา

ทั้งนี้ แหล่งค่า (2547: 3-4) ได้ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ด้านปรากฏการณ์ของบุคคลกรที่ผู้ว่า ชี้ว่า บุคคลกรที่มีภาวะการเป็นปรากฏการณ์ ดังนี้

1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านutm อยู่ระหว่าง 41-50 ปีมีสถานภาพสมรสจากการศึกษาระดับประกาศศึกษา ประถมขอชั้นเพื่อสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ อยู่ในช่วงที่มีระดับการศึกษามาตั้งแต่ 2 ปี คณะกรรมการกองทุนเกี่ยวกับความต้องการของทุนมูสดีเมืองและยังไม่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินเป็นประจำ ขณะเดียวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านส่วนใหญ่ต้องการชัดเจนขณะมีการดำเนินการทางการเงิน

2. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพูดว่ามีผลกระทบการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนในด้านการวางแผน การจัดการการจัดหาบุคลากร การอ่านวารสาร การประสานงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน และด้าน
การรบประมาณของทุนหมู่บ้าน อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย มากที่สุด คือด้านการบริการและรายละ 12 อันดับ ถัดด้านการวางแผน และด้านการจัดหาบุคลากร

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ ด้านการจัดการ ได้แก่ การออกระเบียบข้อบังคับ ไม่เพียงพอ ไม่เจาะจงของการระดับเงินปันสัมพันธ์ ได้แก่ คณะกรรมการกองทุนฯ ความรู้ความชำนาญในการสังเสริม และให้คำแนะนำอาจเกิดขึ้น สมาชิก ด้านการวางแผน และมีการขาดแคลนข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินกิจการ

จากผลการศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ได้สิ้นสุดผลการศึกษาข้อมูลจากผู้มีสิทธิ์พูดคุยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านบรรลุอุปสรรคตามนโยบาย รัฐบาลคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านควรดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านควรดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัดในการที่สมาชิกกองทุนหมู่บ้านส่งข้อเสนอผักล้ม Чаบ

2. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านควรประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในด้านการสร้างเสริมอาชีพอย่างเต็มใจ เพื่อให้ความรู้ คำแนะนำอาชีพที่เหมาะสมในแต่ละสมาชิกกองทุน

3. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านควรจัดให้มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ไม่ยอมให้ประสบอุปสรรคของสมาชิกกองทุนอ่อนแอส่งผล

กระบวนการทำงานในวิเคราะห์

การศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ทางด้านรวบรวมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองเพื่อสร้างสิ่งใหม่ให้กับประชารัฐวิสาหกิจและการดำเนินงานกองทุนชุมชนเมือง เพื่อวางแผน การทำงานศึกษาพื้นฐาน และหลักการสำคัญตามนโยบายในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และการบริหารงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อีกทั้งผู้วิจัยได้ทดลองแนวคิดที่กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนแนวทางในการศึกษาแนวคิดให้เป็นไปตามการของประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมือง ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดกระบวนการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมือง ประกอบด้วย การดำเนินงานด้านโครงสร้างกองทุนชุมชนเมือง ขั้นใดก็ตามคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง รองลงมาในการปฏิบัติงาน ระเบียบ กฎหมาย ข้อตกลงและการมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนชุมชนเมือง เพื่อจะนำไปสู่การดำเนินงานด้านการ
คำนิยามของกองทุนชุมชนเมือง โดยผู้มีอำนาจสังกัดหรือเป้าหมายของกองทุนชุมชนเมือง การประสานงานและการประสานพันธ์ การปฏิบัติตามระเบียบทุนคลัง กระบวนการในการ ดำเนินงานของกองทุน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมือง มี ประสิทธิภาพในการดำเนินงานในการจัดสรรเงินให้กับสมาชิกกองทุนชุมชนเมืองได้อย่างตอบสนอง ต่อความต้องการและความจำเป็น โดยการจัดสรรเงินมีจำนวนที่เพียงพอต่อความต้องการของ สมาชิกกองทุนชุมชนเมือง และมีความเสมอภาคและทั่วถึงแก่สมาชิกกองทุนทุกระดับ

กล่าวโดยสรุป ผู้ว่าจ้างได้ศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมือง ตามกรอบการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมือง ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ ด้านโครงสร้าง กองทุนชุมชนเมือง ด้านการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมือง และด้านการดำเนินงานในการ จัดสรรเงิน อาทิเช่น คุณภาพทางสุขศึกษา และแนวทางแก้ไขการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิด ประสิทธิภาพทั้งระบบต่อไป
บที่ 3
วิธีคัดเลือกการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ทำการศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ตำบลหวยยา อําเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นการศึกษาวิธีวิจัยปริมาณ (Quantitative Research) โดยมีวัตถุประสงค์การศึกษาดังนี้

1. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ตำบลหวยยา อําเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในด้านการจัดสรรงบประมาณกองทุนความต้องการของชุมชน ความสามารถในการต่อความต้องการและความสามารถต่อสมาชิกผู้ถือ

2. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ตำบลหวยยา อําเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ได้แก่ สมาชิกกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ มีจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น 194 คน (ข้อมูลณเดือนกรกฎาคม 2554) ต้านวิทยาศาสตร์ ออกจากกลุ่มตัวอย่างโดยเทคนิคของมาตร ตามที่ ไตรกร, 2540:98) ซึ่งวางประชากรวิจัย แทนแอน ได้กลุ่มตัวอย่าง 131 คน

การคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ค้นหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนสมาชิกกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณโดยใช้สูตรของ ที่มีค่าความเชื่อมั่น 95% และกำหนดให้มีความคลาดเคลื่อนของการชื่นวิ่งอย่าง 0.05 จะได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ต่ำสุด 131 คน ตามสูตรต่อไปนี้

สูตรการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่าง

\[
\begin{align*}
N &= \frac{N}{1 + Ne^2} \\
\end{align*}
\]

โดยที่

- \( n \) = จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
- \( N \) = จำนวนประชากร
- \( e \) = ความคลาดเคลื่อนของกลุ่มตัวอย่าง (0.05)
จำนวนกลุ่มตัวอย่าง = 194

\[ 1 + 194(0.05)^2 \]

131 คน

ดังนั้น การดำเนินวิจัยจะได้กลุ่มตัวอย่างสมมติจากทุกชุมชน จำนวน 131 คน แต่ไม่
การศึกษาครั้งนี้ใช้กลุ่มตัวอย่าง 146 คน เนื่องจากถูกวิเคราะห์ที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล 2 ประเภท

1. ข้อมูลประจวบภูมิ (Primary Data) ได้แก่ ข้อมูลที่ผู้ศึกษาทำการสอบถาม
คณะกรรมการกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสู่สุขภาพ กลุ่มตัวอย่างจากแหล่งข้อมูลใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ในประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของทุกชุมชนเมืองวัฒนธรรมสู่สุขภาพ และข้อมูลจากการสอบถาม
สมาชิกกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสู่สุขภาพในประเด็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของ
กองทุนฯ และปัญหาอุปสรรคที่สมาชิกกองทุนฯ ที่พบในการดำเนินงานของกองทุนฯ ดังกล่าว

2. ข้อมูลทุกต้นฉบับ (Secondary Data) ได้แก่ ข้อมูลที่ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษา
ทั้งจากหนังสือ บทความ เอกสารทางวิชาการ งานวิจัยต่าง ๆ ที่ใกล้เคียงและเกี่ยวข้องกับ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ได้
สร้างขึ้นตามตัวแปรต่าง ๆ และวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน
ได้แก่

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเป็นข้อมูลสำหรับกลุ่มของผู้ตอบแบบสอบถาม
ขึ้นประกอบด้วย เพศ อายุ สถานภาพ จำนวนสมาชิกในครอบครัว อาชีพ รายได้ ระดับการศึกษา
ระยะเวลากำลังทำงานหรือประกอบอาชีพ วัสดุประสงค์และเหตุผลการขอสัมภาษณ์ จำนวนเงินที่ถูก
จากกองทุนฯ และระยะเวลาการชักชวนสัมภาษณ์ ของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพการดําเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัศศิสุพรรณ ดําเนินงานตามที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการทรัพยากรของกองทุนชุมชนเมืองวัศศิสุพรรณ ดําเนินแนวทางการดําเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัศศิสุพรรณ และดําเนินการจัดสรรเงินกองทุนชุมชนเมืองวัศศิสุพรรณ แบบสอบถามนี้เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ได้แบ่งระดับความเห็นออกเป็น 5 ระดับ คือ

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

<table>
<thead>
<tr>
<th>ระดับ</th>
<th>คะแนนเท่ากับ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>เข้าใจดี</td>
<td>5 คะแนน</td>
</tr>
<tr>
<td>มั่นใจ</td>
<td>4 คะแนน</td>
</tr>
<tr>
<td>ปานกลาง</td>
<td>3 คะแนน</td>
</tr>
<tr>
<td>น้อย</td>
<td>2 คะแนน</td>
</tr>
<tr>
<td>น้อยที่สุด</td>
<td>1 คะแนน</td>
</tr>
</tbody>
</table>

น้ําชีพของจากแบบสอบถามตอนที่ 2 มาหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD) เพื่อวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของสมาชิกกองทุนทุกหน่วยงาน จำนวน 146 คน ในภาพรวมความหมายของคะแนนให้คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างเป็นเกณฑ์ผู้วิจัยใช้หลักเกณฑ์ในการแปลผล โดยใช้สูตรค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานตามข้างต้นดังนี้ (สุวิทย์ ติยานนท์, 2548:56)

\[
\frac{\text{จํานวนคะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ําสุด}}{\text{จํานวนชําร์จ}} = \frac{5 - 1}{5} = 0.80
\]

คะแนนเฉลี่ย 4.21-5.00 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย 3.41-4.20 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 2.61-3.40 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง คะแนนเฉลี่ย 1.81-2.60 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.80 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ปัญหาและยุทธศาสตร์แนวทางแก้ไขในการดําเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัศศิสุพรรณ ดําเนินงานตามที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดทรัพยากรใหม่
การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

1. การทดสอบความเทียบเคียงสัมพันธ์ (Validity) โดยนำแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นไปใช้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา หลังจากนั้นนำมาหาค่าชีนิภวะของความสอดคล้อง (IOC) โดยใช้สูตร

\[
\text{การตรวจสอบความตรง (Content Validity) ถามเนื้อหาที่การทดสอบแบบสอบถาม (Questionnaire) ในความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) โดยนำแบบสอบถามไปให้ผู้เข้าวิชาก่อนถึงวัน 3 คนซึ่งมีมาตรฐานดังนี้}
\]

ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงจำแนกของข้อคำถามที่บ่งบอกให้เลือกตอบ 3 ช่องคือ:

- แสดงถึง (+1) หมายถึงเห็นว่าข้อคำถามแสดงถึงกับประเด็นที่ต้องการตาม
- ไม่แน่นอน (0) หมายถึงไม่สามารถสรุปได้ว่าข้อคำถามแสดงถึงหรือไม่กับประเด็นที่ต้องการตาม
- ไม่แสดงถึง(-1) หมายถึงเห็นว่าข้อคำถามไม่แสดงถึงกับประเด็นที่ต้องการตาม

การคำนวณค่าระดับความสอดคล้อง (Index of Concurrency: IOC) ข้อคำถามที่ใช้ต้องมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป (สุวรรณ ติวานนท์, 2549: 140)

\[
\text{สูตรการคำนวณ IOC} = \frac{\sum R}{n}
\]

IOC คือ ค่าชีนิภวะความสอดคล้อง
\[
\sum R คือ ผลรวมคะแนนความถูกต้องของข้อคำถามที่ปิดกล้อง
n คือ จำนวนข้อคำถามที่ปิดกล้อง

ผลการทดสอบแบบสอบถามได้ค่าความสอดคล้องอยู่ระหว่าง 0.75 - 1.00 จากนั้นนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นและดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

2. การทดสอบความเชื่อมั่น (reliability) ผู้วิจัยจะทดสอบความเชื่อมั่นโดยนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองเรื่องมือ (Try-Out) กับประชาชนที่ไม่ใช่กลุ่มที่จะศึกษาได้แก่ สมาชิกกองทุนหมู่บ้านแห่งดาวคำลำกว้างตลาด อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 30 ราย
โดยการวิเคราะห์ความเชื่อมั่น โคëตวิเคราะห์ความสอดคล้องภายใน (Internal Consistency Method) และหาความเชื่อมั่น โดยใช้การวิเคราะห์ของ Cronbach (cronbach’s alpha coefficient) (พัฒน์ หวั่นพัน, 2540: 125-126) ดังนี้

\[
\alpha = \frac{n}{n-1} \left[ 1 - \frac{\sum s_i^2}{s^2} \right]
\]

โดยที่
\[\alpha\] = ความเชื่อมั่น
\[n\] = จำนวนข้อความหรือข้อตั้งแต่ละฉบับ
\[s_i^2\] = คะแนนความแปรปรวนแต่ละข้อ
\[s^2\] = คะแนนความแปรปรวนทั้งฉบับ

ผลการทดสอบปรากฏว่า ได้ค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถาม เท่ากับ 0.95 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานคือ 0.70 แสดงว่าแบบสอบถามนั้นให้ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์แบบสอบถามมีความเชื่อมั่น อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจได้โดยจะมีความแม่นยำ มีความน่าเชื่อมั่นหรือน่าเชื่อถือได้สูงจึงนำไปกับรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป (สุวิทย์ ศิริพันธ์, 2549: 153-156)

การวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว ได้ทำการตรวจสอบความถี่ข้อมูลของแบบสอบถามด้วยเครื่องมือ แก้ไขข้อมูลที่ได้ทั้งหมด โดยการทำให้ข้อมูลที่ได้ทั้งหมดสามารถนำไปใช้เด่นขึ้นได้ ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลได้ประโยชน์อย่างมากในทางวิทยาศาสตร์ (Statistical Package for the Social Sciences) SPSS/PC โดยใช้สถิติที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากการวิจัย สถิติเชิงพรรณนา (Description Statistics) ใช้คำว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบกับผลการคำนวณของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนศิลปสุพรรณ คำว่า คาเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Diviation: SD)
บทที่ 4
ผลการวิจัยและวิจารณ์

การศึกษา "ประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนชุมชนเมืองวัดเครือสุรธรรม" พบว่ามีผลต่อการศึกษาเพื่อ (1) ศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดเครือสุรธรรม ตั้งจากษา อัยการเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดการจัดสร้างของกองทุนฯ ความคืบหน้าของชุมชน ความพึงพอใจด้านความคืบหน้า และความสอดคล้องต่อสมาชิกผู้ให้บริการ (2) ศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดเครือสุรธรรม ตั้งจากษา อัยการเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่างสมาชิกกองทุนชุมชนเมืองวัดเครือสุรธรรม ตั้งจากษา อัยการเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่จำนวน 146 คน ตัวอย่างโดยผลการศึกษาวิเคราะห์นับรถออกมาเป็น 2 ท่ำน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดเครือสุรธรรม ในการจัดสร้างของกองทุนฯ ความคืบหน้าของชุมชน ความพึงพอใจด้านความคืบหน้า การดำเนินงานและความสอดคล้องต่อสมาชิกผู้ให้บริการ

ส่วนที่ 2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดเครือสุรธรรม ตั้งจากษา อัยการเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดเครือสุรธรรม ใน การจัดสร้างของกองทุนฯ ความคืบหน้าของชุมชน ความพึงพอใจด้านความคืบหน้า การดำเนินงานและความสอดคล้องต่อสมาชิกผู้ให้บริการ

ตอนที่ 1 ผลการบริหารจัดการกองทุนชุมชนเมืองวัดเครือสุรธรรม

1.1 หลักการและหลักบก

เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุน ซึ่งก่อตั้งขึ้นเพื่ออุปถัมภ์และสร้างนิติสิทธิ์ ครอบคลุม เพื่อจะเติบโต แต่เป็นไปได้ความปลอดภัย มีประสิทธิภาพตามทั้งที่ประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวมจึงเท่าเทียมกับการกำหนดระเบียบการเพื่อก้าวกระดับการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดเครือสุรธรรม
1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ทุนมุนีวิเศษให้นักศึกษา

1.2.2 เพื่อส่งเสริมการมองเห็นด้วยวิธีการอธิษฐานหูและการสื่อสารทั้งที่จะและเงิน

รับฝาก

1.2.3 เพื่อให้บริการแล้ว

1.2.4 เพื่อพัฒนานักจิตวิทยาให้เป็นคนดี มีคุณธรรม 4 ประการ คือ

1) เป็นคนมีความรู้สัตย์
2) เป็นคนไม่หมันแกง
3) เป็นคนไม่มีมาในสิ่งบางสิ่ง
4) เป็นคนรู้วิกฤตภัย

1.2.5 เพื่อพัฒนาสมรรถภาพให้เป็นคนดี มีคุณธรรม 4 ประการ คือ

1) เป็นคนเรียนดี ให้คุณความรู้เต็มที่
2) เป็นคนเกิดภัย ที่มีความรุนแรงก็ต่อไป
3) เป็นคนกองทุน จดหมายการงาน และมีความรับผิดชอบหน้าที่การงาน
4) เป็นคนกองทุน มีบุญกุญแจพักหน้าที่คดีทุกๆ คน

1.3 วิธีการบริหารกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุทธาราม

1.3.1 การตั้งค่าธรรมเนียมเก็บค่า คณะกรรมการกองทุนตั้งค่าธรรมเนียมเก็บค่า คณะกรรมการกองทุน

1.3.2 หน้าที่ มีอยู่ 2 ประการ คือ 1) หน้าที่ที่ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งขั้นตอน แต่ไม่เกินหนึ่งในที่ประจำที่หน้าที่หนึ่งที่มีอยู่ในกองทุน ที่สองมีขั้นตอนที่หน้าที่หนึ่งและเพิ่มที่หนึ่ง ได้ในกระทำในวันประจำ หรือตามที่กรมทางการกองทุน

1.3.3 วิธีการจัดราค้ทุน สมาชิกสามารถจัดราค้ทุนโดยเรียนสัม โดยนำมาพิจารณาให้เหมาะสม

1.3.4 เงินฝากเข้าจะสมาชิกทุกคนค้องจ่ายเงินฝากเข้าจะมีค่าน้ำที่จะทำให้เกิดขึ้นใดๆ ตามที่

กำหนด ไม่เกินสิบบาทและสูงสุดไม่เกินสิบบาทต่อเดือนทุก ๆ 5 ของเดือน โดยนำมา

พิจารณาให้เหมาะสมและให้ค่าน้ำที่จะมีการเงินขึ้นสู่ชั้นในกองทุน
1.3.5 ปัจจัยสำคัญ สมาชิกสามารถนำเงินมาฝากไว้กับกองทุนได้ในวงเงินสูงสุดไม่เกินรายละสามพันบาท โดยสามารถฝากได้ไม่จำกัดจำนวนในหนึ่งเดือน และจะถอนได้ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อเดือน โดยจะได้รับดอกเบี้ยในอัตราตามประกาศของธนาคารของมัน และผู้ให้ความประสงค์จะถอนเงินฝากให้แจ้งความจำนงต่อคณะกรรมการกองทุน วันถัดจากวันที่ 5 ของเดือน และรับเงินในวันที่ 7 ของเดือน (ในกรณีที่ธนาคารมีการดำเนินการ)

1.3.6 การเบิกจ่ายเงินกองทุนให้เป็นอำนาจของบุคคลที่ดีที่สุดของคณะกรรมการ และให้ประธานกรรมการกองทุนฯ เวลาผู้บัญชาการเงินสดายบังคับใช้ในสมบัติที่จัดตั้งเป็นกรณีนี้ต้องมีความเห็นชอบในการเบิกจ่ายเงินของประธานกรรมการกองทุน เป็นหลัก

1.4 สมาชิกกองทุน
1.4.1 ทุนสมาชิกของสมาชิก
1) เป็นผู้ที่พำนัก หรือ ทำอาชีพอยู่ในชุมชนวัฒนธรรมที่สุจริตเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนก่อนการจัดตั้งกองทุน
2) เป็นผู้มีสิทธิต้องคำมั่น, มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของกองทุน และสมาชิกที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน
3) เป็นผู้พวกรายที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน
4) เป็นผู้ที่คณะกรรมการกองทุนได้มีมติที่นับช้อยให้เข้าเป็นสมาชิก
5) อายุครบ 60 ปี และที่แน่ชัดประวัติของกองทุนเป็นหลักฐาน
6) มีจิตใจรักชาติ และถือปฏิบัติต่อชุมชนหนุนส่งท้าย แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนผู้ที่มีอยู่ในกองทุน

1.4.2 การสมัครเข้าเป็นสมาชิก
1) ยื่นคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่คณะกรรมการกองทุน
2) ผู้ที่ยื่นสมัครตามข้อ 1.4.1 สามารถยื่นคำของานหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ก่อนและ 1 ครั้ง ผู้ที่ยื่นให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกดังเช่นกัน ภายใน 1 ปี
3) คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาว่าจะรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม
1.4.3 เมื่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 1.4.1 และเห็นสมควรรับบุคคลใดที่เป็นสมาชิก จะแจ้งเหตุผลนั้นให้สังคมค้นพบก่อนข้ามตัวหนึ่ง และเงินฝากสั่งจะเก็บไว้ในวันที่จะได้รับแจ้งให้เข้าเป็นสมาชิก

1.4.4 สมาชิกเจาะจงหรือมีสภาพจากการเป็นสมาชิกตามเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
1) ตาย
2) ออกจากและได้รับอนุญาตให้ออกจากการคณะกรรมการกองทุน
3) วิกลจริตจิตพิพนัยน์หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
4) ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกตัวคณะกรรมการลงชื่อในนามของผู้ร่วมประชุม
5) แจ้งให้สินเปลี่ยนของกองทุนหรือแสดงตนเป็นผู้ป่วยหรือไม่ให้ความช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยการใด
6) แจ้งให้จดความดีต่อสภานิติบารมีสมาชิก
7) น้ำท่วมท้องของกองทุนไปใช้พื้นที่ประชุมอย่างเดียว
8) มีสิทธิจัดและหรือคุณสมบัติไปตรงกับข้อ 1.4.1

1.4.5 สมาชิกผู้มีหน้าที่รัฐมนตรีพ้นไปก็จะถูกพ้นทั้งในฐานะผู้รู้หรือผู้ที่มีอำนาจออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุนได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาอนุญาตและให้ข้าราชการเป็นสมาชิกภายในวันที่คณะกรรมการกองทุนได้พิจารณาอนุญาต

1.4.6 ผู้ที่ข้าราชการเป็นสมาชิกในกรณีที่อาจพ้นลงกรณ์ต่อคำสั่งสมควรเป็นสมาชิกใหม่ได้แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ข้าราชการเป็นสมาชิกต่ออันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและรู้ที่ถูกปิดยอด ไล่ออก ไม่สามารถกลับเข้ามาเป็นสมาชิกได้

1.5 เงื่อนของกองทุน

1.5.1 แหล่งที่มาของกองทุน ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้
1) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
2) เงินทุน
3) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุน
4) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
5) เงินฝากอื่นและเงินรับฝาก
6) เลือกคำพูน
7) เลือกสมบัติจากกลุ่มหรือองค์กรมนตรี
8) เลือกหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่กองทุนได้รับโดยไม่มีเงื่อนไขสกัด
หรือการระดับพื้นที่

1.6 โครงสร้างกองทุนชุมชนเมืองวัดสุทธิธรรม

1.6.1 คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย ประธานกรรมการกองทุน รองประธานกรรมการกองทุน เลขานุการ ข้าราชการ เลขานุการ ผู้ตรวจสอบภายใน ประชาสัมพันธ์ และสมาชิกไม่เกิน 14 คน คณะกรรมการที่ปรึกษาของกองทุน จำนวน 5 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจานวน 2 คน

1.6.2 กรรมการกองทุนมีหน้าที่ดูแลหน่วยงานและโครงการ

เนื่องจากตำแหน่งนี้มีขึ้นเป็นลูกพันธุ์ที่กรรมการกองทุนเข้ารับ
ตำแหน่งให้กรรมการกองทุนเข้าดูแลหน่วยงานและโครงการที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา 12 คณะกรรมการกองทุนจะมี
การคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา.

1.6.3 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) บริหารจัดการกองทุน ตรวจสอบ กักจัก รูปแบบ จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน
2) ออกระเบียบข้อตกลงหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุน
3) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
4) ปฏิบัติด้วยอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดหรือ

1.6.4 ประธานกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกองทุน
2) เรียกประชุมคณะกรรมการกองทุน

3) แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตราหรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

4) ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามข้อบังคับและระเบียบของคณะกรรมการกองทุน

1.6.5 ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่แทนประธานกรรมการกองทุน เมื่อประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อประธานกรรมการกองทุนมอบหมายให้ทำหน้าที่

1.6.6 ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมครบถ้วนจึงจะร่างไปได้ ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมครั้งนั้น

1.6.7 เพรียบยูกิกรองกองทุนมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ดูแลรักษาเงินกองทุนและรายได้ของกองทุนรวมทั้งการจัดทำบัญชี พร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปอย่างรอบคอบและถูกต้องในที่สุด

1.6.8 เลขาธิการกองทุนมีหน้าที่ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดประชุมกรรมการกองทุน จัดและบริหารงานการประชุม ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน

1.6.9 ผู้ตรวจมีหน้าที่จัดทำ และได้ติดเอกสารหนังสือต่าง ๆ ระหว่างการประชุมทุกประการอย่างถูกต้อง

1.6.10 ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี กับบัญชีสูงสุด เงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศที่กำหนดและคัดค้านการละเลยสูญเสียของกองทุน รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

1.6.11 ประธานสัมพันธ์มีหน้าที่คัดเลือกเอกสาร จัดพิมพ์ และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1.6.12  นายทะเบียนมีหน้าที่รวบรวมรายชื่อสมาชิกทั้งหมดในทะเบียนจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ให้เรียบร้อยต้องดังที่กำหนดด้วย

1.6.13 คณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิมีหน้าที่แนะนำนโยบาย ระเบียบข้อบังคับใด ๆ ที่เหมาะสม เป็นประโยชน์แก่กองทุน ให้ข้อเสนอเกี่ยวกับความคิดเห็น ทั้งทางตรง ทางสนับสนุน ชี้แนะชี้นัด คณะกรรมการกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณอย่างเป็นกลาง ลูกคัดลงไว้เป็นการ
1.6.14 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลมีหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารการจัดการการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจ้างเหมา กิจกรรมของผู้บริหาร และผู้มีค่าประจา ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนชดเชยเมืองวัดศรีสุพรรณ ตามที่เห็นสมควร

พื้นฐานคณะกรรมการที่เรียกผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลเป็นคณะกรรมการอิสระ ไม่ขึ้นค่อยการบริหารดำเนินงาน เข้าร่วมประชุม ประชุมเดือนและประชุมใหญ่ประจำปีของสมาชิกทั้งหมดได้แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและลงมติใดๆ ในที่ประชุม

คณะกรรมการกองทุนชดเชยมีส่วนที่ให้ส่วนเล็กเป็นส่วนตามในเรื่องใด ที่มีให้เข้าประชุมในเรื่องนั้น

1.6.15 กรรมการกองทุนอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามคณะกรรมการกองทุน มอบหมาย

1.6.16 คณะกรรมการกองทุนคัดเลือกกรรมการประชุมอย่างน้อยเจ็ดคนและ ครึ่ง เดิมมีความจำเป็นในการออกเรียกประชุมได้มากกว่า 1 คน แต่ต้องมีกรรมการกองทุนเจ้าประชุม อย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม

1.6.17 การวินิจฉัยข้อขัดข้องที่ประชุม ให้ถือเสียงส่วนมากและกรรมการคน หนึ่งให้เสียงในการลงคะแนนนั้นเสียงในการลงคะแนนเสียงเท่านั้น ให้ประธานในที่ประชุมออก เสียงเพื่อชี้แจงเสียงแห่งหรือเป็นผู้ชี้ขาด

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกกองทุนชดเชยเมืองวัดศรีสุพรรณ

2.1 ข้อมูลทั่วไปทั่วไปของสมาชิกกองทุนชดเชยเมืองวัดศรีสุพรรณ ด้านอายุ ด้านสภาพร่างกาย ด้านความมีภูมิใจในครอบครัว อาชีพ รายได้ สถานภาพในกองทุน

การศึกษาสมาชิกกองทุนชดเชยเมืองวัดศรีสุพรรณ ด้านอายุ อายุแก่อายุ ผู้มีหน้าเห็นชอบคัดเลือกที่เหมาะสมของผู้ที่ได้รับอนุญาติ จำนวน 104 ราย ติดเชื้อไวรัส H1N1 จำนวน 42 ราย ติดเชื้อไวรัส H1N1 จำนวน 28.8 และวัยรุ่น 49 ปีส่วนใหญ่ยังไม่ยุติการศึกษาอยู่ 51–60 ปี ติดเชื้อไวรัส H1N1 จำนวน 30.1 รองลงมาอยู่ 51–60 ปี ติดเชื้อไวรัส H1N1 จำนวน 29.4 ตามลำดับ มีสถานภาพสมรส ติดเชื้อไวรัส H1N1 จำนวน 54.8 รองลงมาเป็นสถานภาพไม่สมรส 49
สถิติเป็นร้อยละ 26.7 ตามล่าสุด สมาชิกกองทุนฯ จำนวนสมาชิกในครอบครัวเล็ก
ครอบครัว 5 คนตามล่าสุด (ดูรายละเอียดจากตาราง 1)

ตาราง 1 ข้อมูลทั่วไปเพศ อายุ สถานภาพ จำนวนสมาชิกในครอบครัวของกลุ่มตัวอย่างกองทุน
ชุมชนเมืองวังสวรีสุพรรณ ด้วยเฉพาะผู้ อายุเกี่ยวกว่า 61 ปีที่มีที่อยู่ใน จังหวัดเชียงใหม่

<table>
<thead>
<tr>
<th>เพศ</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ร้อยละ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ชาย</td>
<td>42</td>
<td>28.8</td>
</tr>
<tr>
<td>หญิง</td>
<td>104</td>
<td>71.2</td>
</tr>
<tr>
<td>รวม</td>
<td>146</td>
<td>100.0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>อายุ</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ร้อยละ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>21-30 ปี</td>
<td>14</td>
<td>9.6</td>
</tr>
<tr>
<td>31-40 ปี</td>
<td>23</td>
<td>15.8</td>
</tr>
<tr>
<td>41-50 ปี</td>
<td>43</td>
<td>29.4</td>
</tr>
<tr>
<td>51-60 ปี</td>
<td>44</td>
<td>30.1</td>
</tr>
<tr>
<td>อายุเกิน 61 ปี</td>
<td>22</td>
<td>15.1</td>
</tr>
<tr>
<td>รวม</td>
<td>146</td>
<td>100.0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>สถานภาพ</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ร้อยละ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>โสด</td>
<td>39</td>
<td>26.7</td>
</tr>
<tr>
<td>สมรส</td>
<td>80</td>
<td>54.8</td>
</tr>
<tr>
<td>หม้ายหรือพ่อร่าง</td>
<td>27</td>
<td>18.5</td>
</tr>
<tr>
<td>รวม</td>
<td>146</td>
<td>100.0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>จำนวนสมาชิกครอบครัว</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ร้อยละ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1-3 คน</td>
<td>50</td>
<td>34.3</td>
</tr>
<tr>
<td>4-6 คน</td>
<td>77</td>
<td>52.7</td>
</tr>
<tr>
<td>7 คนขึ้นไป</td>
<td>19</td>
<td>13.0</td>
</tr>
<tr>
<td>รวม</td>
<td>146</td>
<td>100.0</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ผลการศึกษา ด้านอาชีพ รายได้ และระดับการศึกษาของสมาชิกกองทุนชุมชนเมืองวัฒศรีสุพรรณ ด้านเทคโนโลยีอิสระและวัดวิจัยเชิงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า สมาชิกกองทุนฯ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพอิสระจ้างต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 37.7 รองลงมาประกอบอาชีพอิสระขาย/จ้างต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 34.9 สร้างราคา/หมู่งานรัฐวิสาหกิจ และอื่น ๆ ฯ เช่น เกมครอร์ คิดเป็นร้อยละ 13.7 ตามลำดับ โดยมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 8,941 บาทคัดคิว ซึ่งส่วนใหญ่มีรายได้เฉลี่ยอยู่ในช่วงรายได้ 5,001 - 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.1 รองลงมารายได้เฉลี่ยอยู่ในช่วงไม่เกิน 5,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.9 รายได้เฉลี่ยอยู่ในช่วงรายได้ 10,001 - 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.5 ตามลำดับ ส่วนมากของทุนฯ ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 28.7 รองลงมาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตร คิดเป็นร้อยละ 22.6 อยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 21.9 (ดูรายละเอียดด้านตาราง 2)

ตาราง 2 ข้อมูลทั่วไป ด้านอาชีพ รายได้ และระดับการศึกษาของกลุ่มตัวอย่างกองทุนชุมชนเมืองวัฒศรีสุพรรณ ด้านเทคโนโลยีอิสระและวัดวิจัยเชิงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

<table>
<thead>
<tr>
<th>อีท์</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ร้อยละ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ</td>
<td>20</td>
<td>13.7</td>
</tr>
<tr>
<td>ขาย/จ้างต่างๆ</td>
<td>51</td>
<td>34.9</td>
</tr>
<tr>
<td>รับจ้างทำไร่</td>
<td>55</td>
<td>37.7</td>
</tr>
<tr>
<td>อื่นๆ</td>
<td>20</td>
<td>13.7</td>
</tr>
<tr>
<td>รวม</td>
<td>146</td>
<td>100.0</td>
</tr>
<tr>
<td>รวม</td>
<td>146</td>
<td>100.0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

\[
X = 8,941 \text{ บาท} \quad S.D. = 7,999.51
\]
ตาราง 2 (ต่อ)

<table>
<thead>
<tr>
<th>ระดับการศึกษา</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ร้อยละ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ประถมศึกษา</td>
<td>42</td>
<td>28.7</td>
</tr>
<tr>
<td>มัธยมศึกษาตอนต้น</td>
<td>22</td>
<td>15.1</td>
</tr>
<tr>
<td>มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.</td>
<td>33</td>
<td>22.6</td>
</tr>
<tr>
<td>อนุปริญญา / ปวส.</td>
<td>15</td>
<td>10.3</td>
</tr>
<tr>
<td>ปริญญาตรี</td>
<td>32</td>
<td>21.9</td>
</tr>
<tr>
<td>สาขาวิทยาศาสตร์</td>
<td>2</td>
<td>1.4</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>รวม</strong></td>
<td>146</td>
<td><strong>100.0</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.2 ระยะเวลาในการทำงานหรือประกอบอาชีพและวัตถุประสงค์และเหตุผลในการขอยืมเงิน

ผลการศึกษาระยะเวลาในการทำงานหรือประกอบอาชีพและวัตถุประสงค์และเหตุผลการขอยืมเงินพบว่าส่วนใหญ่ยืมแบบสอบทำงานหรือประกอบอาชีพเพียง 3 ปีส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการทำงานหรือประกอบอาชีพอยู่ในช่วง 1-10 ปีคิดเป็นร้อยละ 41.8ระยะเวลาทำงานหรือประกอบอาชีพอยู่ในช่วง 11-20 ปีคิดเป็นร้อยละ 24.0ตามลำดับโดยส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์และเหตุผลการขอยืมเงินนำไปใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ 39.0 ระยะเวลาขอยืมเงินนำไปใช้ในการกินจ่ายคิดเป็นร้อยละ 37.7นำไปใช้ในการเป็นเงินชุ่ม คิดเป็นร้อยละ 23.3 ตามลำดับ (ดูรายละเอียดจากตาราง 3)
ตาราง 3 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระยะเวลาในการทำงานหรือประกอบอาชีพและวัตถุประสงค์และผลผลกระทบของผู้มีเงินจากกองทุนข้าราชการเมืองวัชรินทร์ประจำปี

<table>
<thead>
<tr>
<th>ระยะเวลาในการทำงานหรือประกอบอาชีพ</th>
<th>อั้วน</th>
<th>ร้อยละ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1-10 ปี</td>
<td>61</td>
<td>41.8</td>
</tr>
<tr>
<td>11-20 ปี</td>
<td>35</td>
<td>24.0</td>
</tr>
<tr>
<td>21-30 ปี</td>
<td>17</td>
<td>11.6</td>
</tr>
<tr>
<td>31-40 ปี</td>
<td>22</td>
<td>15.1</td>
</tr>
<tr>
<td>41 ปีขึ้นไป</td>
<td>11</td>
<td>7.5</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>รวม</strong></td>
<td>146</td>
<td><strong>100.0</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

วัตถุประสงค์และเหตุผลการจ่ายเงิน

<table>
<thead>
<tr>
<th>รายการ</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ร้อยละ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ใช้จ่าย</td>
<td>57</td>
<td>39.0</td>
</tr>
<tr>
<td>ทั้งจ่าย</td>
<td>55</td>
<td>37.7</td>
</tr>
<tr>
<td>เงินลงทุน</td>
<td>34</td>
<td>23.3</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>รวม</strong></td>
<td>146</td>
<td><strong>100.0</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.3 จำนวนเงินที่ผู้รับจากกองทุนและระยะเวลาการชาระเงินผู้รับ

ผลการศึกษาจำนวนเงินที่ผู้รับจากกองทุนฯ และระยะเวลาการชาระเงินผู้รับ พบว่า ผู้รับแบบสอบถามที่ผู้มีเงินจากกองทุนฯ เลือกจำนวน 18,801 บาทต่อราย จำนวนผู้มีเงินจากกองทุนฯจำนวน 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.3 รองลงมาคือเงินจากกองทุนฯจำนวน 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.0 รองลงมาคือเงินจากกองทุนฯจำนวน 5,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.4 รองลงมาคือเงินจากกองทุนฯจำนวน 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.7 ดังกล่าว จำนวนผู้มีเงินจากกองทุนฯจะใช้ระยะเวลาในการชาระเงินผู้รับ 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 88.4 รองลงมาใช้ระยะเวลาในการชาระเงินผู้รับ 2 ปี คิดเป็นร้อยละ 11.6 ตามลำดับ ( ดูรายละเอียดตามตาราง 4 )
ตาราง 4 ข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่ผู้จากกองทุนฯ และระยะเวลาการชำระเงินสูงสุดจากกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ตามหลายรายละเอียดเบื้องต้นใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

<table>
<thead>
<tr>
<th>จำนวนเงินที่ผู้จากกองทุนฯ</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ร้อยละ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5,000 บาท</td>
<td>2</td>
<td>1.4</td>
</tr>
<tr>
<td>10,000 บาท</td>
<td>16</td>
<td>11.0</td>
</tr>
<tr>
<td>15,000 บาท</td>
<td>1</td>
<td>0.7</td>
</tr>
<tr>
<td>20,000 บาท</td>
<td>126</td>
<td>86.3</td>
</tr>
<tr>
<td>40,000 บาท</td>
<td>1</td>
<td>0.7</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>รวม</strong></td>
<td><strong>146</strong></td>
<td><strong>100.0</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ระยะเวลาการชำระเงินสูงสุด

<table>
<thead>
<tr>
<th>ระยะ</th>
<th>จำนวน</th>
<th>ร้อยละ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 ปี</td>
<td>129</td>
<td>88.4</td>
</tr>
<tr>
<td>2 ปี</td>
<td>17</td>
<td>11.6</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>รวม</strong></td>
<td><strong>146</strong></td>
<td><strong>100.0</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ

การศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ค่าเป้าหมายด้านการเบิกจ่ายใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ค้นโครงสร้างองค์กรกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ดำเนินแนวทางการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ และด้านการจัดสรรเงินของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการกองทุน และสมาชิกกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณพบผลการศึกษา

3.1 ด้านโครงสร้างของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ

การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ด้านโครงสร้าง พบว่าประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ
ด้านโครงสร้างของกองทุนชุมชนเมืองวัสดุสูงระดับในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยส่วนใหญ่การดำเนินงานด้านโครงสร้างของกองทุนชุมชน ร้อยละ 60.3 ผู้พิจารณาเห็นว่ามีการเตรียมพร้อมที่ดีก่อนด้านกิจการทุนค้าหน้าที่บริษัทของมหาสมุทร แล้วเปรียบเทียบกับชุดการบริหารงานกองทุนฯ มีการกำหนด ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นประจำทุกเดือนมีความเหมาะสม ร้อยละ 58.3 กองทุนฯ มีการกำหนด ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นประจำทุกเดือนมีความเหมาะสม ร้อยละ 58.2 การตัดสินใจคณะกรรมการกองทุนฯ มีความเหมาะสม ร้อยละ 56.8 โครงสร้างการบริหารงานกองทุนฯ มีความเหมาะสม ร้อยละ 54.8 ระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานกองทุนฯ มีความเหมาะสม ร้อยละ 52.1 มีการสนับสนุน งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานกองทุนฯ แต่ยังไม่ได้ใช้ในบทบาทและหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกองทุนฯ ร้อยละ 51.4 จวนวนคณะกรรมการกองทุนฯ มีความเหมาะสมต่อการให้บริการแก่สมาชิกกองทุนฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบข้อตกลง และขั้นตอนการดำเนินงานของกองทุนฯ และร้อยละ 50.0 ได้ปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนของกองทุนฯ ตามที่ตั้งไว้

นอกจากนี้การศึกษาอ้างอิงว่า สมาชิกกองทุนฯการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนของวัสดุสูงระดับในโครงสร้างของกองทุนฯ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.09 ส่วนร้อยละมาตรฐาน 0.513 ซึ่งสมาชิกกองทุนฯการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯในโครงสร้างของกองทุนฯ จำนวนของคณะกรรมการกองทุนๆมีความเหมาะสมต่อการให้บริการแก่สมาชิกกองทุนฯอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 ส่วนร้อยละมาตรฐาน 0.674 รองลงมาประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯในโครงสร้างของกองทุนฯการตัดสินใจคณะกรรมการกองทุนฯเพื่อบริหารงานในกองทุนๆมีความเหมาะสม ผู้พิจารณาเห็นว่ามีการเตรียมพร้อมที่ดีก่อนด้านกิจการทุนค้าหน้าที่บริษัทของมหาสมุทร และการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯมีการกำหนด ประชุมประจำทุกเดือนมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 ส่วนร้อยละมาตรฐาน 0.549 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯในโครงสร้างของกองทุนฯคณะกรรมการกองทุนฯมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบข้อตกลง และขั้นตอนการดำเนินงานของกองทุนฯอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 ส่วนร้อยละมาตรฐาน 0.703 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯในโครงสร้างของกองทุนฯการปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนของกองทุนฯอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 ส่วนร้อยละมาตรฐาน 0.702 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯในโครงสร้างของกองทุนฯระเบียบและวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกองทุนฯมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 ส่วนร้อยละมาตรฐาน 0.684 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯในโครงสร้างของกองทุนฯมีความชัดเจนและ
เหมาสมกับการดำเนินงานของกองทุนอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 ส่วนเทอมบ้าน
มาตรฐาน 0.695 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนด้านโครงสร้างของกองทุนฯ
สามารถกองทุนเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบของกองทุนอยู่ในระดับปาน
กลาง มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 ส่วนเทอมบ้านมาตรฐาน 0.736 ประเมินประสิทธิภาพการ
ดำเนินงานของกองทุนด้านโครงสร้างของกองทุนฯมีการสนับสนุนงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์
ในการปฏิบัติงานกองทุน อยู่ในระดับปานกลาง มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 ส่วนเทอมบ้านมาตรฐาน
0.741 ตามด้วย ( ดูรายละเอียดจากตาราง 5 )
ตาราง 5 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานค้นโครงสร้างของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ดำเนินงานด้านเนื้อสิ่งช่วยใหม่ ดังนั้นค้นของใหม่

<table>
<thead>
<tr>
<th>ประเด็นการประเมินประสิทธิภาพการ</th>
<th>ระดับประสิทธิภาพ</th>
<th>หมายเหตุ</th>
<th>น้อย</th>
<th>น้อยที่สุด</th>
<th>รวม</th>
<th>χ</th>
<th>S.D.</th>
<th>ระดับ</th>
<th>ประสิทธิภาพ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. จำนวนของคณะกรรมการกองทุนมีความเหมาะสม</td>
<td>49</td>
<td>75</td>
<td>22</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>146</td>
<td>4.18</td>
<td>0.674</td>
<td>getTable</td>
</tr>
<tr>
<td>ต่อการให้บริการกับสมาชิกกองทุน</td>
<td>(33.6%)</td>
<td>(51.4%)</td>
<td>(15.1%)</td>
<td>(100%)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุน เพื่อบริหารงาน</td>
<td>44</td>
<td>85</td>
<td>16</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
<td>146</td>
<td>4.17</td>
<td>0.639</td>
<td>getTable</td>
</tr>
<tr>
<td>ในกองทุนมีความเหมาะสม</td>
<td>(30.1%)</td>
<td>(58.2%)</td>
<td>(11.0%)</td>
<td>(0.7%)</td>
<td>(100%)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. ผู้ที่พัฒนาตนเองมีคุณลักษณะหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ</td>
<td>42</td>
<td>88</td>
<td>16</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>146</td>
<td>4.17</td>
<td>0.606</td>
<td>getTable</td>
</tr>
<tr>
<td>กองทุนมี “ความรู้ด้านการพัฒนาที่เหมาะสม”</td>
<td>(28.8%)</td>
<td>(60.3%)</td>
<td>(11.0%)</td>
<td>(100%)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. การประชุมคณะกรรมการกองทุนมีการดำเนินการ</td>
<td>43</td>
<td>86</td>
<td>16</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
<td>146</td>
<td>4.17</td>
<td>0.636</td>
<td>getTable</td>
</tr>
<tr>
<td>ประชุมประจำทุกเดือนมีความเหมาะสม</td>
<td>(29.5%)</td>
<td>(58.9%)</td>
<td>(11.0%)</td>
<td>(0.7%)</td>
<td>(100%)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. คณะกรรมการกองทุนมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ</td>
<td>45</td>
<td>75</td>
<td>25</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
<td>146</td>
<td>4.12</td>
<td>0.703</td>
<td>getTable</td>
</tr>
<tr>
<td>ขั้นตอนและขั้นตอนการดำเนินงานของกองทุน</td>
<td>(30.8%)</td>
<td>(51.4%)</td>
<td>(17.1%)</td>
<td>(0.7%)</td>
<td>(100%)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6. การปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนของกองทุน</td>
<td>44</td>
<td>73</td>
<td>29</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>146</td>
<td>4.08</td>
<td>0.684</td>
<td>getTable</td>
</tr>
<tr>
<td>(30.1%)</td>
<td>(50.0%)</td>
<td>(19.9%)</td>
<td>(100%)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7. ระเบียบ และวิธีการการปฏิบัติงานกองทุนมีความ</td>
<td>40</td>
<td>80</td>
<td>25</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
<td>146</td>
<td>4.08</td>
<td>0.684</td>
<td>getTable</td>
</tr>
<tr>
<td>เหมาะสม</td>
<td>(27.4%)</td>
<td>(54.8%)</td>
<td>(17.1%)</td>
<td>(0.7%)</td>
<td>(100%)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ตาราง 5 (ต่อ)

<table>
<thead>
<tr>
<th>ประเด็นการประเมินประสิทธิภาพการค้นพบแพทย์ด้านโครงสร้างของกองทุน</th>
<th>ระดับประสิทธิภาพ</th>
<th>ระดับ</th>
<th>S.D.</th>
<th>ระดับ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>มากที่สุด</td>
<td>มาก</td>
<td>ปานกลาง</td>
<td>น้อย</td>
</tr>
<tr>
<td>8. โครงสร้างกระบวนการงานของกองทุนมีความชัดเจนและเหมาะสมกับการดำเนินงานของกองทุน</td>
<td>38 (26.0%)</td>
<td>83</td>
<td>24 (16.4%)</td>
<td>1 (0.7%)</td>
</tr>
<tr>
<td>9. กองทุนสามารถบริหารจัดการน้ำของกองทุนสำหรับการจัดงานและมาตรฐานที่ได้รับการรับรองตามระเบียบของกองทุน</td>
<td>33 (22.6%)</td>
<td>76</td>
<td>34 (23.3%)</td>
<td>3 (2.1%)</td>
</tr>
<tr>
<td>10. การสนับสนุนงบประมาณและวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานของกองทุน</td>
<td>29 (19.9%)</td>
<td>76</td>
<td>34 (23.3%)</td>
<td>7 (4.8%)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| ภาพรวม | 4.09 | 0.513 | มาก |
3.2 ด้านการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรม

การศึกษาประชิลักษการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรม โดยด้านประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรม โดยด้านประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรม ในการพรมยุคในระดับมาก โดยส่วนใหญ่การดำเนินงานด้านการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรม ร้อยละ 66.4 การจัดทำระเบียบข้อตกลง และผู้มีอิทธิพลในการปฏิบัติงาน มีประโยชน์ ร้อยละ 64.4 การติดตามความถ้วนหน้าของกองทุนอย่างเป็นระบบและสอดคล้อง มีความเหมาะสม ร้อยละ 63.7 การติดต่อประสานงานกับกองทุนฯ ได้รับความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 61.0 กองทุนฯ ในการกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่ชัดเจน ร้อยละ 60.3 มีความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อตกลงและข้อตกลงในการข้อตกลงกองทุนฯ ร้อยละ 57.5 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการพิจารณาของผู้กู้เงินกองทุนฯ มีความเหมาะสมและพึงพอใจในการปฏิบัติตามระเบียบข้อตกลง ข้อตกลง ของการพิจารณาของผู้กู้เงินกองทุนฯ มีความเหมาะสม ร้อยละ 56.2 คณะกรรมการกู้เงินกองทุนฯ มีการดำเนินงานที่รวดเร็ว ร้อยละ 53.4 สามารถแสดงความเห็นในการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้ ร้อยละ 52.1 ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหาวัสดุหรือทรัพย์สิน ฯ ฯ มีความเหมาะสม ร้อยละ 48.6 ระเบียบข้อตกลงในการจัดซื้อจัดหาวัสดุหรือทรัพย์สิน ฯ ฯ มีความเหมาะสม ร้อยละ 47.3 การเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อตกลงในการจัดซื้อจัดหาวัสดุหรือทรัพย์สิน ฯ ฯ มีความเข้าใจ และที่ดีขึ้น โดยที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ ได้มีการขึ้นจ่ายประจำสัปดาห์และที่ดีขึ้นยิ่งไปกว่าสมัยก่อนกองทุนฯ ทราบได้อย่างรวดเร็วมากขึ้นเพียงใด ตามล่าด้าน

นอกจำกนี้การศึกษาอย่าง พยายามประจำกองทุนฯ ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมด้านการดำเนินงานของกองทุนฯ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 ส่วนเกณฑ์มาตรฐาน 0.505 ซึ่งสมาชิกกองทุนฯ ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ ด้านการดำเนินงานของกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ มีการดำเนินงานที่รวดเร็ว อยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 ส่วนเกณฑ์มาตรฐาน 0.660 ระดับมากประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ ด้านการดำเนินงานของกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อตกลงผู้กู้เงินกองทุนฯ มีความเหมาะสมและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ ด้านการดำเนินงานของกองทุนฯ ในการดำเนินงานของกองทุนฯ การติดต่อประสานงานกับกองทุนฯ ได้รับความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 ส่วนเกณฑ์มาตรฐาน 0.651 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ ด้านการดำเนินงานของกองทุนฯ การดำเนินงานที่ชัดเจนอยู่ในระดับ
ماค มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 สำเนาข้อมูลมีค่า 0.703 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุน สวมเชิงกองทุน เห็นว่าการตัดความเห็นก้าวหน้าของกองทุน อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอมีความเหมาะสม และประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุน ด้านการดำเนินงานของกองทุน สวมเชิงกองทุนเห็นว่าการจัดระเบียบ ข้อตกลง และผู้มีขั้นตอนในการประชุมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 สำเนาข้อมูลมีค่า 0.615 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนด้านการดำเนินงานของกองทุน สวมเชิงกองทุน ซึ่งพอใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อตกลง ข้อตกลงของกองทุนอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 สำเนาข้อมูลมีค่า 0.741 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนด้านการดำเนินงานของกองทุน สวมเชิงกองทุนมีความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อตกลงและขั้นตอนในการขอรับเงินกองทุนอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 สำเนาข้อมูลมีค่า 0.676 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนด้านการดำเนินงานของกองทุน สวมเชิงกองทุนสามารถแสดงความเห็นในการดำเนินงานของกองทุน อยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.84 สำเนาข้อมูลมีค่า 0.836 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนด้านการดำเนินงานของกองทุน สวมเชิงกองทุนมีความเข้าใจในกฎระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ปฏิบัติงานมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.77 สำเนาข้อมูลมีค่า 0.702 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนด้านการดำเนินงานของกองทุน การเปลี่ยนแปลง ระเบียบ ข้อตกลงในแต่ละครั้งทำให้การขอรับอนุมัติสะดวกและรวดเร็ว อยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.74 สำเนาข้อมูลมีค่า 0.741 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนด้านการดำเนินงานของกองทุน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง กฎ ระเบียบของกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ ได้มีการจัดประชุมเชิงพื้นที่และทำความเข้าใจให้สมัชชาขอกองทุนฯ ทราบได้อย่างรวดเร็วอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 สำเนาข้อมูลมีค่า 0.834 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนด้านการดำเนินงานของกองทุนฯ ระเบียบ ขั้นตอนในการขอรับเงิน มีความอยู่กับหลักขั้นตอนอยู่ในระดับปานกลาง มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.13 สำเนาข้อมูลมีค่า 0.911 ตามลำดับ ( ดูรายละเอียดจากตาราง 6 )
ตาราง 6 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ด้วยหลากหลายอัตรากองชีวิตใหม่จังหวัดเชียงใหม่

<table>
<thead>
<tr>
<th>ประเด็นการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการดำเนินงานของกองทุน</th>
<th>หมายถึง</th>
<th>หมวด</th>
<th>หน่วยงาน</th>
<th>รวม</th>
<th>X</th>
<th>S.D.</th>
<th>ระดับประสิทธิภาพ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. โครงการกองทุนคุมการดำเนินงานที่รวดเร็ว</td>
<td>37</td>
<td>82</td>
<td>27</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>146</td>
<td>4.06</td>
</tr>
<tr>
<td>(25.3%)</td>
<td>(56.2%)</td>
<td>(18.5%)</td>
<td>(100%)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาพิเศษลูกค้าที่ได้รับการพิจารณาในกองทุนคุมความเหมาะสม</td>
<td>35</td>
<td>84</td>
<td>27</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>146</td>
<td>4.05</td>
</tr>
<tr>
<td>(24.0%)</td>
<td>(57.5%)</td>
<td>(18.5%)</td>
<td>(100%)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. การติดต่อประสานงานกับกองทุนคุมได้รับความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</td>
<td>32</td>
<td>93</td>
<td>18</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>146</td>
<td>4.05</td>
</tr>
<tr>
<td>(21.9%)</td>
<td>(63.7%)</td>
<td>(12.3%)</td>
<td>(2.1%)</td>
<td>(100%)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. กองทุนคุมมีการกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่ชัดเจน</td>
<td>34</td>
<td>89</td>
<td>18</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
<td>146</td>
<td>4.04</td>
</tr>
<tr>
<td>(23.2%)</td>
<td>(61.0%)</td>
<td>(12.3%)</td>
<td>(3.4%)</td>
<td>(100%)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. สมาชิกกองทุนคุมเห็นว่าการพิจารณาความทุ่มทุ่มของกองทุนคุมอย่างเป็นระบบและสม่าเสมอถูกความเหมาะสม</td>
<td>27</td>
<td>94</td>
<td>24</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
<td>146</td>
<td>4.00</td>
</tr>
<tr>
<td>(18.5%)</td>
<td>(64.4%)</td>
<td>(16.4%)</td>
<td>(0.7%)</td>
<td>(100%)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6. สมาชิกกองทุนคุมเห็นว่าการจัดระเบียบข้อตกลงและข้อบังคับในโครงการประโยชน์</td>
<td>25</td>
<td>97</td>
<td>24</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>146</td>
<td>4.00</td>
</tr>
<tr>
<td>(17.1%)</td>
<td>(66.4%)</td>
<td>(16.4%)</td>
<td>(100%)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ตาราง 6 (ต่อ)

<table>
<thead>
<tr>
<th>ประเด็นการประเมินประสิทธิภาพการค่าเฉลี่ย</th>
<th>ระดับการประเมิน</th>
<th>ค่าเฉลี่ย</th>
<th>ช่วงเฉลี่ย</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>7. สมาชิกกองทุนฯเพื่อเพิ่มโอกาสในการปฏิบัติธรรมระเบียบขั้นตอน</td>
<td>ระดับสูง</td>
<td>31</td>
<td>84</td>
</tr>
<tr>
<td>8. สมาชิกกองทุนฯมีความเข้าใจในกฎระเบียบขั้นตอน</td>
<td>ระดับสูง</td>
<td>26</td>
<td>88</td>
</tr>
<tr>
<td>9. สมาชิกกองทุนฯสามารถแสดงความเห็นในการค่าเฉลี่ย</td>
<td>ระดับสูง</td>
<td>28</td>
<td>78</td>
</tr>
<tr>
<td>10. ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหาวัสดุ</td>
<td>ระดับสูง</td>
<td>20</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>11. การปฏิบัติแปลงระเบียบขั้นตอนในแต่ละระดับ</td>
<td>ระดับสูง</td>
<td>22</td>
<td>69</td>
</tr>
<tr>
<td>12. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบของกองทุนฯ</td>
<td>ระดับสูง</td>
<td>26</td>
<td>64</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ตาราง 6 (ต่อ)

<table>
<thead>
<tr>
<th>ประเด็นการประเมินประสิทธิภาพการดับเพลิง</th>
<th>ระดับประสิทธิภาพ</th>
<th>ระดับ</th>
<th>ปีก</th>
<th>ปีก</th>
<th>ปีก</th>
<th>ปีก</th>
<th>ปีก</th>
<th>ปีก</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>13. ระเบียบ จัดสรรโรงแจ้งเหตุฉุกเฉิน</td>
<td>10</td>
<td>35</td>
<td>71</td>
<td>24</td>
<td>6</td>
<td>146</td>
<td>3.13</td>
<td>0.911</td>
</tr>
<tr>
<td>(6.8%)</td>
<td>(24.0%)</td>
<td>(48.6%)</td>
<td>(16.4%)</td>
<td>(4.1%)</td>
<td>(100%)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>หมายเหตุ:</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ตารางรวม</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>3.87</td>
<td>0.505</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

หมายเหตุ: รวมทั้งหมด 146 คน
3.3 ด้านการจัดสรรเงินของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ

การศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ด้านการจัดสรรเงิน พบว่าประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ด้านการจัดสรรเงินของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยส่วนใหญ่การดำเนินงานด้านการจัดสรรเงินของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ร้อยละ 61.0 ได้รับบริการที่รวดเร็วและประทับใจในการให้บริการ รองลงมานั้นร้อยละ 58.2 ระยะเวลาการชี้แจงเรื่องคืนเงินผู้ดีที่กองทุนฯ ถ้าหนึ่งมีความเหมาะสม ร้อยละ 57.5 คณะกรรมการกองทุนฯ ผู้พิจารณาเงินรู้ มีความสมเหตุสมผลในการจัดสรรเงินให้แก่สมาชิกผู้ดี ตามล่าดับ และความจำเป็นในการขอรับร้อยละ 56.8 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ของกองทุนฯ ได้รับเงินที่ถูกต้องไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ร้อยละ 55.5 คณะกรรมการกองทุนฯ มีการดำเนินการพิจารณาและจัดสรรเงินให้แก่สมาชิกผู้ดีได้ถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ 52.1 คณะกรรมการกองทุนฯ ก่อให้เกิดการปฏิบัติการรับผิดชอบ ข้อตกลงของกองทุนฯ ได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 50.7 กองทุนฯ สามารถตอบสนองความต้องการสมาชิกในชุมชนได้ ร้อยละ 46.6 สถานประกอบกิจการในเมือง ร้อยละ 44.5 ร้อยละ ค่าตอบแทนค่าการจัดสรรเงินอยู่ในระดับดี สมาชิกกองทุนฯ ร้อยละ 45.9 สถานประกอบกิจการ และการเมือง สามารถตอบสนองต่อการจัดสรรเงินอยู่ในระดับดี ร้อยละ 44.5 จำนวนเงินผู้ดีที่ได้รับ เพื่อช่วยเหลือความต้องการในการประกอบอาชีพหรือดำเนินกิจการตามล่าดับ

นอกจากนี้การศึกษาดังกล่าว สภาพการกองทุนฯ ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณด้านการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.90 ส่วนเปอร์เซ็นต์มาตรฐาน 0.512 ซึ่งสมาชิกกองทุนฯ ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ ด้านการจัดสรรเงินของกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ ผู้พิจารณาเงินรู้ มีความสมเหตุสมผลในการจัดสรรเงินให้แก่สมาชิกผู้ดี ตามล่าดับและความจำเป็นในการขอรับร้อยละ 40.9 ลำดับเปอร์เซ็นต์มาตรฐาน 0.707 รองลงมาประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ ด้านการจัดสรรเงินของกองทุนฯ สมาชิกกองทุนฯ เกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนฯ มีการดำเนินการพิจารณาและจัดสรรเงินให้แก่สมาชิกผู้ดีได้ถูกต้องตามกฎหมายในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 ส่วนเปอร์เซ็นต์มาตรฐาน 0.681 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ ด้านการจัดสรรเงินของกองทุนฯ การให้บริการที่รวดเร็วและประทับใจในการให้บริการอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 ส่วนเปอร์เซ็นต์มาตรฐาน 0.656 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ ด้านการจัดสรรเงินของกองทุนฯ สมาชิกกองทุนฯ เกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนฯ ได้รับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อตกลงของ
กองทุนฯ ได้อย่างกระตือรือร้นในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 ส่วนปีงบประมาณครั้งที่ 3 ประจำปี 2563 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนด้านการจัดสรรเงินของกองทุนฯ กองทุนฯสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกในชุมชนได้อยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.90 ส่วนปีงบประมาณครั้งที่ 4 ประจำปี 2564 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนด้านการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ระดับการทำงานของศูนย์งานด้านการจัดสรรเงินกองทุนฯ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 ส่วนปีงบประมาณครั้งที่ 5 ประจำปี 2565 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนด้านการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ศูนย์งานด้านการจัดสรรเงินกองทุนฯ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.84 ส่วนปีงบประมาณครั้งที่ 6 ประจำปี 2566 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนด้านการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ศูนย์งานด้านการจัดสรรเงินกองทุนฯ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 ส่วนปีงบประมาณครั้งที่ 7 ประจำปี 2567 ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนด้านการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ศูนย์งานด้านการจัดสรรเงินกองทุนฯ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.74
ตาราง 7 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดสรรเงินของกองทุนชุมชนเมืองรัชสีห์สุวรรณศรีบาทساหลวงฯ อ.ภูเก็ตเมือง จังหวัดภูเก็ต

| ประเด็นการประเมินประสิทธิภาพการ | ระดับประสิทธิภาพ | รายการ | หมายเหตุ | ระดับ | ผู้รักษา | ผู้ร่วมกิจ | ผู้สูงอายุ | ผู้อะไร | รวม | ม.ค. | ผลรวม | ผู้รักษา | ผู้ร่วมกิจ | ผู้สูงอายุ | ผู้อะไร | ผลรวม |
|-------------------------------|-----------------|--------|--------|--------|-----------|----------|-----------|--------|------|------|------|-----------|----------|----------|-----------|--------|------|
| 1. คณะกรรมการกองทุนฯพิจารณาเงินทุนเมื่อความเสมอภาคในการจัดสรรเงินทุนให้แก่สมาชิกผู้ด้อยโอกาสและความจำเป็นในการขอ | 40 | 84 | 18 | 4 | 0 | 146 | - | 4.09 | 0.707 | 40 | 84 | 18 | 4 | 0 | 146 |
| 2. สมาชิกกองทุนฯเห็นว่าคณะกรรมการกองทุนฯมีการดำเนินการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ | 38 | 81 | 26 | 1 | 0 | 146 | - | 4.06 | 0.681 | 38 | 81 | 26 | 1 | 0 | 146 |
| 3. การได้รับบริการที่รวดเร็วและประสิทธิภาพในการให้บริการ | 34 | 89 | 21 | 2 | 0 | 146 | - | 4.06 | 0.656 | 34 | 89 | 21 | 2 | 0 | 146 |
| 4. สมาชิกกองทุนฯเห็นว่าคณะกรรมการกองทุนฯได้พิจารณาการปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ | 33 | 76 | 34 | 3 | 0 | 146 | - | 3.95 | 0.736 | 33 | 76 | 34 | 3 | 0 | 146 |
| 5. กองทุนฯสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกในชุมชนได้ | 32 | 74 | 34 | 6 | 0 | 146 | - | 3.89 | 0.730 | 32 | 74 | 34 | 6 | 0 | 146 |
ตาราง 7 (ต่อ)

<table>
<thead>
<tr>
<th>ประเด็นการประเมินประสิทธิภาพการจัดการงานด้านการจัดสรรเงินของกองทุน</th>
<th>ระดับประสิทธิภาพ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>มากที่สุด</td>
</tr>
<tr>
<td>6. ระยะเวลาการจ่ายระดับเงินค่าตอบแทนที่กองทุนค่าหนึ่งดีมีความเหมาะสม</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>7. สถานะเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ส่งผลกระทบต่อการจัดระบบเพิ่มเติมให้แก่กองทุน</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>8. สถานะเศรษฐกิจ สังคม ในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อการจัดระบบเงินค่าตอบแทนของกองทุน</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>9. สมาชิกผู้ป่วยกองทุน ได้นำเงินที่ผู้ป่วยใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>10. จำนวนเงิน กู้ยืมที่ได้รับ เพื่อเพิ่มค่าตอบแทนการประกอบอาชีพหรือด้านนิเทศการ</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>ภาพรวม</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
เมื่อพิจารณาภาพรวมประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ตัวกลางหายอีกเกือบเมืองชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.466 โดยประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองต้านโครงการสร้างกองทุน มีค่าเฉลี่ยมากกว่าด้านอื่น แต่ยังอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.513 รองลงมาคือ ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองด้านการจัดสรรงบลงทุนอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.90 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.512 และประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองด้านการดำเนินงานของกองทุนอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.505 ดังต่อไป (ดูรายละเอียดจากตาราง 8)

ตาราง 8 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ตัวกลางหายอีกเกือบเมืองชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

<table>
<thead>
<tr>
<th>ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน</th>
<th>X</th>
<th>SD</th>
<th>ระดับประสิทธิภาพ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ด้านโครงการสร้างกองทุน</td>
<td>4.09</td>
<td>0.513</td>
<td>มาก</td>
</tr>
<tr>
<td>ด้านการจัดสรรงบลงทุน</td>
<td>3.90</td>
<td>0.512</td>
<td>มาก</td>
</tr>
<tr>
<td>ด้านการดำเนินงานของกองทุน</td>
<td>3.87</td>
<td>0.505</td>
<td>มาก</td>
</tr>
<tr>
<td>ภาพรวม</td>
<td>3.95</td>
<td>0.466</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
กรอบที่ 1 ปัญหาและปัจจัยสภาวะการดำเนินงานของกองทุนชุชานเมืองวังสรรพสุรนารี

ผลการศึกษาปัญหาและปัจจัยสภาวะการดำเนินงานของกองทุนชุชานเมืองวังสรรพสุรนารีสู่ด้านหลากหลาย ต่อเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ฯ ให้ความเห็นว่าการจัดตั้งกองทุนชุชานเมืองวังสรรพสุรนารี เพื่อให้บริการจัดการกองทุนฯ ซึ่งก่อเริ่มนับเจ็ดสิบแปดและสำรองทรัพยากรกู้ยืม รอดดอกเดือนสุดสดใสและเป็นไปด้วยความคล่องตัวมีประสิทธิ์ รวมทั้งถือประโยชน์คือสมดุยโดยรวม วัตถุประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อเป็นแหล่งเงินกองทุนหมุนเวียนให้กลุ่มสมาชิก ส่งเสริมการผลิตภัณฑ์ด้วยวิถีการค้าขาย การส่งผลไม้สดใสและผลิตภัณฑ์อาหารให้บริการคนที่ได้รับการรับรอง ถือเป็นสมาชิก พัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม และพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม โดยการศึกษาความคล่องตัวของประชาชนกองทุน ของประชาชนกองทุน และคณะกรรมการกองทุน และสมาชิกกองทุนชุชานเมืองวังสรรพสุรนารีเกี่ยวกับปัญหาและปัจจัยสภาวะการดำเนินงานของกองทุนชุชานเมืองวังสรรพสุรนารีสรุปได้ดังนี้

1.1 ปัญหาและปัจจัยสภาวะด้านโครงสร้างของกองทุนชุชาน

1.1.1 การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนคณะกรรมการกองทุนมีอยู่ในองค์การของคณะกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการเป็นเวลานาน สมาชิกกองทุนมีความต้องการให้มีการจัดสรรหรือกัดสิ้นสุดกรรมการและให้เป็นตัวแทนแทนคณะกรรมการชุด เดิม เพื่อรักษาการทำงานของคณะกรรมการชุดเดิมให้มีการจัดสรรกองทุนชุดนี้บ้าง โดยไม่ได้มีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนหรือให้คนใหม่เข้ามาบริหารจัดการจะช่วยให้เกิดการบริหารจัดการกองทุนที่มีประสิทธิภาพและเป็นการบริหารจัดการกองทุนได้รับเหมา

1.1.2 สมาชิกกองทุนบางส่วนไม่เคยมีการแสดงความคิดเห็น และปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของกองทุนฯ ซึ่งกองทุนมีได้มีมาตรการในการออกคืน หรือใช้งบกลาง กำหนดสมาชิกที่รู้ถึงกฎระเบียบ และข้อบังคับของกองทุนฯ อย่างจริงจังและเป็นไปตามองค์ความคิด ถึงให้เกิดการหมุนเวียนของจำนวนเงินในกองทุนขัดข้อง และไม่พอดีความต้องการของสมาชิกที่มีความจำเป็นได้อย่างทั่วถึง
1.1.3 ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีเจ้าหน้าที่กระบวนการทำ บริหารจัดการเงินกองทุนน้อย ต้องไม่ได้รับความสนใจจากสมาชิกกองทุนฯ เพราะได้รับ คำอธิบายในการทำงานน้อยมาก สมาชิกจึงไม่สนใจที่จะเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการ กองทุนชุมชนของตนเอง หากเพียงแต่เข้ามาเป็นส่วนร่วมในกรณีที่เกิดความต้องการทางด้านการเงิน เพียงเท่านั้น

1.2 ปัญหาและอุปสรรคด้านการดำเนินงานของกองทุนชุมชน

1.2.1 กองทุนชุมชนมีการประสานงานในการประสานงานพันธ์ให้สมาชิก กองทุนชุมชนของบุคลากรต่างๆของกองทุน ประสานการเข้าร่วมประชุม หรือในการสนองความ ต้องการเพื่อที่จะต้องมีมือ何か ต้องให้การเข้าร่วมแล้วเพื่อจะสมาชิกในการร่วมประชุม ต้องการ ประสานไม่ค่อยเข้าร่วมประชุมกันแต่งโครงสร้างชุมชนในการรับฟังควรจะทำให้ปัญหาและอุปสรรค การดำเนินงานของกองทุน จึงจะทำให้การดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนเกิดความล่าช้าในการ การดำเนินการเรื่องการปัญหา กรณีการเงินผู้กู้ทุนก็

1.2.2 การดำเนินงานไม่เกิดความถ้วนหน้าในการบริหารจัดการ เนื่องจาก สมาชิกกองทุนไม่ค่อยเข้าร่วมกิจกรรมกู้ทุนไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลาที่กองทุนได้กำหนดไว้ ทำให้มีการเงินมีหนี้ในกองทุนถึงกับถึงกับการนำเงินที่ยืมจากกองทุนไปใช้ทำคลั่งถ้วนประสงค์ใน การออกหรือทำให้การเข้าร่วมกิจกรรมมีความล่าช้ามาก สมาชิกกองทุนบางรายไม่ได้รับเงินที่ผู้ยืมแล้ว ยิ่งถึง คณะกรรมการกองทุนบางรายไม่ค่อยให้ความกระตือรือเรื่องการผู้ยืมเงิน ส่งผลให้การดำเนินเรื่อง การผู้ยืมเงินล่าช้า ได้เงินผู้บูรณาการไม่เห็นความต้องการและความจำเป็นตามควรถ้วนประสงค์

1.2.3 การดำเนินการรู้ยืมเงินคณะกรรมการกองทุนไม่พิจารณาผู้กู้ที่ประถก อย่างที่บูรณาการจะเห็นได้ว่านี้เนื่องจากเกิดปัญหาเรื่องการดำเนินการของผู้ที่จะประถก ไม่สามารถดำเนินการลงหลักการกู้เงินที่ผู้ยืมได้ เพราะมีข้อความว่าไม่ ตรงตามกฎระเบียบที่กำหนดออกทุนอย่างที่ควรจะเป็นต่อถึงปัญหาข้างๆ การทำให้การผู้ยืมเงิน ก่อนคือ แต่สามารถดำเนินการให้ผู้ยืมเงินให้ล่าช้า

1.3 ปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดสรรเงินของกองทุนชุมชน

จำเป็นต้องให้สมาชิกกองทุนผู้ยืมไม่เพียงพอต่อกิจกรรมเป็นสาเหตุของสมาชิกกองทุน ยิ่งที่การผู้ยืมเงินมีจำนวนเงินผู้ยืมที่จำกัดทำให้สมาชิกไม่สามารถใช้ได้สุขลุ่ม ความเสียหาย ซึ่งจำนวนเงินผู้ยืมมีจำนวนเงินผู้ยืมในกิจการผู้ยืมมักทำให้เกิดความไม่ทันท่วงทีและ ทันเหตุการณ์เกิดปัญหาไม่ได้
2.1 แนวทางแก้ไขด้านโครงสร้างของกองทุนธุรกิจ

2.1.1 เปิดให้มีการรับคัดเลือกบุคลากรรุ่นใหม่ๆที่มีความรู้ความสามารถ เช่น เพื่อจัดทำโครงการร่วมกับคณะกรรมการกองทุนรุ่นแก่ เพื่อให้เป็นการรับมือร่วมกันระหว่าง คณะกรรมการให้กิจกรรมประสานงาน และบริหารจัดการกองทุนให้เกิดความต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนฯในลักษณะที่ยั่งยืนต่อเหตุการณ์ และการต่อความต้องการของสมาชิกกองทุน

2.1.2 รัฐบาลควรมีการสนับสนุนในเรื่องการให้ค่าตอบแทนของคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อเป็นการกระชุกการทำงานในการบริหารจัดการกองทุนฯ อีกทั้งยังเป็นการกระชุกให้สมาชิกกองทุนฯสามารถเป็นคณะกรรมการกองทุนฯ และทำงานได้โดยมีความมั่นใจมากขึ้น

2.1.3 คณะกรรมการกองทุนฯควรสร้างระเบียบวินัยแสบสมาชิกกองทุนฯที่ไม่มีความสนใจและมีสวนระดับกองทุนฯ เพราะสมาชิกกองทุนฯบางคนไม่ยอมรับข้อขู่ข้อเตือนและไม่ปฏิบัติตามระเบียบทำที่ครบ ถ้วน ทำให้การดำเนินการจัดทำแผนระดับสมาชิกกองทุนฯที่มีประสิทธิ การปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นหลักการสำคัญการปฏิบัติของสมาชิกที่ดีในลักษณะใดๆ โปรดให้มีความรวดเร็วมากขึ้น

2.2 แนวทางแก้ไขด้านการดำเนินงานของกองทุนธุรกิจ

2.2.1 การดำเนินงานในการบริหารจัดการกองทุนฯควรให้มีความรวดเร็วมากกว่านี้ เพื่อให้การดำเนินการของกรรมการจัดการกองทุนฯในระยะยาว อีกทั้งเพื่อให้การบริหาร กองทุนฯบรรลุเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

2.2.2 กองทุนฯควรมีการแยกผลงานในงานของสมาชิกกองทุนฯ ตามฐานะของกองทุนฯ การดำเนินการนี้จะทำให้สมาชิกกองทุนฯมีความยินดีในงานที่ได้รับ และทำให้สมาชิกมีความเข้าใจที่มีความประสงค์หรือมีความต้องการในการปฏิบัติงานจากกองทุนฯต่อไป
2.2.3 กองทุนฯ ควรมีการขอระยะเวลาในการยื่นและระยะเวลาในการชำระเงินกู้เกินสมาชิกกองทุนฯ ให้เป็นไปตามสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจและการเมืองที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

2.3 แนวทางแก้ไขด้านการจัดสรรเงินของกองทุนชุมชน

2.3.1 กองทุนฯ ควรมีการจัดสรรเงินเพิ่มวงเงินในการยืมเงินกู้เกินสมาชิกกองทุนฯ เพราะความต้องการวงเงินมีมูล ตามสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจและการเมืองที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและความต้องการของสมาชิกที่แตกต่างกัน

2.3.2 กองทุนฯ ควรจัดสรรเงินส่วนหนึ่งในการยืมเงินเป็นการผูกมัดเงินแบบยืมเงินมีระยะเวลากู้เงินในการชำระเงินในระยะยาวที่สั้นแต่ไม่ปั้นปองสมาชิกกองทุนฯ ที่ผูกมัดมากเกินไป
บทที่ ๕
สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษา "ประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนชุมชนเมืองวัตถุทรรศน์ ตำบล
หาบท อันเกตมือเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่" มีวัตถุประสงค์ที่ศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ของกองทุนชุมชนเมืองวัตถุทรรศน์ ตำบลหาบท อันเกตมือเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในด้าน
การจัดสรรเงินกองทุนฯ ความต้องการของชุมชน ความพึงพอใจต่อกำหนดการ และความสมบูรณ์
ภาคต่อสมาชิกคู่ผู้และศึกษ์แปลงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัตถุ
ทรรศน์ ตำบลหาบท อันเกตมือเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

การเก็บข้อมูลโดยแบบสอบถามสมาชิกกองทุนชุมชนเมืองวัตถุทรรศน์ ตำบล
หาบท อันเกตมือเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 146 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
คือ แบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ในการสร้างเครื่องมือได้ผ่านการตรวจสอบจาก
คณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญรายชื่อแล้วจึงนำไปทดสอบทางความเชื่อมโยงการทางค่า
สัมประสิทธิ์ของของครอบคลุม ได้ค่าความเชื่อมที่ 0.95 แต่เนื่องจากข้อมูลเก็บกลุ่มตัวอย่างใน
พื้นที่ในการศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนชุมชนเมืองวัตถุทรรศน์ ตำบลหาบท อันเกตมือ
จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งผลการศึกษาสามารถนำมาสรุปตามกรอบวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

สรุปผลการวิจัย

ข้อมูลลักษณะส่วนบุคคล

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ที่ตอบแบบสอบถามเป็นเพศผู้มีอายุอยู่ในช่วง
อายุ 51–60 ปี มีสถานภาพสมรส ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีจานวนสมาชิกในครอบครัวตั้ง
ครอบครัว 5 คนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ซึ่งส่วนใหญ่ได้เลือกอยู่ในช่วง รายได้
5,001 - 10,000 บาท ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ซึ่ง
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้เรียนจบการศึกษาอยู่ในระดับประจ
ผู้ตอบแบบสอบถามที่ผู้เรียนจากกองทุนจะใช้ระยะเวลาในการชาระคืนเงินผู้ 1 ปี รองลงมาคือ ใช้ระยะเวลาในการชาระคืนเงินผู้ 2 ปี

ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมในด้านการจัดสร้างนิเทศกองทุนฯความคืบหน้าของชุมชน ความพึงพอใจต่อความต้องการและความสมบูรณ์ของสมาชิกผู้ให้

ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรม

1. ด้านโครงสร้างของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรม

ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมด้านโครงสร้างของกองทุนฯภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนด้านโครงสร้างของกองทุนฯจำนวนของคณะกรรมการกองทุนที่มีความเหมาะสมต่อการให้บริการแก่สมาชิกกองทุนอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ การจัดตั้งคณะกรรมการกองทุน เพื่อบริหารงานในกองทุนที่มีความเหมาะสม ผู้ที่มีความรู้มีประสบการณ์หรือผู้ที่มีจิตอาสาของกองทุนหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสม และการประชุมคณะกรรมกรกองทุนมีกำหนดการประชุมประจำทุกเดือนที่มีความเหมาะสม คณะกรรมการกองทุนมีความรู้ความชั่งใจะระเบียบข้อตกลง และขั้นตอนการดำเนินงานของกองทุน การปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนของกองทุน ระเบียบและวิธีการการปฏิบัติงานของกองทุนมีความเหมาะสม โครงสร้างการบริหารงานของกองทุนมีความชัดเจนและเหมาะสมในการดำเนินงานของกองทุน สมาชิกกองทุนเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน และมีการสนับสนุน งบประมาณ และสวัสดิการในการปฏิบัติงาน

2. ด้านการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรม
ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อตกลงและขั้นตอนในการขอถิ่นของทุนฯ สมาชิกกองทุนฯสามารถแสดงความเห็นในการดำเนินงานของกองทุนฯ ระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ปฏิบัติงานให้ความเหมาะสม การเปลี่ยนแปลง ระเบียบ ขั้นตอนในแต่ละครั้งที่ให้การขอถิ่นจะสะดวกและรวดเร็ว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบของกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ ได้มีการพิจารณาดำเนินพัฒนาและทำความเข้าใจให้กับสมาชิกกองทุนฯทราบให้อย่างรวดเร็ว และระเบียบ ขั้นตอนในการขอถิ่นเงิน มีความสุ่มสายหลากหลายด้าน

3. ด้านการจัดสรรเงินของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ

ประกาศอธิการการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณด้านการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ความอยู่ในการระเบียบ ซึ่งประกาศอธิการการดำเนินงานของกองทุนฯ

การจัดสรรเงินของกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯผู้พิจารณาเงินทุนมีความสมเหตุผลในการจัดสรรเงินให้แก่สมาชิกที่ผู้ถือได้ทั้งหมดและมีความจำเป็นในการขอถิ่นอยู่ในระเบียบ รองลงมาคือ สมาชิกกองทุนฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนฯมีการดำเนินการพิจารณาและจัดสรรเงินให้แก่สมาชิกผู้ถือได้ทั้งหมดก้าวหน้าการให้บริการ สมาชิกกองทุนฯทั้งนี้คณะกรรมการกองทุนฯได้คิดตามการปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนของกองทุนฯ ได้อย่างถูกต้อง กระบวนการสมเหตุผลของต่อความต้องการของสมาชิกในชุมชนได้ ระยะเวลาการจัดสรรเงินทั้งกองทุนฯกำหนดโดยความเหมาะสม ��ลเพร_SUB jot สังกัด และการเมือง สังคม กระบวนการจัดสรรเงินของกองทุนฯ กระทำตามเป็นการวางแผนจัดสรรเงินให้แก่สมาชิกกองทุนฯ สมาชิกผู้ถือเงินกองทุนฯได้รับเงินที่มีความต้องการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และจำนวนเงินที่ได้รับ เพื่อพัฒนาความต้องการในการประกอบอาชีพหรือดำเนินกิจการ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ ค่ายหลากหลายอาชีพ เมืองเรียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณค่ายหลากหลายอาชีพ เมืองเรียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้
1.1 ปัญหาและอุปสรรคด้านโครงสร้างของกองทุนชุมชน

1.1.1 การปรับเปลี่ยนหน่วยเกินคณะกรรมการของกองทุนนั้นอาจเป็นคณะกรรมการชุดเก่าที่ใช้ระยะเวลาในการบริหารจัดการเป็นเวลานาน สมาชิกกองทุนมีความต้องการให้เกิดการตัดสินใจเพื่อตัดสิ้นสุดการรวมอยู่ของสมาชิกกองทุนในบางครั้ง ที่ขาดจากกระบวนการของคณะกรรมการชุดเก่าไม่ได้พิจารณาดังนั้นอาจส่งผลให้เกิดการบริหารจัดการกองทุนที่ไม่ถูกต้อง

1.1.2 สมาชิกกองทุนบางส่วนไม่เคยมีการแสดงความคิดเห็นและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน ซึ่งกองทุนนั้นมีการมีการมีการดำเนินการตามระเบียบ หรือใช้หลักการไทยกับสมาชิกที่มีคุณสมบัติ ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน อย่างจริงจังและเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องจะทำให้เกิดการมองความมั่นคงของจัดการเงินกองทุนขัดข้องและไม่พอต่อความต้องการของสมาชิกที่มีความจำเป็นได้อย่างทั่วถึง

1.1.3 ขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถและมีเจ้าที่มอบหมาย ทำให้ไม่เป็นไปตามที่สมาชิกกองทุนต้องการ เพราะได้รับการมอบหมายในการทำงานน้อยมาก สมาชิกไม่สามารถที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุนชุมชนของตนเอง หาที่พึ่งให้จึงมีความรุนแรงที่เกิดความต้องการทางด้านการเงินเพียงเท่านั้น

1.2 ปัญหาและอุปสรรคด้านการดำเนินงานของกองทุนชุมชน

1.2.1 ลูกหนี้ข้อมูลเกี่ยวกับประชาชนอยู่ในระบบหลักฐานที่ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลของกองทุน ประกอบการเข้าร่วมประชุม หรือในการแสดงความคิดเห็นยังไม่เกิดขึ้น ถ้ามีการส่งข้อมูลในกระบวนการที่เกี่ยวข้องไม่ได้รับการดำเนินการอย่างทั่วถึง สมาชิกไม่อาจเข้าร่วมประชุมกับทางกองทุนชุมชนในการรับฟังความคิดเห็นอีกทั้งยังไม่ได้รับการดำเนินงานของกองทุน สำหรับการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนเกิดความล่าช้าในการดำเนินการเรื่องการยื่นเงิน และการช่วยเหลือผู้เห็นกองทุน

1.2.2 การดำเนินงานไม่เกิดความถูกต้อง ในการบริหารจัดการเมื่อจากสมาชิกกองทุนไม่เคยชี้ชัดคิวในกระบวนการที่เกี่ยวข้องไม่แสดงความสำนึกใน팠้องการที่สำคัญที่จะเกิดขึ้น ให้ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยในกองทุนจะไม่ได้รับการจัดการในกระบวนการที่เกิดขึ้น สมาชิกกองทุนไม่ได้รับการช่วยเหลือจากพนักงาน เฉพาะการของผู้ให้ความช่วยเหลือมีความจำเป็นมาก สมาชิกกองทุนบางรายไม่ค่อยช่วยเหลือผู้มีข้อขัดข้อง คณะกรรมการกองทุนบางท่านไม่เกี่ยวกับความกระเจิงของการปัญหาส่งผลไปทำให้การดำเนินงานของสมาชิกกองทุนไม่สามารถดำเนินการอยู่ได้ สมาชิกกองทุนบางรายไม่ช่วยเหลือผู้มีข้อขัดข้อง คณะกรรมการอาจตัดความคิดเห็นของสมาชิก
1.2.3 การดำเนินการผู้ถือเงินคณะกรรมการกองทุนไม่พิจารณาผู้ที่ประกันอย่างถ้วนและรอบคอบมากกว่านี้เมื่อจากเกิดปัญหาเรื่องการค้ำประกันของผู้ที่ค้ำประกันในส่วนของการมีปัญหาในการซื้อขายของสมาชิกผู้ที่ผู้มีคุณสมบัติที่ไม่ตรงตามกฎหมายของกองทุนอย่างที่ควรจะเป็นก็เกิดปัญหาเช่น การที่ประกันใช้วิธีการค้ำประกันดังกล่าวแท้จริงร้อยละของผู้ที่ยื่นเรื่องได้หลายราย

1.3 ปัญหาและดูแลรักษาการจัดสรรเงินของกองทุนชุมชน

จำนวนเงินที่ให้สมาชิกกองทุนยิ่งไม่เพียงพอต่อความต้องการและจำนวนของสมาชิกกองทุน ดังที่การผู้มีเงินกู้จำนวนเงินกู้ที่ถูกทำให้สมาชิกไม่สามารถใช้ได้ด้วยตรงตามวัตถุประสงค์ ซึ่งจำนวนเงินกู้ที่มีและมีวงเงินจำกัดในการผูกมัดทำให้เกิดความไม่ท้วมเมืองและทันเหตุการณ์เกี่ยวปัญหาไม่ได้

2. แนวทางแก้ไขในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขในการแก้ไขปัญหาและดูแลรักษาการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมต่างหลายด้าน ซึ่งระบุเนื้อหาใหม่ จังหวัดชัยภูมิใหม่ สรุปได้ดังนี้

2.1 แนวทางแก้ไขด้านโครงการสิ่งแวดล้อมของกองทุนชุมชน

2.1.1 เปิดให้มีการรับคัดเลือกบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้าเป็นคณะกรรมการที่ทำงานอยู่คณะกรรมการกองทุนร่วมกับ เพื่อให้เป็นการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างคณะกรรมการให้เกิดประสิทธิภาพอย่างที่มากที่สุดกับการการเป็นคณะกรรมการบริหารการจัดการกองทุนในลักษณะที่ทันต่อ เหตุการณ์และตรงต่อความต้องการของสมาชิกกองทุน

2.1.2 รัฐบาลควรเปิดการสนับสนุนในเรื่องการให้คำสั่งแต่งตั้งของคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อเป็นการกระชับการทำงานในการบริหารจัดการกองทุนฯ ถือเป็นการกระชับให้สมาชิกกองทุนฯ สนับสนุนในคณะกรรมการกองทุนฯ และทำงานด้วยความมั่นใจมากขึ้น

2.1.3 คณะกรรมการกองทุนฯควรสร้างระบบวิจัยแก่สมาชิกกองทุนฯ ที่ไม่มีความสนใจและมีผู้ที่มีจากบัญชีกองทุนฯ เพราะสมาชิกกองทุนบางคนไม่ยอมรับข้อมูลข่าวสาร และไม่ปฏิบัติตามระบบที่ทำให้เกิดการค้ำประกันเป็นระบบสมาชิกกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพมาก เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการผู้มีสมาชิกที่ดีในครั้งต่อไปจะได้มีความรวดเร็วมากขึ้น
2.2 แนวทางแก้ไขด้านการดำเนินงานของกองทุนชุมชน

2.2.1 การดำเนินงานในการบริหารจัดการกองทุนฯ ควรให้มีความเคร่งครัดมากกว่าที่มีการผลสัมฤทธิ์ต่อการบริหารจัดการกองทุนในระยะยาว อีกทั้งเพื่อให้การบริหารกองทุนฯบรรลุผลประสงค์ที่ตั้งไว้

2.2.2 กองทุนฯ ควรมีการหาแหล่งเงินสนับสนุนจากภาครัฐในการเพิ่มเงินตามฐานะกองทุนเล็กๆให้สมาชิกกองทุนฯร่วมกันทำ การนำเงินที่ได้เข้ามาหมุนเวียนช่วยสมาชิกผู้รู้เรียนที่มีความประสงค์หรือมีความต้องการในการฝึกอบรมจากกองทุนฯต่อไป

2.2.3 กองทุนฯควรมีการขยายระยะเวลาในการปฏิบัติและระยะเวลาในการชักจูงเงินผู้เก่าสมาชิกกองทุนฯให้เป็นไปตามสภาพสังคม เศรษฐกิจและการเมืองที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

2.3 แนวทางแก้ไขด้านการจัดสรรเงินของกองทุนชุมชน

2.3.1 กองทุนฯควรมีการจัดสรรเพิ่มเงินในการปฏิบัติงานสมาชิกกองทุนฯ เพื่อความต้องการเงินที่มีผลต่อสภาพสังคม เศรษฐกิจและการเมืองที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและความต้องการของสมาชิกที่แตกต่างกัน

2.3.2 กองทุนฯควรมีการจัดสรรเงินส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานในโครงการที่มีผลกระทบต่อสภาพสังคม เศรษฐกิจและการเมืองที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและความต้องการของสมาชิกที่แตกต่างกัน

อภิปรายผลการวิจัย

การศึกษาระดับ "ประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนชุมชนเมืองวัฒนศิลปสุขพรรณ ลำปะทูบ" มีประเด็นที่พบจากการศึกษาที่สำคัญช่วยสามารถนำมาอภิปรายผลการศึกษาดังนี้

ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนศิลปสุขพรรณในด้านการจัดสรรเงินกองทุนฯความต้องการของชุมชนความพอเพียงต่อความต้องการและความสม่ำเสมอของสมาชิกผู้ปู.

จากการศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนชุมชนเมืองวัฒนศิลปสุขพรรณพบว่ากองทุนชุมชนเมืองวัฒนศิลปสุขพรรณได้ดำเนินการไปแล้วเป็นระยะเวลาประมาณ 9 ปี เกิดปัจจัยเมื่อ
วันที่ 28 กันยายน พุทธศักราช 2544 สำนักใหญ่อาชญากรในช่วงอายุ 51–60 ปี มีสถานภาพสมรส ซึ่งเป็นคนร่วมสามคู่ และมีหน้าที่โดยตรงในการเป็นสมาชิกของกองทุนชุมชนเมือง สำนักใหญ่จะมีการศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา เนื่องจากสมาชิกกองทุนที่ทำกิจกรรม รวบรวมข้อมูลเป็นวิทยาศาสตร์ระดับปริญญาตรี โดยจัดว่าเป็นกลุ่มที่มีห้องเรียนการศึกษาภาคบดิบ สำนักงานมีการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาเท่านั้น และสำนักใหญ่ประกอบอาชีพวิทยาจดหมายไป เมื่อจาก ด้านล่างข้อเป็นขั้นตอนในการประกอบกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นเจ้าสมัครสมาชิกของผู้มีส่วนร่วมในการจดหมายของแรงงาน คนงาน สมาชิกกองทุนส่วนใหญ่จะออกไปประกอบอาชีพวิทยาจดหมายไป สำนักใหญ่มีวัตถุประสงค์และเหตุผลการทำธุรกิจเกี่ยวกับสำนักงานของแรงงาน 20,000 บาท และสมาชิกที่ผู้มีจดหมายกองทุนจะได้รับเงินในในการจดหมายจัดจับ 1 ปี ตามระเบียบของกองทุนผู้จดหมายชุมชน เมื่อเจ้าหน้าที่กู้ansiได้มาจากการจดหมายสินเงินให้ สิทธิการประกอบกิจกรรมบริการรับจัดจับระดับนี้เป็นความเหมาะสมสำหรับสัญญานี้เนื่องจากข้อสรุปว่า การช่วยเจ้าหน้าที่โดยบุคคลหรือตัวแทน ให้ผู้มีส่วนร่วมให้เช่าเชิงพาณิชย์ ภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่นับแต่วันที่สัญญา (ประกาศแจ้งข้อมูล 2544 สำนักงาน ราชการ ความแสบ, 2546: 99)

1. ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัศศีรูปรัฐ

ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัศศีรูปรัฐ พบรก. กองทุนผู้จดหมายชุมชนเมืองมีประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองอยู่ในระดับมาก ซึ่งประสิทธิภาพ ราว 0.5 และมีการประสานกันดี กิจกรรมทางด้านการบริหารบุคคลที่ได้เกิดขึ้นกิจการ ช่วงหน่วยงานของผู้จดหมายกองทุนมีประสิทธิภาพมากนักเพียงใด ในขณะเดียวกัน วิรัม ตรงนี้

วันที่ 2531: 86) กล่าวว่า ประสิทธิภาพการบริหารงาน จะเป็นเครื่องมือความเจริญที่นำไป หรือความสัมพันธ์ขององค์กร ผู้บริหารที่เข้าทำจะเลือกการทำงานที่เหมาะสมกับองค์กรของคน และนำไปใช้ก็ได้ใจประชิพเป็นสุข

เมื่อพิจารณาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองที่ได้กล่าวมา ในข้างต้นประกอบกับผลการศึกษาที่พบ ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัศศีรูปรัฐ

1) ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัศศีรูปรัฐค้น

โครงสร้างของกองทุนชุมชนเมืองวัศศีรูปรัฐเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ซึ่งประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนจำเป็นต้องมีแบบแผนชัดเจนการทำงาน ทำให้เริ่มทำเนื่อง สมาชิกของกองทุน การตัดสินใจการกระทำกองทุน เพื่อบริหารงานในกองทุนเหมาะสมสูงสุด เช่น
พิจารณาอนุมัติให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องการที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมและสอดคล้อง
กับผลการพิจารณาของทุกฝ่ายที่มีความเหมาะสม ซึ่งมีทั้งด้านผลระดับ
ระเบียบวาระของรัฐมนตรีและสุทธาภิบาล วัตถุประสงค์การตัดสินและบริหารทุก
หน่วยบานและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2551 มีคณะกรรมการทุกหน่วยบานจำนวนไม่เกินกว่า
คืนแต่ไม่เกินสิบห้า ซึ่งมาจากสมาชิกโดยการคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ
และมีความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกับทุกหน่วยบาน เป็นที่ยอมรับของประชาชนในหน่วยบาน
และชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติ และไม่ต้องจัดตั้งขึ้นการคัดเลือกคณะกรรมการทุก
หน่วยบานนั้นเพื่อสร้างความสัญจรรย์กับการดำเนินการและชุมชนในอันดับที่ใกล้เคียงกับหลักเกณฑ์และ
วิธีการในการคัดเลือกคณะกรรมการทุกหน่วยบานนั้น ให้คณะกรรมการทุกหน่วยบาน ออกระเบียบ
ข้อบังคับทุกหน่วยบาน

2) ประสงค์วิทยาการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสู่ศูนย์กลางการ
ดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสู่ศูนย์กลางการพิจารณาในระดับภาค โดยประสงค์วิทยาการ
ดำเนินงานของกองทุนด้านการดำเนินงานของกองทุน คณะกรรมการทุกหน่วยมีการดำเนินงานที่
รวดเร็ว มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ถูกโอนกองทุนวัฒนธรรมะและ การตัดสิน
ประสานงานกับกองทุนฯ ได้รับความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กองทุนมีการกำหนด
เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถที่จะกำหนดว่าการพิจารณา
ความล่าช้าของกองทุนอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอที่มีความเหมาะสม และสามารถตามทุกเหตุ
ว่าการจัดเตรียม ข้อคอก และผู้มีอุดมการณ์ในการประชุม มีความสอดคล้องกับการดำเนินงาน
กองทุนทุกหน่วยบานและชุมชนเมืองในระดับภาคด้วยทำให้เกิดเหตุผลที่คุ้มค่า การ
ดำเนินงานมีความเหมาะสมอยู่ในระดับภาค ในขณะเดียวกันที่ทันท่วง ท่า (2547: 3-4) ได้ศึกษา
ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนหน่วยบานของคณะกรรมการทุกหน่วยบาน ด้านประ
ถาว่า อันถ้อยตลอดการราชการส่วน โรงวัดถือราชการส่วนได้ผลการดำเนินงานของกองทุนหน่วยบานของ
คณะกรรมการทุกหน่วยบานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนอยู่ในระดับภาค และมีการคัดเลือกบั
ด้วยที่พื้นฐาน (2545: 4-5) ได้ศึกษาการประเมินผลโครงการกองทุนหน่วยบานและชุมชนเมือง
คณะกรรมการกองทุนหน่วยบานมีความรู้ความเข้าใจโครงการบริหารจัดการกองทุนสูงและส่วนใหญ่จะมีความ
ผู้นำสูง และไม่คิดถึงการทำงานบุญบารมี (2547: 1-2) ได้ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการ
ดำเนินงานของบุคลากรกองทุนชุมชนเมืองในระดับภาคด้วยจากในส่วนกล่าวถึงทั้งสิ้น จึงทำวิค
นาระคิติมาผลการวิจัยพบว่า การดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมือง โดยรวมและเป็นรายด้านทุกด้าน
6 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง
3) ประชุมกระทรวงการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสู่สุขภาพค้านการจัดสรรเงินของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสู่สุขภาพโดยอุปการะบัดถร็อก กอช. ประชุมกระทรวงการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสู่สุขภาพโดยอุปการะบัดถร็อก กำหนดแนวทางในการจัดสรรเงินให้แก่สมาชิกผู้สูง ตามลำดับและความจำเป็นในการอยู่สมุห์ สมทบ ของทุน เกี่ยวกับ(Current year)การดำเนินการพิจารณาและจัดสรรเงินให้แก่สมาชิกผู้สูงได้ตามที่กำหนดการ ให้รับบริการที่รวดเร็ว และประหยัดในการให้บริการ ซึ่งมีการพิจารณาตามระเบียบสมควรการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหาร การกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2551 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอำนาจในการอนุมัติเงินร้อยละหนึ่งไม่เกินจำนวนสองหมื่นบาทในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติเห็นควรอนุมัติเงินร้อยละหนึ่งไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ตามระเบียบ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเรียกประชุมสมทบเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยข้อเสนอต่อไป แต่เมื่อถึงอนุมัติเงินร้อยละหนึ่งสอง ไม่เกินจำนวนที่กำหนดให้การอนุมัติเงินสู้กันสมทบ หรืออนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรับเงินร้อยละหนึ่งไม่เกินจำนวนที่กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในการทำสัญญาภารกิจหรือสั่งการให้ได้รับอนุมัติเงินสู้กันสมทบ ตามที่กำหนดให้ในข้อเสนอต่อไป บรรยายและเรื่อง 새로ของการอนุมัติเงินสู้กันสมทบ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ตามที่กำหนดให้ในข้อเสนอต่อไป

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสู่สุขภาพ ค่าน้ำลาย ดินถ่าน เมืองพื้นที่ใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสู่สุขภาพ ดังกล่าว จังหวัดเชียงใหม่ พบปัญหาที่เกิดขึ้น ที่เป็นปัญหาที่เกิดขึ้น เราเป็นปัญหาที่เกิดขึ้น ผลกระทบต่อภาพรวม ค่าน้ำลาย ดินถ่าน เมืองพื้นที่ใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ พบปัญหาที่เกิดขึ้น ที่เป็นปัญหาที่เกิดขึ้น ผลกระทบต่อภาพรวม
ในการบริหารจัดการ เนื่องจากสมาชิกกองทุนไม่ต้องการระดมเงินผู้เก่ากองทุนไม่ตรงตามกําหนดระยะเวลาที่กองทุน การดําเนินการจะยิ่งเจาะจงและมีกระบวนการกองทุนไม่ได้บรรลุถึงขั้นตอนสุดท้าย ดังนั้นการสละทุนจํานวนเงินที่สมาชิกกองทุนผู้ยืนไม่เพียงพอต่อความต้องการและจํานวนของสมาชิกกองทุน ซึ่งสอดคล้องกับ ฐานที่มี ข้อสนับสนุน (2549:4-5) ที่เท่าที่สําคัญยิ่งขึ้น สมาชิกในขั้นตอนแรก ที่จ่ายเงิน ที่ผูกขาดสิทธิในการดําเนินงานของกองทุนตามกฎหมาย และมีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและสมาชิกกองทุนไม่ได้จ่ายในบทบาท ที่สูงขึ้น ที่จะของ denounced สมาชิกและสมาชิกกองทุนขยายความรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ ขยายการเรียกคืนเงิน

ให้ความรู้ กดดันกับดูแลให้ดําเนินการตามแนวทาง เกี่ยวกับการบริหารกองทุน จากหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแต่ละกระบวนการและสมาชิก และที่สําคัญไม่มีการแก้ไขกฎหมายท้องถิ่น สนับสนุนให้เรียกคืนของกองทุนที่มีอยู่ให้สามารถดําเนินการอย่างจริงจังกับสมาชิกที่ขาดความรับผิดชอบได้ ซึ่งจะเห็นอย่างชัดเจนการศึกษาของอานาจ ชุดินทวีศิลป์ (2547:46-48) ซึ่งให้การศึกษาประเมินผลการดําเนินงานกองทุนกู้หนี้ปันและชุมชนเมืองแห่งชาติ (หมู่บ้าน 1 ลำนารา) โดยศึกษาจากกองทุนกู้หนี้ปันและชุมชนเมืองแห่งชาติ ที่ผูกขาดเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ปัจจุบันในการดําเนินงานกิตติภูมิในแผนปฏิบัติการกระจายการประสานงานระหว่างสมาชิกผู้ยืนและคณะกรรมการที่เข้าร่วมการปฏิบัติหน้าที่และบทบาทของคนทั้งหมดและทุกฝ่าย ขาดความสามารถในการส่งเสริมช่วยเหลือ นอกจากร่างข้อเสนอที่เกี่ยวกับงานวิจัยของ อุดมพงษ์ ชุมนิกา (2545:3-4) ได้เป็นค่าย การประเมินผลโครงการกองทุนกู้หนี้ปันและชุมชนเมือง ปัจจุบันในการดําเนินงานกองทุนกู้หนี้ปันส่วนใหญ่เป็นปัญหาในการทำงานร่วมกัน ในการขอความรู้ความเข้าใจ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบ ความโปร่งใสในการมีส่วนร่วม การบริหารงานของคณะกรรมการกองทุนและการทำงานกลุ่มขัดขวางภูมิใจของกรรมการและสมาชิกกองทุนบางส่วน หลักเกณฑ์ในการอนุญาติเงินไม่สามารถถืออันว่ายังประโยชน์แก่สมาชิกอย่างเดียวที่เข้า จํานวนเงินที่ผูกขาดให้ผู้ยืนยกเลิกไปไม่เพียงพอที่จะบํารุงไปสู่กองทุนขยายิช เบื้องหน้าที่ไม่เพียงพอให้แก่สมาชิกผู้เติมจากเขินหน่วยกู้หนี้ปัน มีความสับสนเกี่ยวกับกองทุนกู้หนี้เพิ่มเติมอีก ที่มีอยู่ตาม ระยะเวลาการตั้งเงิน 1 ปี ตั้งแต่กี่ปีไม่สามารถมีเงินไปสู่กองทุนให้รายได้ที่จะส่ง ใช้เงินผู้ให้เป็นคน
ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

1. ควรมีการกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนให้ถูกต้องซึ่งการ
ด่านนั้นการกองทุน เช่น ควรมีการกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการ
และกระตุ้นให้เกิดความ
เสถียรและเพื่อแก้ไขปัญหาได้รับผล
โดยมีการให้การร้องขอ หรือสอบถามเท่านั้น ทั้งนี้ ควร
มีการกำหนดค่าตอบแทนหรือสวัสดิการให้เกิดการกระทำอย่างเหมาะสม

2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการคิดค่าประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นให้การบริหารงานของกองทุน มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ พบว่า ไม่ว่าจะ
นั้นโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ไม่ได้รับความสนใจ ดูแลเอาใจใส่ คิดค่าประเมินผล
เหมาะสมในระยะแรกที่มีการเริ่มดำเนินการ

3. ควรมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้แก่สมาชิก
กองทุนหมู่บ้านในการใช้ประโยชน์จากการถูกนิยมของกองทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างงาน
สร้างอาชีพ และรายได้มาจากสร้างงานที่นิยมให้คนเมื่อ ทำเนินผลที่ได้จากการถูกนิยมอย่าง
แท้จริง มีได้ผู้มีคุณมีลักษณะที่ดีได้ โดยไม่ทราบถึงประโยชน์ที่แท้จริงของคนที่หรือผู้ถูกนิยมเกิดไป
โดยไม่เกิดประโยชน์ ตลอดจนมีการประเมินคิดค่าการถูกนิยมของสมาชิกสู่ผู้ถูกอย่างมี

4. ควรมีมาตรการที่ตัดขาดและจัดจ้าง ในการคิดค่าให้สมาชิกผู้ถูกอย่างไร
ให้กับกองทุนตลอดระยะเวลาที่ท่าน และควรมีกฎหมายของการตัดนิยมและค่านิยมที่เหมาะสมกับผู้ที่
ไม่ยอมแต่งตั้งนิยมกองทุน เนื่องจากไม่ได้มีสมาชิกผู้ถูกจับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับเรื่องดัง ไม่ยอมแต่งตั้งนิยม
ให้กับกองทุน ดังนั้นจึงมีการคิดค้ำต่างทางที่ข้ามทาง และสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีระเบียบกองทุน
ก้าวหน้าได้แล้วที่จาน

ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป

การวิจัยครั้งต่อไปควรจะขยายพื้นที่ในการวิจัยมากขึ้นอีกทั้งการศึกษา
กระบวนการต่างๆ ดั้งด้านการเรียนถูกต้อง ได้ในการคิดค้ำให้สอดคล้องกับผู้ใช้ในการกับกองทุน และ
ควรมีการศึกษาถึงระเบียบประเพณีการชีวิตและประเพณีเพื่อการดำเนินการงานของกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองในพื้นที่ที่มีภูมิภาคคล้ายคลึงกันที่ในส่วนของวัฒนธรรมและภูมิศาสตร์และการจัดการต่างๆ เพื่อเป็นการศึกษาที่เหมาะสมในการบริหารจัดการร่วมกันของกองทุนและชุมชนเมือง
ในพื้นที่ต่างๆ
บรรณานุกรม

กระทรวงมหาดไทย. 2544. นโยบายการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.

กระทรวงมหาดไทย กรรมการพัฒนาชุมชน. 2545. หุ้นส่วนการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน. กรุงเทพฯ: กระทรวงมหาดไทย.

ไ ogl นาน. 2551. การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเขตเทศบาล ต่างๆ ในประเทศไทย อันถูกต้องและชัดเจน. มหาสารคาม: การศึกษาทันสมัย มหาสารคาม.

ชัยภูมิ ศรีวิชัย. 2550. การบริหารงานและภารกิจในบริการแก่ประชาชนพลังงานของ สุนัขบัตรการบุคคลเพื่อประชาชนพลังงานจังหวัดชัยภูมิ. กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า.

ชุมพวง ภูริภัทร. 2540. วิธีการพัฒนาศาสตร์. กรุงเทพฯ: มูลการพิมพ์.

ณัฐชา ชัยนาถ. 2549. ประสิทธิผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในเขตเทศบาลเมืองชลบุรีย์ จังหวัดชลบุรีย์. เพียงไม่กี่: การศึกษาทันสมัย มหาสารคาม.

คุณาภรณ์ จันทริน. 2545. หลักการจัดการ หลักการบริหาร. กรุงเทพฯ: บริษัทการพิมพ์. ห่มทิม แห่งถาวร. 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านของคณะกรรมการ ต่างๆ ประจำจังหวัดชลบุรีย์. จังหวัดชลบุรีย์.

คุณาภรณ์ จันทิมา. 2538. การส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหาร. กรุงเทพฯ: สว. กรมการ คณะกรรมการจัดการพลังงาน.

วีระ บุญเพ็ญ. 2548. ผลการดำเนินงานตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง: กทม.อันถูกต้อง และชัดเจน ไทย: การศึกษาทันสมัย มหาสารคาม.

ธนัญชัย สะท้านใจ. 2526. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพินิจ.

2536. องค์การและการจัดการทันสมัย. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพินิจ.

ประสาท โพธินิรัน. 2542. องค์การและรัฐบาล. กรุงเทพฯ: กรมการพิมพ์.

 annonce ศุภกร 2547. การประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านในเขตอันดับเมือง เชียงใหม่. เชียงใหม่: การศึกษาพื้นฐานวิจัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม.

ผลพันธุ์ โตชินทร์ 2544. การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สารวจ ศึกษาพื้นฐาน องค์การ 1 องค์การ อิสระ 2. กรุงเทพฯ: วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

พระรุ้ง ทวีรินทร์ 2540. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และอักษศาสตร์ หุ่นยนต์ร่างที่ 7. กรุงเทพฯ: สาขาวิทยาการสื่อสารและจิตวิทยา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สาขาวิชาการกลม.

พิทยา ปุววัฒน 2541. ทฤษฎีองค์การสารานุกรม. กรุงเทพฯ: สุรนันท์์สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัย.

มงคล พันธ์ 2548. การประเมินผลของกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 8 ต.บ้านหนองคาย อำเภอหนองคาย จังหวัดร้อยเอ็ด. มหาสารคาม: การศึกษาพื้นฐานวิจัย, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

ยงยุทธ เจริญนิล 2545. การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง: ศึกษาการประเมินผลของกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยพัฒนาการวิศวกรรมศาสตร์. เป็นหนึ่งในโครงการ 2546. สิทธิในการวิจัย. กรุงเทพฯ: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าพนร

วิจิตร ศิริวัฒน์ 2547. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานวิทยาศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

วราวัฒน์ ดวงแสง 2546. ความเข้าใจในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในเขต อันดับเมือง จังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่ฟ้า.

วิทยาการ ชื่อเณร 2547. การดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านโดยกองทุนชุมชน จังหวัดลำปาง.

เชียงใหม่: การศึกษาพื้นฐานวิจัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม.

วิวัฒน์ ดวงแสง 2531. การบริหารการเกษตร. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ชัย.

วิชวลักษณ์ ทองฤทธิ์ ทองมาและวราศริรัตน์ ทองมา 2548. การมีส่วนร่วมของสมาชิกผู้ยากไร้ในการบริหารจัดการขุดค้นท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่ฟ้า.
แนวคิด บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลที่มีทุนซูมขณะเมือง บุญชุดนิยม 2547. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเน
ภาคผนวก
ภาคผนวก ก
แบบสอบถาม
แบบสอบถามการศึกษาแบบอิสระ
เรื่อง ประสิทธิภาพการคำนวณงานของทุนชุมชนเมืองวัฒนสุพรรณ
ที่สถานศึกษาอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง สำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้ผู้ศึกษาควรใช้ในการจัดทำการศึกษาที่เรียบร้อยแบบอิสระของ
สถานศึกษากรุงเทพมหานครและเอกชนวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งรัฐบาลจะ
จะให้เป็นความสัมพันธ์และข้อมูลที่ดีที่สุดให้จะไม่ส่งผลกระทบต่อวิธีการทำงานอย่างใด ผู้ศึกษา
ขอขอบคุณมาก โปรดอ่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
ที่วันที่ โปรดใส่ชื่อสกุล / ชื่อใน ( ) ชื่อคัดย่อที่ถูกคัดลองหรือใช้ชื่อภาษาในช่วงเวลา
ความเป็นจริง
1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. อายุ...........ปี
3. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) มีชีวิตอยู่ร่วม
4. จำนวนสมาชิกในครอบครัว...............คน
5. อาชีพ ( ) ข้าราชการ/ข้าราชการบ้านถิ่น/พนักงานวิธีการคลัง
( ) ต่างชาติ/บุคคลอื่น
( ) รับจ้างทั่วไป
( ) อื่น ๆ โปรดระบุ..........................................................
6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน......................................................บาท
7. ระดับการศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษาตอนต้น
( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปริญ. ( ) ปริญญาบัณฑิต
( ) ปริญญาตรี ( ) ดุษฎีบัณฑิต
8. ระยะเวลาในการทำงาน/ประกอบอาชีพของท่าน..............................ปี
9. วัตถุประสงค์และเหตุผลการขอสุ่มผลเล็กเป็น..............................................................บาท
10. จำนวนเงินที่ผู้แทนให้รับ..............................................................บาท
11. ระยะเวลาการชาระเงิน..............................................ปี..........................เดือน
องค์ที่ 2 การดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัดศรีสุพรรณ

<table>
<thead>
<tr>
<th>ประเด็นการศึกษา</th>
<th>ระดับประสิทธิภาพ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>มากที่สุด</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1. จำนวนคณะกรรมการกองทุนฯ มีความเหมาะสมต่อการให้บริการแก่สมาชิกกองทุนฯ มากน้อยเพียงใด

2. มีการสนับสนุนงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานกองทุนฯ มากน้อยเพียงใด

3. ท่านเห็นว่าคณะกรรมการกองทุนฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบข้อตกลง และขั้นตอนการดำเนินงานของกองทุนฯ มากน้อยเพียงใด

4. ท่านเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกองทุนฯ มากน้อยเพียงใด

5. ท่านได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อค่อน ของกองทุนฯ มากน้อยเพียงใด

6. ผู้พิทักษ์ธนาคารมีการปฏิบัติหน้าที่ เบี้ยข้องกับกองทุนฯ มีหน้าที่ รับผิดชอบเหมาะสม มากน้อยเพียงใด
<table>
<thead>
<tr>
<th>ประเด็นการศึกษา</th>
<th>ระดับประสิทธิภาพ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>มากที่สุด</td>
</tr>
<tr>
<td>7. ท่านเห็นว่า คณะุกรรมการกองทุนฯ มีการกำหนด ประจุคณะกรรมการกองทุนฯ เป็น ประจุทุกด้าน มีความเหมาะสม มาก น้อยพอได้</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. กรณีการผลิตคณะกรรมการกองทุนฯ ที่มีการบริหารงานกองทุนฯ มีความ เหมาะสมมากน้อยพอได้</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9. โครงสร้างการบริหารกองทุนฯ มี ความจัดแบ่งงานเหมาะสมกับการ ดำเนินงานกองทุนฯ มากน้อยพอได้</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10. ระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานกองทุนฯ มีความเหมาะสมมากน้อยพอได้</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**ด้านการดำเนินงานของกองทุน**

<table>
<thead>
<tr>
<th>ประเด็นการศึกษา</th>
<th>ระดับประสิทธิภาพ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>มากที่สุด</td>
</tr>
<tr>
<td>1. ท่านเห็นว่า คณะกรรมการกองทุนฯ มี การดำเนินงานที่รวดเร็ว มากน้อยพอได้</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ ขอรับทุนกองทุนฯ มีความเหมาะสมมาก น้อยพอได้</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. ระเบียบขั้นตอนในการขอรับทุนกรณี มี ความชัดเจน หลาญาต่อค่อน มากน้อยพอได้</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง กฎ ระเบียบกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ ให้มีการขึ้นค่า ประชาชนพึงพอใจทำที่ ความเข้าใจให้กับสมาชิกกองทุนฯ ทราบ ได้ยอมรับรวดเร็ว มากน้อยพอได้</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ประเด็นการศึกษา</td>
<td>ระดับประสิทธิภาพ</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------</td>
<td>---------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>มากที่สุด</td>
</tr>
<tr>
<td>5. การเปลี่ยนแปลง ระเบียบขั้นตอนไม้ แต่ละครั้งทำให้การของผู้ใช้ไม่สะดวกและ รวดเร็วมากน้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6. ท่านทั้งนี้ว่า ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีประโยชน์มากน้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7. การตัดสินใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. ผู้ใช้งานมีการตัดสินใจว่ามีการประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9. ท่านทั้งนี้ว่า ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการส่งผลเร็วมากน้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10. ผู้ใช้งานมีการตัดสินใจว่ามีการส่งผลเร็วมากน้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11. ท่านทั้งนี้ว่า การตัดสินใจมีการทดสอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีความรวดเร็วมากน้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12. ท่านสามารถแสดงความเห็นในการ ตัดสินใจของตนเองได้มากน้อย เพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ประเด็นการศึกษา</td>
<td>ระดับประสิทธิภาพ</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------</td>
<td>-------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>มากที่สุด</td>
</tr>
<tr>
<td>13. ทำพื้นพื้นใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอน ข้อตกลงของกองทุนฯ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ด้านการจัดสรรเงินของกองทุนฯ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1. ท่านเห็นว่าคณะกรรมการกองทุนฯ มีการดำเนินการพิจารณาและจัดสรรเงินที่ยืมให้แก่สมาชิกผู้ให้ทันตามกําหนดการ มากน้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. ท่านได้รับบริการที่รวดเร็วและประสิทธิในการให้บริการ มากน้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. ท่านเห็นเงินที่ให้รับ เพียงพอต่อความต้องการในการประกอบอาชีพหรือด้านนักธุรกิจรึ้ ได้มากน้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. กองทุนฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการสมาชิกในชุมชนได้มากน้อย เพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. ท่านเห็นว่าคณะกรรมการกองทุนฯได้ติดตามการปฏิบัติตามระเบียบข้อตกลงของกองทุนฯ ได้อย่างถูกต้อง</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6. สมาชิกผู้ให้เงินกู้กองทุนฯได้น่าพอใจที่ผู้ให้ได้รับความคุ้มครองจากกองทุนฯ มากน้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ประเด็นการศึกษา</td>
<td>ระดับประสิทธิภาพ</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------</td>
<td>--------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>7. คณะกรรมการกองทุนฯ ผู้พิการฯ</td>
<td>มากที่สุด</td>
</tr>
<tr>
<td>เงินผู้มีความสามารถเฉพาะในงานที่จัดสรร</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>เงินผู้ได้แก่สมัครผู้ปฏิบัติงาน และ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ความมั่นใจในการขอทุนมากน้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. ระยะเวลาการจ่ายเงินกู้ตามที่</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>กองทุนฯ กำหนดมีความเหมาะสมมาก</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>น้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9. ภาพรวมสิ่งกีฬา ท้องถิ่น และการมี</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาความสามารถ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>เพิ่มเติม ให้แก่กองทุนฯ มากน้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10. ภาพรวมสิ่งกีฬา ท้องถิ่น ในปัจจุบัน</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ส่งผลต่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>กองทุนฯ มากน้อยเพียงใด</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

คณฑ์ที่ 3 ความต้องการที่เกิดขึ้นกว่าเป้าหมาย อยู่ตรง และชัดเจนแนะนักการดำเนินงานกองทุนชุมชน

เมืองวัสดุสุทธาและคุณพงษ์ ค้านนา ถ้าเป็นถึง จังหวัดชัยนาท

1. เป้าหมาย อยู่ตรง ในการดำเนินงานกองทุนชุมชนเมืองวัสดุสุทธา

2. ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานกองทุนชุมชนเมืองวัสดุสุทธา
ภาคผนวก ฉ
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนผู้บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

วัตถุประสงค์นี้จะต้องมีการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามหลักการ เทคโนโลยี และหลักสากลขององค์การบัญญัติสถาปัตยกรรมทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้เหมาะสมอย่างเป็นธรรมตามคำแนะนำ ๑๕ และคำแนะนำ ๓๐ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ ไว้แทนดังนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ - ๗) ที่ออกตามระเบียบสํานักนายกมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ - ๗)

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้
"กองทุนหมู่บ้าน" หมายความว่า กองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี
"หมู่บ้าน" หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และประกาศองค์การท้องที่อันที่ถึง โดยมีข้อบังคับตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด
"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
"คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด" หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด หรือกรุณาแพทย์นคร
"คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ" หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ หรือเขต
“คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง เลขาฯ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

“กรรมการกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกรรมการในคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง เลขาฯ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

“สันักงาน” หมายความว่า สันักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจังหวัด

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่คณะกรรมการกำหนดให้ใช้บริการในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน

“ครัวเรือน” หมายความว่า ครอบครัวตามทะเบียนบ้าน อันประกอบด้วยบิดามารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง เบื้องต้น อยู่ในบ้าน

“หน้าที่ครัวเรือน” หมายความว่า ผู้ซึ่งเป็นเจ้าบ้านตามทะเบียนบ้าน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า การยอมพร้อมใจในรูปแบบหนึ่ง โดยอนุญาตให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนหมู่บ้านกำหนด

“สิทธิ” หมายความว่า เงินจากกองทุนหมู่บ้าน หรือสิทธิจ่ายจากกองทุนชุมชนเมือง เลขาฯ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

“สมัชชา” หมายความว่า สมาคมของกองทุนหมู่บ้าน หรือสมาคมของกองทุนชุมชนเมือง เลขาฯ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

“ประชุมสมัชชา” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่ตามกฎหมายประชุมใหญ่ที่ประชุมใหญ่สมัชชา

“บัญชีกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากกองทุนหมู่บ้าน ที่ข้อมูลในบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (ชื่อหมู่บ้านหรือชื่อชุมชนเมือง) หรือบัญชีที่ ๒ ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับเงินจัดสรรจากรัฐบาล

“บัญชีเงินฝาก” หมายความว่า บัญชีเงินฝากกองทุนหมู่บ้าน ที่ข้อมูลในบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (ชื่อหมู่บ้านหรือชื่อชุมชนเมือง) หรือบัญชีที่ ๒ ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับเงินฝากประกอบด้วยยอดเงินภาษีที่ได้รับจากกรมสรรพสามิต

“บัญชีเงินลงทุน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากกองทุนหมู่บ้าน ที่ข้อมูลในบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (ชื่อหมู่บ้านหรือชื่อชุมชนเมือง) หรือบัญชีที่ ๒ ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับการลงทุนจากสถาบันการเงิน
“บัญชีเงินอุดหนุน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามได้ของกองทุนหมู่บ้าน (ซึ่งหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง) หรือบัญชีที่ ๔ ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับเงินอุดหนุน หรือเงินบริจาค

ข้อ ๖ ในการจัดกอบกองทุนหมู่บ้านไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จนถึงการโยกย้ายซึ่งเพื่อจ้างรับผิดชอบที่ดินเน้นการได้ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรายงานปัญหา และเสนอระเบียบปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาค่อนคณะกรรมการสนับสนุนระดับล่างซึ่งการที่จะเสนอคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้เป็นรายการต่อไป

หมวด ๒
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๗ ปรัชญาหรือหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติคือ

(๑) เสรีนิยมสร้างสังคมความเป็นชุมชนและท้องถิ่น
(๒) ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่า และภูมิปัญญาของตนเอง
(๓) เธียบทางไปโดยผู้คัดเลือกโครงการในหมู่บ้านและชุมชน
(๔) เข้มแข็งการระบบการบริหารร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาชน
(๕) กระจายอำนาจให้ท้องถิ่น และพัฒนาประชาธิปไตยเป็นพื้นฐาน

ข้อ ๘ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นแหล่งเงินทุน เพื่อจัดสรรให้กองทุนหมู่บ้านสำหรับการกองทุนเพื่อพัฒนาอาชีพสร้างงานสร้างรายได้เพิ่มรายได้และลดความยาก หรือสำหรับการส่งเสริม และพัฒนาไปยังการสร้างสวัสดิการสวัสดิภาพ หรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นได้แก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
(๒) เป็นผู้จัดหาแหล่งเงินทุน และประสานงานในการยืมเงินระหว่างกองทุนหมู่บ้าน
(๓) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน หรือชุมชนเมืองให้มีคุณค่าสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านของตนเอง
(4) สนับสนุนการเสริมสร้างกระบวนการส่ง痛点ในของผู้บ้านหรือชุมชนเมือง ทั้งในด้านการเงิน การสร้างและส่งเสริมความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหา และเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง

(5) สนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทักษะเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง

ข้อ 4 ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินการของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติประกอบด้วย

(1) เงิน หรือทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

(2) เงินทุนหมู่บ้านจากรัฐบาล

(3) เงิน หรือทรัพย์สินอื่นที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้รับบริจาคโดยประกาศจากเรือนไร้หรือข้อบัญญัติใด ๆ

(4) ดอกผลรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๑๐ ให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร "กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ" กับธนาคาร เพื่อส่งต่างจ่ายและเตรียมจัดสรรให้แก่กองทุนหมู่บ้านให้ธนาคารดำเนินการ "บัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ" เข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้านตามคำสั่งของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านและบัญชีกองทุนชุมชนเมืองตามข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ บัญชีทั้งหมดอยู่ในระเบียบการสินทรัพย์ นับแต่วันที่ได้รับเงินเป็นหนังสือจากคณะอนุกรรมการสินทรัพย์ระดับจังหวัดในการขอจัดสรรเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบนี้ให้จ่ายระยะเวลาต่อให้ถึงไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๒ ในกรณีมีเหตุให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเรียบร้อยการจัดสรรและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้าน หรือบัญชีกองทุนชุมชนเมืองให้คณะกรรมการพิจารณาในหลักการดังนี้

(๑) ความพร้อม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองทั้งการแสดงออกอย่างชัดเจนซึ่งความพร้อมในการเข้าร่วมบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน และการควบคุมดูแลกันในการใช้ประโยชน์จากกองทุนหมู่บ้านของประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง
(๒) ความพร้อมของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่เป็นความพร้อมของบุคคลด้านความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนท้องถิ่นของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเช่น กลุ่มอบรมทรัพยากรอาสาสมัคร กองทุนอาชีพ และกองทุนสวัสดิการ และความพร้อมในการเข้าบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

(๓) การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านที่สอดคล้องและเกี่ยวข้องกันในส่วนหนึ่งส่วนหนึ่งจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเช่น ราชการ และกองทุนทางสังคมหรือกองทุนที่หน่วยงานราชการจัดตั้งขึ้น

(๔) การมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านโดยสมาชิก และมีวิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมของกองทุนหมู่บ้านทั้งในส่วนเศรษฐกิจ สังคม และการพัฒนาการ เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้บังคับทางบัญญัติในหมวด ๗ แห่งระเบียบเนื่องเหตุการณ์จัดสรรเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้านและบัญญัติของกองทุนชุมชนเมืองให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านดำเนินการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน

ของ ๑๓ ให้กับทุกผู้อธิบายการเดินทางกองทุนหมู่บ้านดำเนินการกองทุนหมู่บ้านในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนหมู่บ้านไปปฏิบัติตามประกาศระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะกรรมการให้ผู้อธิบายการเป็นผู้พิจารณาสิทธิการดำเนินการจ่ายเงินกองทุนหมู่บ้านหรือให้กองทุนหมู่บ้านชดใช้หรือให้ส่งเงินเงินที่เก็บไว้ไปแล้ว โดยให้เจ้าของสินสิทธิเป็นเจ้าหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้าน หากกองทุนหมู่บ้านไม่ดำเนินการดังกล่าวตามระเบียบหนึ่งให้มีสิทธิสู้คดีต่อคณะกรรมการภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งของผู้อธิบายการ

หมวด ๓

คณะกรรมการพัฒนาและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน

ขอ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการพัฒนาและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน เป็นประธาน ปลัดกระทรวง เป็นรองประธาน ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนธนาคารออมสิน ผู้แทนธนาคารการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้แทนธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ต่างจังหวัด ผู้แทนสถาบันการศึกษาหรือสัญชาติการศึกษาในอังกฤษและจังหวัด ประชาสัมพันธ์จังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด พัฒนาสังคมและวัฒนธรรมของมนุษย์จังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำนวนหกคน ผู้แทนคณะกรรมการ เรื่องชดใช้กองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดสี่คนหกคน เป็นอนุกรรมการ พัฒนาการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มแผนงานและข้อมูลสํานักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็น
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคนที่หนึ่ง พนักงานสังกัดงาน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคนที่สองให้ประธานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำนวนห้าคน สำหรับผู้แทนคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดจ้ำวนห้าคน ให้กระทำของกองทุนหมู่บ้านโดยกิจการแล้วเสนอชื่อดังองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำนวนห้าคน สำหรับผู้แทนคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไปให้คณะกรรมกรสนับสนุนระดับจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) รับรายงานเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านดำเนินงานและวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการก้าวหน้า
(2) สนับสนุนให้เกิดความเครียดความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง และให้ความเห็นผลการประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งผ่านการประเมินของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดร่วมกับชุมชนตามระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการก้าวหน้า
(3) จัดทำบุคคลากร แผนงาน และงานประจำการพิเศษ และบูรณาการการขับเคลื่อนงานกองทุนหมู่บ้าน
(4) เป็นหน่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมความรู้ให้กับกองทุนหมู่บ้าน ตลอดจนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านทั่วประเทศ
(5) คิดค้ ษะความชอบสอดคล้องในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านในจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการก้าวหน้า เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
(6) ประสานความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการ และการจัดการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกองทุนหมู่บ้านในจังหวัด
(7) จัดทำระบบข้อมูลข้อตกลงเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านต่าง ๆ ในจังหวัดที่เจ้าหน้า ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชน และส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทราบ
(8) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านในจังหวัดให้คณะกรรมการทราบตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการก้าวหน้า
(9) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

(10) ปฏิบัติหน้าที่ตามความที่คณะกรรมการมอบหมาย
นั่นคือองค์มูลย์พื้นฐานการมองเห็น ผู้แทนที่สำคัญในการจัดการและทำการภารกิจ ผู้แทนสำนักการกรุงเทพมหานคร (มหาชน) ผู้จัดการสำนักการกรุงเทพมหานคร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำเป็นที่จะเห็น ผู้แทนสำนักการกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานสำคัญในการจัดการองค์กรประชาชน และเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญในการจัดการองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำเป็นที่จะเห็น ผู้แทนสำนักการกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานสำคัญในการจัดการองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำเป็นที่จะเห็น

(1) รับข้อมูลเกี่ยวกับทุกหมู่บ้านตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

(2) สนับสนุนให้เกิดการเตรียมความพร้อมของชุมชนเมืองในเขตกรุงเทพมหานคร และให้ความเห็นผลการประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งผ่านการประเมินของคณะกรรมการสนับสนุนระดับกรุงเทพมหานคร เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งให้กองทุนหมู่บ้านระดับกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ

(3) จัดทบทวนสถิติ แผนงาน และงบประมาณการพัฒนา และบูรณาการ การจัดสรรงบประมาณกองทุนหมู่บ้านในเขตกรุงเทพมหานคร

(4) เข้ามายังสนับสนุนการจัดการความรู้ให้กับกองทุนหมู่บ้านในเขตกรุงเทพมหานครตลอดจนเรียกชุมชนเมืองทุกระดับ

(5) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

(6) ประสานความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ และการจัดการให้ต่อต้านกับสภาพปัญหา และความต้องการของกองทุนหมู่บ้านในเขตกรุงเทพมหานคร

(7) จัดทำงบประมาณเบื้องต้น แลกเปลี่ยนข้อมูลกับยัวบัดกองทุนหมู่บ้านต่าง ๆในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อเตรียม ประสานพันธมิตรเป็นประชาคมและส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ขวัญ

(8) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านในเขตกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการทราบตามระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
(๕) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดพบกัน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับย่อมาก ประกอบด้วย นายอำเภอ เป็น
ประธาน ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนพื้นที่ บริหารงานปกครอง เป็นรองประธาน ปลัดเทศบาลหรือ
ปลัดมิตรภาพพื้นที่ อังกฤษ ผู้อำนวยการสุนทรียบริการศึกษาและเครือข่ายผู้รับผิด
ภาคสายการเงินที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิจากกองทหารรักษาดินแดนและอื่น ๆ จำนวนห้าคน ผู้แทน
คณะอนุกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอจำนวนห้าคน เป็นอนุกรรมการ พัฒนาการ
อำเภอเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจำนวนหนึ่งคน เป็น
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการให้ประธานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับย่อมาก ออกคำสั่ง
แต่ละหน่วยงาน, ผู้ทรงคุณวุฒิจากกองทหารรักษาดินแดนและอื่น ๆ จำนวนห้าคน สำหรับผู้แทนคณะอนุกรรมการ
เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอจำนวนห้าคน ให้ปลัดอำเภอออกคำสั่งแต่ละหน่วยงาน, ผู้ทรงคุณวุฒิจาก
กองทหารรักษาดินแดนและอื่น ๆ จำนวนห้าคน

(๑) สนับสนุนการเตรียมความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านในอำเภอจังหวัด
กระบวนการเรียนรู้มีการส่งเสริม และการพัฒนาอย่าง
(๒) จัดทีมปฏิบัติการรองรับแผนพัฒนาสตร์ แผนงานจังหวัดกองทุน
หมู่บ้านของจังหวัด

(๓) จัดทีมแผนงานและโครงการที่สนับสนุนการพัฒนาของกองทุนหมู่บ้าน

(๔) เป็นผู้พยากรณ์การพัฒนาการพัฒนาของการพัฒนาของกองทุนหมู่บ้าน

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหา ยุทธศาสตร์ ข้อขัดแย้งของ
กองทุนหมู่บ้าน

(๖) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านในอำเภอให้คณะอนุกรรมการ
สนับสนุนระดับจังหวัดตรวจสอบหรือวิเคราะห์ที่คณะอนุกรรมการกัน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
ผู้อำนวยการเขต เป็นประธาน ผู้แทนสำนักงานอธิการสูงสุด เป็นรองประธาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
เขตหัวหน้าฝ่ายการคลังเขต ผู้ทรงคุณวุฒิจากกองทหารรักษาดินแดนและอื่น ๆ จำนวนห้าคน ผู้แทน
คณะอนุกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านมีระดับเขตจำนวนห้าคน เป็นอนุกรรมการ หัวหน้าฝ่าย
พัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมเขต เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ นักพัฒนาชุมชนระดับ ๖
ตามที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายจ้านหวังใหม่ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ให้ประธานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับเขต ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชน และอื่น ๆ จ้านหวังใหม่ ให้ผู้แทนคณะอนุกรรมการเตรียมจัดของทุนหมุนหน่วยในระดับเขตจ้านหวังใหม่ ให้เครื่องจักรกองทุนหมุนหน่วยมีการจัด และเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับเขต เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไปให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับเขตกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) สนับสนุนการเตรียมความพร้อมของกองทุนหมุนหน่วยในระดับเขตด้วย
กระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาด้าน

(2) จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับแผนพัฒนาการ แผนงานประจำกองทุนหมุนหน่วยในระดับเขตกรุงเทพมหานคร

(3) จัดทำแผนงานและโครงการ เพื่อบรรลุการพัฒนากองทุนหมุนหน่วยในระดับเขตกรุงเทพมหานคร

(4) เป็นหน่วยจัดการความรู้ เพื่อบรรลุการพัฒนากองทุนหมุนหน่วยในระดับเขตกรุงเทพมหานคร

(5) ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง ขอข้อเสนอของกองทุนหมุนหน่วยในระดับเขตกรุงเทพมหานคร

(6) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนหน่วยในเขตให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับเขตกรุงเทพมหานครทราบ หรือวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด

(7) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับเขตกรุงเทพมหานครมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการกองทุนหมุนหน่วยและชุมชนเมืองแจ้งผู้ช่วย แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสนับสนุน และติดตามการดำเนินงานกองทุนหมุนหน่วยในเขตที่จะดำเนินการจัดตั้งเป็นกองทุนหมุนหน่วยตามแต่กรณี โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผน ผู้เสนอแนะการเสนอคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับเขต กรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับเขต กรุงเทพมหานคร และผู้เสนอแนะการดำเนินงานกองทุนหมุนหน่วยในเขตจังหวัดวัฒนธรรม เข้มข้น หากประธานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับเขตจังหวัด กรุงเทพมหานคร ยังไม่เห็นผล ที่มีให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชน และอื่น ๆ ผู้แทนคณะอนุกรรมการเตรียมจัดของทุนหมุนหน่วยเป็นอนุกรรมการตามข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับเขต สามารถดำเนินการประชุมได้โดยให้ออกว่ามีบงช่วยกันต้องมีอัตราต่ำที่ตาม วรรคสามของข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ได้เพื่อส่งเริ่ม และสนับสนุนกลไกของท้องถิ่น
ในการดำเนินการพัฒนา การเรียนรู้วัฒนธรรม การบริหารการจัดการกองทุนตัวซอมสมบัติ การให้ความช่วยเหลือผู้แทนเครือข่ายของทุนหมู่บ้าน ผู้แทนกลุ่มหรือองค์กรประชาชน เครือข่ายชุมชน ประชาชน ผู้นำificance ทำให้คนรู้จักคุณค่าของสิ่งมีชีวิต ด้านการพัฒนาการกองทุน หรือพัฒนาชุมชน ทำให้คนรู้จักคุณค่า คุณค่าของสิ่งมีชีวิตของพื้นที่ให้มีบทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของคณะองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

หมวด ๔
คณะองค์การกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๔๕ ให้กองทุนหมู่บ้านแต่ละกองทุน มีคณะองค์การกองทุนหมู่บ้านจัดตั้งขึ้นได้ภายในกลุ่มพื้นที่ที่มีความรู้ความสามารถและมีความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน เป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้าน และชุมชนท้องถิ่น และต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๐ การคัดเลือก คณะองค์การกองทุนหมู่บ้านนั้นควรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมจำนวน-functional ที่อยู่ในท้องถิ่นที่ใกล้เคียงกันหลักพื้นที่ และในภูมิภาคในการคัดเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้านนั้น ให้คณะองค์การกองทุนหมู่บ้าน ออกประกาศเชิญยื่นสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้คัดเลือกหลักฐาน วัฒนธรรม และจิตวิญญาณของแต่ละหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง

ข้อ ๒๐ กรรมการกองทุนหมู่บ้าน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑) เป็นผู้มีสิทธิอยู่ในท้องถิ่น บ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง ติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

๒) เป็นผู้มีบุคลิกภาพโครงสร้างที่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องสำคัญ หรือบุคลิกภาพโดยการสมรถตามประสงค์ที่กำหนด

๓) เป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติภัยร้ายในตัวตามที่คุณสมบัติวินัย มีความรับผิดชอบ เลี้ยงดูผู้สูงอายุในครอบครัว และมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดสัญญาภัย ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายทางค้านการเงินตลอดจนถึงในกิจการของระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔) ไม่เป็นบุคคลวิถีจนที่สากลแต่ให้เป็นคนให้ความรับผิดชอบ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือบุคคลล้มละลาย

๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดในโทษ
(8) ไม่เคยต้องการพิพากษาถึงที่สุดว่าการที่ได้รับความพิทักษ์ต่อเนื่องหนังสือที่ราชการหรือความพิทักษ์ทรัพย์สิน ตัวบุคคลที่มีฐานะเป็นระดับวิทยาศาสตร์หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์สูง
(9) ไม่เคยถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่การที่ได้รับการพิพากษาถึงที่สุดว่าไม่ได้รับการพิพากษาถึงที่สุดโดยการที่ได้รับการพิพากษาถึงที่สุดโดยการของศาล หรือหน่วยงานที่สังกัด
(10) ไม่เป็นผู้พ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ตามข้อ 23 (3) และ (4)

ข้อ 23 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีอธิบดีหน้าที่ดังนี้
(1) บริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ควบคุมและกำกับขอบเขตการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน
(2) ออกประกาศระเบียบหรือข้อบังคับ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารกองทุนหมู่บ้าน
(3) จัดทำแผนแผนงานกองทุนหมู่บ้าน หรือแผนงานกองทุนชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี
(4) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
(5) จัดหาทุนจ่ายหนี้เงินทุนค่าประกันที่คณะกรรมการกำหนด
(6) พิจารณาจ่ายผู้มีรายได้แก่สมาชิก หรือกองทุนหมู่บ้านอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด
(7) ทบทวนการที่มีอยู่ หรือดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมกองทุนหมู่บ้าน
(8) จัดทำบัญชีกองทุนหมู่บ้านตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด
(9) สั่งการ และจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการประกอบอาชีพในพื้นที่พื้นที่มีฐานะเป็นระดับวิทยาศาสตร์หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์สูง ตลอดจนข้อบังคับและคำสั่งการที่เกี่ยวกับกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
(10) พิจารณาดำเนินการใด ๆ เพื่อสร้างชุมชน สร้างการ หรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นใดของสมาชิกในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
(11) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้สอดคล้องและเกี่ยวกับกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
(12) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของกองทุนหมู่บ้าน
(๑) รายงานผลการดำเนินการปีงบประมาณ และอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนหมู่บ้านให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตลอดจนรายงานเรื่องต่างๆ ให้สมาชิกทราบตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมายดุริยางค์การใด ๆ ตามที่ (๑) ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งมีใช้จ่ายได้รับจัดสรรจากกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ ๒๒ กรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีเมื่อครบกิจกรรมแล้วหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่กรรมการกองทุนหมู่บ้าน ตามข้อ ๒๑ เข้ารับตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านรายเดียวจากกลุ่มบ้านหนึ่งของจังหวัดคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพื้นที่จังหวัด กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ถูกจับกลอกออกจากไม่ได้อีกวันเดือนหนึ่งตามความร้ายแรง กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่นับตำแหน่งออกจากไม่ได้รับคัดเลือกได้ในการที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพื้นที่ ดำเนินงานตามระเบียบ และพ้นจากตำแหน่งตามความร้ายแรงให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านประกาศคัดสรรกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมดที่มีอยู่จัดให้มีการคัดเลือกบุคคลข้าราชการตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕ ภายในระยะเวลาสามสิบวันทำการกองทุนหมู่บ้านซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามความร้ายแรงได้รับคัดเลือกได้ แต่จะดำเนินการกันสองวาระต่อต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามความร้ายแรงได้รับคัดเลือกได้ แต่จะดำเนินการกันสองวาระต่อต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามความร้ายแรงได้รับคัดเลือกได้ และมีความประสงค์ที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้านต่อไปตามวาระให้กองทุนหมู่บ้านจัดที่รายงานการประชุมและรายงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่ต้องขอรับการคัดเลือกแทนให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ หรือระดับเขตพื้นที่

ข้อ ๒๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วยังกรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย
(๒) ลาออก
(๓) คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติให้ออกคัดเลือกคะแนนเสียงกันกว้างส่องในสามข้อกระบวนการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมดที่มีอยู่
(๔) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกคัดเลือกคะแนนเสียงกันกว้างส่องในสามข้อกระบวนการสนับสนุนระดับอำเภอ หรือระดับเขตพื้นที่

(๕) ลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๐ (๔) (๕) (๖) และ (๗)
(6) คณะกรรมการให้ออก เนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒๒ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งก่อนครบ
คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจแต่งตั้งบุคคลจากสมัชชาต 다음과แทนกรรมการกองทุน
หมู่บ้านแทนก็ได้และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งทำกับработкаที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน
ให้นำบทบัญญัติในข้อ ๒๒ วรรคสี่ มาใช้บังคับกับกรรมการกองทุนหมู่บ้านซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
ตาม (๒) และ (๓)

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการ
กองทุนหมู่บ้าน รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เพรียบปลัดกองทุนหมู่บ้าน และเลขานุการ
กองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๒๕ การประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ต้องมีกรรมการมาประชุมเกินครึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเริ่มต้นประชุมถ้าประธาน
กรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ที่พิจารณาหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ
กองทุนหมู่บ้านทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและรอง
ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ที่พิจารณาหน้าที่ได้ ให้กรรมการกองทุน
หมู่บ้านที่มาประชุมเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้านคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการวินิจฉัย
ชัดเจนของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการกองทุนหมู่บ้านคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ
ลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นเสียงหนึ่งซึ่งเป็นเสียงข้าง
กรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนค้าในเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมเรื่อง
นั้น

หมวด ๕
กองทุนหมู่บ้านและสมาชิก

ข้อ ๒๖ กองทุนหมู่บ้าน นิวัติประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นแหล่งเงินทุนหมู่บ้านสำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพ สร้างงาน
สร้างรายได้เพิ่มรายได้ และลดความยาก หรือสำหรับการสร้างเสริมและพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดีเพศ
สวัสดิการหรือประโยชน์ส่วนรวมอื่น ๆ ให้แก่ประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง

(๒) เป็นแหล่งเงินทุนหมู่บ้าน เพื่อปรับปรุงความต้องเครื่องดื่มสำหรับ
ประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง

(๓) รับฝากเงินจากสมาชิกและจัดหาทุนจากแหล่งเงินทุนอื่น เพื่อดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์
(๔) ให้ผู้มีอำนาจเกี่ยวกับทุนหมุนบ้านอื่น เพื่อประโยชน์ในการสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ ความมั่นคงของทุนหมุน หรือชุมชนเมือง

(๕) กระทำการใด ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ศูนย์ความรู้ สร้างศักยภาพ และ
สร้างศักยภาพของสมาชิก หรือประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง รวมทั้งสร้างเสริมความเข้มแข็ง
ทางสังคมเศรษฐกิจของกองทุนหมุนบ้านตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๗ กองทุนหมุน ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) เงินที่คณะกรรมการจัดสรรได้

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๓) เงินที่สมาชิกมีการลงทุน หรือฝากไว้กับกองทุนหมุนบ้านตามระเบียบที่
คณะกรรมการกำหนด

(๔) เงิน หรือทรัพย์สินอื่นที่กองทุนหมุนบ้านได้รับบริจาคโดยประกาศจากเงินที่
หรือข้อสุดท้ายใด ๆ

(๕) ดอกผลรายได้ หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงิน หรือทรัพย์สินของกองทุน
หมุนบ้าน

ข้อ ๒๘ ในกรณีเรียกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมที่ทำการเรียก
ในหมู่บ้าน ทราบและลงมติแก้ไขเพื่อให้การที่เกิดขึ้นในการจัดการ ทำความเข้าใจ ได้รับความเห็น
และดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมุนบ้านจากผู้ที่มีความสมัครใจตามข้อ ๒๐ โดยมี
คณะกรรมการแสน姗ะสามคนขึ้นอยู่กับผู้ให้ที่ปรึกษาแนะนำ ตลอดจนวินิจฉัยสมัครให้การ
เลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ผู้มีกรรมการประชุมตามวรรคหนึ่ง ผู้มาร่วมประชุม
จะต้องมีหัวหน้าเครื่องเริ่มจ่ายเงินไม่น้อยกว่าสามไมльของเครื่องเริ่มทั้งหมดในหมู่บ้าน ทั้งนี้
หัวหน้าเครื่องเริ่มอาจมอบหมายให้ผู้แทนเครื่องเริ่มเข้าประชุมแทนได้ เมื่อถึงที่ประชุมก่อนวีรกรรมการ
เลือกสรรเสร็จ ให้ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการสานักงานระดับอักษรสมบูรณ์ให้การเลือก
คณะกรรมการกองทุนหมุนบ้านเป็นไปตามที่คัดสรรมาจากที่ประชุมในส่วนของชุมชนเมือง ให้ประกาศ
คณะกรรมการสานักงานระดับอักษรสมบูรณ์ หรือระดับเขตเป็นผู้ทำหน้าที่แทนผู้ใหญ่บ้านตามวรรค
แรก

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการกองทุนหมุนบ้าน ตามข้อ ๒๘ ต้องดำเนินการตามที่จัดตั้ง
จัดตั้งกองทุนหมุนบ้านออกคณะกรรมการ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ
เป็นบุคคลที่มีความสามารถในการทำงานในลักษณะที่ต้องการได้รับเลือกให้
คณะกรรมการกองทุนหมุนบ้านตามข้อ ๒๘ เป็นบุคคลที่มีผลกระทำหน้าที่ภัยที่ ๑ ภายใต้ข้อบัญชี
“กองทุนหมุนบ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง”แล้วแต่กรณี (ข้อบัญชีหรือข้อกำหนด).................................หมู่
ที่........... คำบ/แขวง.......................... อำเภอ/เขต.......................................จังหวัด
........................................
“ให้ขับขันตรา เพื่อรับรองในที่ใดผู้อัตรสารจากคณะกรรมการ
คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านตามข้อ ๒๗ สามารถเปื่อยบังคับหรือบัญชีที่ ๒ บัญชีเพิ่มขึ้นใหม่
หรือบัญชีที่ ๓ บัญชีเพิ่มอุดมทุนหรือบัญชีที่ ๔ ได้เป็นระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่
กองทุนหมู่บ้านกำหนด

ข้อ ๓๐ สมาชิก ประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านหรือชนวนเมืองนั้น และ
มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านการรับสมารถสมาชิกและ
การขอดจากสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่กองทุนหมู่บ้าน
กำหนด ทั้งนี้ โดยคำนวณตามต้องการ และกรรมส่วนบุคคลในหมู่บ้าน หรือชนวน
เมืองนั้นต้อง

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสามารถกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสมารถ
สมัครสมาชิกรายบุคคลของกองทุนหมู่บ้าน หรือมีเงินฝากส่งไว้ที่กองทุนหมู่บ้านในการ
ชาระค่าทุน สมาชิกอาจชาระเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กองทุน
หมู่บ้านกำหนดไว้ในระเบียบ หรือข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๓๒ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาชิก อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน
กำหนดระยะเวลาสามสิบห้าวัน นับจากวันที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา เพื่อ
พิจารณากำหนดแผนงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และรับรองกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ หรือวิธีการในการเรียกประชุมให้เป็นไปตามที่กองทุนหมู่บ้านกำหนด โดยคำนวณถึง
อัตราประชุมของแต่ละหมู่บ้าน หรือชนวนเมือง

ข้อ ๓๓ นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจ
เรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุที่ต้องหมดมติ หรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก
ตามระเบียบนี้ หรือเรียกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อเสนอแนวทางการดำเนินการตามมาตราห้า
ให้
คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเรียกประชุมใหญ่สามัญครั้งในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่
ให้รับการร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิกซึ่งจะต้องมีจานวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจานวน
สมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๓๔ ในการประชุมสมาชิกต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจานวน
สมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมสมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหน้าให้บุคคลอื่นมาประชุมแทน
คนนั้นได้ แต่ผู้มอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจจากสมาชิกคนกันเวลาหนึ่งรายที่ให้การประชุมคราว
ใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีกรอบหนึ่งภายในสิบห้าวันนับแต่วัน
ประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังต่อไปเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจวบปี เมื่อไม่มีสมาชิกมา ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจานวนสมาชิกทั้งหมดให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๕ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดในการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ ถือเสียงข้างมาก

หมวด ๖
การยุบเลิกกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๓๖ สมาชิกที่ประสงค์จะขอยุบเลิกกองทุนหมู่บ้านต้องจัดทำ คำขอผู้โดยบัญญัติ วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติเงินอย่างชัดเจน โดยให้สิ่งต่างๆที่ต้องต่อคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพิจารณาจับจ้างผู้คุมหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนหมู่บ้าน กําหนด

ข้อ ๓๗ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอิสระในการอนุมัติงบประมาณหนึ่งไม่เกินจานวน ของหนี้บาทในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติให้การอนุมัติงบประมาณใดก็ตามกํา จานวนที่กําหนดไว้ตามระเบียบแห่ง การกําหนดการลงทุนหรือการลงทุนในเงินกู้ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเสนอให้สมาชิกพิจารณาให้ สมาชิกพิจารณาวิจารณ์ข้อดีข้อเสีย เผยแพร่การอนุมัติงบประมาณให้กับสมาชิกภายใน ๓๐ วัน แต่ถ้าการอนุมัติงบประมาณเล็กน้อยถ่องแน่นอนไม่เกินจานวนที่หนี้บาท ที่ต้องจ่ายการลงทุน ลงทุนในหนี้ภาคจากเงินที่ได้รับจากงบประมาณหรือบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๑) ไปใช้จ่ายเพื่อการลงทุนหรือการลงทุนบุญ ให้ได้รับความเห็นชอบจากบัญชี หรือบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๒) ตามเปอร์เซ็นต์ของจำนวนเงินที่ได้รับจากงบประมาณ หรือบัญชีกองทุนหมู่บ้าน โดยลงเงินสดที่เกี่ยวกับภาษีประจำปีจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ซึ่งมิ สมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจานวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๓๘ ในการจับจ่ายใช้จ่ายงานที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติอนุมัติงบประมาณตามคำที่จ่ายมี หรือส่งต่อ ให้บุคคลที่มีทุนที่มิได้จะรับค่าจ้างของบุคคลอื่น หรือมีส่วนได้เสียในทางทางการเงิน ตลอดจนเงินรับหรือเงินจ่ายในทางการอนุมัติงบประมาณ แต่ถ้าการจัดงานค่าจ้างของบุคคลอื่นหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียในทางการเงิน ตลอดจนเงินรับหรือเงินจ่ายในทางการอนุมัติงบประมาณ แต่ถ้าการจัดงานค่าจ้างของบุคคลอื่นหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียในทางการเงิน ตลอดจนเงินรับหรือเงินจ่ายในทางการอนุมัติงบประมาณ แต่ถ้าการจัดงานค่าจ้างของบุคคลอื่นหรือบุคคลที่มี
เป็นหัวหน้าที่โผล่ในบัญชี ผู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ตามกําลัง และเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 35 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจเน้นหลักประกันเงินรูป ไม่ว่าจะเป็นบุคคล หรือ ทรัพย์สินตามผลลัพธ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 36 ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านกําหนดตัวตรวจสอบ หรือคณะตรวจสอบเงินกู้ และเงินผู้อนุญาตที่แน่นอนตามความเห็นของเจ้าที่ประชุมสมัชชา โดยที่มีผู้จัดการร่วมเป็นประธาน และสมาชิกสมัชชาและลูกหนี้ในหมู่บ้าน และจุฬามนตรีเงินหลัก และสิทธิประโยชน์หรือผลผลิตของกองทุนหมู่บ้านเกี่ยวกับการให้กู้เงิน หรือกู้เงินจากกองทุน หรือเงินทดแทนจากกลุ่มกิจการเงินและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ค่าตอบแทน และเงินตอบแทนจากกลุ่มกิจการเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้าน(บัญชีที่ 1) ให้แก่สมาชิกผู้ยินยอมลงทุน หรือ เท่าการพิจารณาย่อมจะต้องจ่ายบัญชีกองทุนหมู่บ้าน(บัญชีที่ 1)

(2) ให้กองทุนหมู่บ้าน จัดทํางานการเงิน ทุกสี่เดือน เพื่อจะได้รับทราบผล ประกอบการของกองทุนหมู่บ้านโดยรวม

(3) ให้เบิกจ่ายดอกเบี้ย หรือเงินตอบแทนจากกลุ่มกิจการเงินตามที่กําหนดไว้ตาม หรือไม่ไปจ่ายและจัดสรร ตามเงื่อนไข หรือระเบียบที่แจ้งและกองทุนหมู่บ้านให้กําหนดชัด

(4) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทบทวนฐานการเบิกดอกเบี้ย หรือเงิน ตอบแทนจากกลุ่มกิจการบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ 1) รวมทั้งวัดอุปสงค์ในการเบิกดอกเบี้ย หรือมลทินฐาน เลขิปีประกาศให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านได้รับทราบ และคัดลงยอด ณ ที่ทําการกองทุนหมู่บ้าน

(5) การเบิกจ่ายดอกเบี้ยหรือเงินตอบแทนจากกลุ่มกิจการเงินให้กองทุนหมู่บ้านจัดทํางานการเงินตามแบบที่สํานักงานกําหนด เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบของกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 37 การเก็บรวบรวมข้อมูลการเงินผู้ หรือเงินอื่นให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งสัญญาเงินกู้แต่ละราย การซื้อหรือคืนเงินในกรณีที่มีการเบิกหลักฐาน หรือเงินอื่นที่มีความผูกขาดจากกลุ่มกิจการเงินรูป ให้ผู้ส่งร้ายการคัดเลือกไป

(1) เงินกู้ หรือเงินลงทุนทุกประเภท ซึ่งได้ให้ผู้ยินยอมเงินกู้ และดอกเบี้ย หรือดอกอันเกิดจากการเงินที่ได้รับจากการจัดสรร หรือการลงทุนสํานักงาน ให้ผู้บุคคลผู้มีสิทธิการจะให้แล้วเสร็จ ภายในกําหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ทําสัญญาลงวันสัญญาเงินกู้ชื่อ

(2) เงินกู้ หรือเงินลงทุนทุกประเภท ซึ่งได้ให้ผู้บุคคลผู้ยินยอมเงินกู้ และดอกเบี้ย หรือดอกอันเกิดจากการเงินที่ได้รับจากการจัดสรร หรือการลงทุนสํานักงาน ให้ผู้ซึ่งผู้มีสิทธิการจะให้แล้วเสร็จภายในกําหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับจากวันที่ทําสัญญาลงวันสัญญาเงินกู้ชื่อ
ที่ประสงค์จะข้าระดับเรือน หรือเรือนไม่มีทุกประเภทต้องไปคัดขอข้าระดับเรือน หรือเรือนยืมทุกประเภทกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เพื่อตรวจสอบเรือนเรียน (เรือนเรียนพร้อมเอกสารหรือเรือนยืมและเรือนยืมแทนจากแหล่งใด) ที่จะต้องข้าระดับให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการข้าระดับเรือน หรือเรือนยืมทุกประเภทของสมาชิกให้ยังสมาชิกจ่ายเงินตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสมาชิกในเรือน (เรือนเรียนพร้อมเอกสารหรือเรือนยืม) แล้วนำเอกสารทั้งหมดเข้าเก็บไว้ในเรือน (บัญชีที่ ๑) เมื่อบรรจุเรียน หลักฐานการยอมรับ (ใบอนุญาต) จากสมาชิกกองทุนแล้วให้มอบเอกสารสิ่งเรื่องความประสงค์ในการข้าระดับเรือน หรือเรือนยืม (ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒) ให้กับสมาชิกเพื่อให้สมาชิกนำไปเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ และนำไปมอบให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบหรือข้อบัญญัติของกองทุนหมู่บ้านหนึ่งฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชี หรือดำเนินการในส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้อง สำหรับเรือนบ้านยอด (ฉบับที่ ๑) ให้สมาชิกจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๒ กองทุนหมู่บ้านสามารถดำเนินการตามข้อ ๔๑ หรืออาจสามารถกำหนดวิธีการข้าระดับเรือน หรือเรือนยืม โดยการข้าระดับต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือข้าระดับโดยใช้บริการของธนาคารในการให้บริการในหมู่บ้านหรือชุมชน ที่มีความประสงค์จะดำเนินการข้าระดับในระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน ถ้ามีวิธีการข้าระดับออกหนี้จากข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ บรรจุเอกสารสิ่งเรื่องความประสงค์ต่อคณะกรรมการได้

ข้อ ๔๓ กองทุนหมู่บ้านสามารถจัดให้มีيتهงกับกองทุนบ้านได้ เพื่อนำไปให้สมาชิกผู้ต้องไปลงทุนในการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และบรรจุหนี้จ่ายเป็นต้น หรืออุทิศให้ตามวิธีการต้องออกไปนี้

(๑) กองทุนหมู่บ้านที่ให้คู่ และกองทุนหมู่บ้านที่ข้าระดับลงทุนประชุมสมาชิกเป็นวิธีที่ประชาชนพร้อมทั้งขอความเห็นชอบจากสมาชิก โดยที่แข่งขันที่มีผลต่อวัฒนธรรม วิวัฒนาการของผู้ใช้ของกสัญญา ตลอดจนระเบียบสังคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีผู้ประชุมไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกจ่ายหมด และให้มีผู้แทนคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับผู้ปกครองหรือระดับเจ้าภาพเป็นผู้สังเกตการณ์ด้วย

(๒) จัดที่สัญญาที่เงิน และมีหนังสือแจ้งธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือให้โอนเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านที่ให้คู่ (บัญชีที่ ๑) ไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านที่ข้าระดับ (บัญชีที่ ๑)
(3) มีหนังสือแจ้งเคยคณะกรรมการสนับสนุนระดับอิสระ หรือระดับเขตถ่ายเป็นทางการ ทั้งนี้ เพื่อคณะกรรมการสนับสนุนระดับอิสระ หรือระดับเขตจะได้แจ้งให้
คณะกรรมการสนับสนุนระดับเขตวัด หรือกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการสนับสนุน
ระดับเขตวัด หรือกรุงเทพมหานครแจ้งให้สำนักงานได้ทราบเป็นล่วงหน้า

ข้อ 44. กรณีที่ผู้มีสิทธิ์เลื่อนไม่สามารถเลื่อนได้หรือมีเหตุ หรือค่าตอบแทนตาม
เรื่องที่กำหนดไว้ในสัญญาพิธีเจ้าหน้าที่ ให้ผู้มีสิทธิ์เบิกไปตามจำนวนที่ระบุไว้ หรือ หากบังคับที่
กองทุนหมู่บ้าน กำหนดไว้ในสัญญาพิธีเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่กองทุนหมู่บ้าน ดำเนินการต่อไปตามข้อ
ให้ผู้มีสิทธิ์เบิกไปตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาพิธีเจ้าหน้าที่ ดำเนินการต่อไปตามข้อไว้
ให้ผู้มีสิทธิ์เบิกไปตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาพิธีเจ้าหน้าที่ ดำเนินการต่อไปตามข้อไว้
ให้ผู้มีสิทธิ์เบิกไปตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาพิธีเจ้าหน้าที่ ดำเนินการต่อไปตามข้อไว้
ให้ผู้มีสิทธิ์เบิกไปตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาพิธีเจ้าหน้าที่ ดำเนินการต่อไปตามข้อไว้
ให้ผู้มีสิทธิ์เบิกไปตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาพิธีเจ้าหน้าที่ ดำเนินการต่อไปตามข้อไว้
ให้ผู้มีสิทธิ์เบิกไปตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาพิธีเจ้าหน้าที่ ดำเนินการต่อไปตามข้อไว้

ข้อ 45. กรณีที่ผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาพิธีเจ้าหน้าที่ หรือเมื่อมี
หลักฐานอื่นๆ ที่ยืนยันได้ว่าผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาพิธีเจ้าหน้าที่ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ดำเนินการต่อไปตามข้อ
ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ดำเนินการต่อไปตามข้อ
ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ดำเนินการต่อไปตามข้อ
ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ดำเนินการต่อไปตามข้อ
ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ดำเนินการต่อไปตามข้อ

หมวด ๗
การทบทวนผู้พิจารณาระดับเขต

ข้อ 46. ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทบทวนผู้พิจารณาระดับเขตของกองทุนหมู่บ้านตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และจัดทบทวนการรับ - จ่ายเงินกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อยเดือน
และห้องข้ารัชจึงแจ้งให้สมาชิกทราบ รวมทั้งให้จัดทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อ
คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดจัดให้มีการตรวจสอบ
ภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน การบัญชีและการพัสดุโดยคำนวณถึงการมีส่วนร่วมในการ
ตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลักให้คณะกรรมการแจ้งให้สังคมทั่วไปมีการตรวจสอบ และประเมินผล
การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและการดำเนินการของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ให้เหมาะสม
ในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีหน้าที่ยื่นความรับผิดชอบในการ
ปฏิบัติงานอย่างสุจริตให้ผู้ตรวจสอบมีความรับผิดชอบจัดส่งผลประกอบการและรายงานการเงินให้
สำนักงาน และแสดงความเห็นภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิบัติ (วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี)
ข้อ ๔๔ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายงานเพื่อประกอบตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่บัญชีของกองทุนไปให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน สรรหาผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนหมู่บ้านเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจวบ เพื่อขอความเห็นชอบในการทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อความครบถ้วนถูกต้องในการจ่ายต่อไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลา และได้หลักฐานเป็นลายพื้นที่ และให้ที่ปรึกษากำหนดการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่สอบถาม จากและสำนักงานจดทะเบียนการจดทะเบียนเลขที่ ๑ ให้คำแนะนำถึงประโยชน์ของประชาชน หมู่บ้าน และชุมชนโดยให้จัดสรรเงินสมทบทุน เงินประกันความเสี่ยง และเงินอื่นตามระเบียบกองทุนหมู่บ้านดังนี้ ทั้งนี้ มีให้จัดสรรไว้สำหรับการเลือกผู้แทนสมาคม สำหรับเงินสมทบทุน และเงินประกันความเสี่ยงให้แก่ผู้มีข้อบัญญัติที่ ๑ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจกำหนดหลักเกณฑ์ เฉื่อนใจวิธีการ ในการจัดสรรไว้สำหรับการจัดสรรเงินสมทบทุนและปลดเปลี่ยนเมืองแห่งชาติได้
ภาคผนวก ๕
ระเบียบกองทุนชุมชนเมืองวัสดุสร้างสรรค์ ค่าบงการยา
อ่านออกเสียงชื่อใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ระเบียบกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสุพรรณ

dำเนินงานตามคำสัมฤทธิ์และอธิบายได้ตามที่

******************************

เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสุพรรณ และมาตรฐานการขอคืนเงินที่สื่อสารกับผู้ใช้บริการ ในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสุพรรณ ให้สมบูรณ์

ข้อ ๑. ระเบียบนี้ เรียกว่า “กองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสุพรรณ”

ข้อ ๒. ที่ตั้งกองทุน วัดสุพรรณ เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิวลาย

ด้านหลัง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

โทรศัพท์ ๕๐๐๐๐ โทร (๐๕๓) ๒๐๐๘๓๓

ข้อ ๓. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่สมัครจุดชุมชนเมืองสุพรรณร่าง

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

(๑) เป็นแหล่งจัดทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิก

(๒) เพื่อส่งเสริมการขอทุนชุมชนเพื่อปฏิบัติการส่งเสริมสังคมและจิตวิญญาณ

(๓) เพื่อให้บริการแก่ผู้

(๔) เพื่อพัฒนาและให้สมาชิกได้เป็นคนดี มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ

๑. เป็นคนมีความซื่อสัตย์

๒. เป็นคนไม่ท้าแย่งตัว

๓. เป็นคนไม่ยั่งยืนส่งท้ายช่วย

๔. เป็นคนรู้ว่าลักษณะ

(๕) เพื่อพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ

๑. เป็นคนรักษาได้ ให้ความรู้สึกเรียก

๒. เป็นคนมีอำนาจ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา

๓. เป็นคนทักทาย ขยันทำงาน และมีความรับผิดชอบหน้าที่ทำงาน

๔. เป็นคนดี บริการช่วยเหลือผู้ต้องทุกข์ คน
ข้อ ๕. แหล่งที่มาของกองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้
   (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
   (๒) เงินปีก่อน
   (๓) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุน
   (๔) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
   (๕) เงินฝากสะสมและเงินรับฝาก
   (๖) เงินทุน
   (๗) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก
   (๘) เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่กองทุนได้รับโดยไม่มีเงื่อนไขทุนพัน หรือการติดพันอันใด

ข้อ ๖. คุณสมบัติของสมาชิก
   (๑) เป็นผู้ที่ทำนัก หรือ พักอาศัยอยู่ในชุมชนวัฒนธรรมที่สูงวัฒน์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่ง
      เดือนก่อนการจัดตั้งกองทุน
   (๒) เป็นผู้มีชื่อเสียงดีงาม มีความรู้ ความสามารถ เห็นชอบต่อหลักการของกองทุน และ
      สนับสนุนที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน
   (๓) เป็นผู้พ่อหรือที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน
   (๔) เป็นผู้ที่คณะกรรมการกองทุน ได้มีมติเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก
   (๕) อายุต่ำกว่า ๙๐ ปี และครบทุกประวัติของกองทุนเป็นสิ้นสุด
   (๖) ไม่เป็นผู้สังหารและถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น เลของไม่เกินหนึ่งในห้าของจํานวน
      หุ้นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน

ข้อ ๗. การสมัครเข้าเป็นสมาชิก
   (๑) ยื่นคําขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่คณะกรรมการกองทุน
   (๒) ผู้ที่คุณสมบัติตามข้อ ๖ สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุน
      ได้ต่อเนื่อง ๑ ครั้ง ผู้ที่จะไม่ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตั้งแต่เริ่มต้น ภายใน ๑ ปี เมื่อเข้าสมัครเป็น
      สมาชิกแล้วขยายบัตร ๑ เดือนจึงจะมีสิทธิ์จะยื่นคําขอเป็นผู้รับได้
   (๓) คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาว่าจะรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิกโดย
      ชอบธรรม
ข้อ ๘. เมื่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณากุณสมบัติตามข้อ ๖ และเห็นสมควรรับบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิก จะแจ้งบุคคลนั้นให้ขึ้นรายการเงินสมทบแล้ว คำว่า หนึ่ง และเงินฝากสิ้นที่ภายในสามปีนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เข้าเป็นสมาชิก

ข้อ ๙. สมาชิกอาจเรียกพนักงานทำการเป็นสมาชิกตามเหตุต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย
(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการกองทุน
(๓) วิกลจริต จิตพิการ หรือสุราสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
(๔) ถึงแก่จะยื่นสมัครสมาชิกมีการโอนการด้อยเดือนเดือนในสามสิบวันของผู้ร่วมประชุม
(๕) จ้างให้พนักงานของกองทุนหรือพนักงานเป็นประโยชน์หรือไม่ให้ความช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด
(๖) แจ้งไปยังความจริงตามการแจ้งให้ทราบไปยังสมัครสมาชิก
(๗) นำทรัพย์สินของกองทุนไปใช้สิทธิประโยชน์ที่ได้ประโยชน์
(๘) มีหนี้แน่น และหรือทุจริตและไม่ตรงกับข้อ ๖

ข้อ ๑๐. สมาชิกผู้มีหนี้สินหรือระษัสหัพโทษใดๆ กับกองทุนทั้งในฐานะผู้เป็นหรือผู้ดัดกับบัญชีของกองทุน ลาออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุนได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาอนุญาต และให้สมาชิกการเป็นสมาชิกภายในวันที่คณะกรรมการกองทุนสั่งให้อนุมัติ

ข้อ ๑๑. ผู้ใดขาดจากการเป็นสมาชิกภายในกรณีที่ลาออกสมัครสมาชิกต้องแจ้งให้ได้แต่ถ้าผู้ใดประสงค์จะยื่นคัดค้านการเป็นสมาชิกคัดค้านกับไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผู้ที่ปฏิเสธคัดค้านได้ออก ไม่สามารถกลับเข้าเป็นสมาชิกได้

ข้อ ๑๒. การดิสเครดิตเงินสมทบ คณะกรรมการกองทุนคัดค้านการเงินสมทบขึ้นกับ ข้อ ๙ และจะต้องระบายในสามชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๓. หุ้นนั้น หนึ่ง มูลค่าหุ้นละ ๑๐ บาท สมาชิกแรกเข้าตามข้อ ๓ จะต้องมีอย่างน้อยหนึ่งหุ้นแต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน โดยสามารถชวยเหลือหุ้นเพิ่มหุ้นได้โดยการรั้งกับประชุมใหญ่สามัญประจุกีของกองทุน

ข้อ ๑๔. วิธีการชวยเหลือหุ้นสมาชิกสามารถช่วยเหลือหุ้นโดยเงินสด โดยนำหักเก็บรักษาผู้มี

ข้อ ๑๕. เงินฝากสิ้นที่จะสมาชิกทุกคนต้องส่งเงินฝากสิ้นที่จะทุ่มเต็มๆ ละเท่าๆ กับในวงเงินpositeกว่าสิบบาทและสูงสุดไม่เกินค่าทรัพยากรคัดค้าน ทุ่มเงินที่ ๕ ของเดือน โดยนำมาฝากที่หุ้นผู้มี และสามารถถอนและปิดบัญชีได้ที่ต้องพันพื้นที่สมาชิกและไม่มีการหนี้เงินสุ่มพันในกองทุน
ข้อ ๑๖. เกณฑ์การ สมัครสามารถนั่งเล่นผ่านได้โดยกองทุนได้ในเวลานั้นสูงสุดไม่เกินรายละห้าพันบาท โดยสามารถเล่นได้ไม่จำกัดจำนวนในหนึ่งเดือน และจะถอนได้ไม่เกินหนึ่งร้อยดีเดือนโดยจะได้รับดอกเบี้ยในอัตราตามประกาศของธนาคารของมิ้น และผู้ใดมีความประสงค์จะถอนเงินได้ให้แจ้งความจำนงต่อคณะกรรมการ ทุกวันที่ ๕ ของเดือนและรับเงินในวันที่ ๑ ของเดือน (ไม่วันเปิดทำการของธนาคาร) โดยนำเงินฝากที่ธนาคาร

ข้อ ๑๗. การเบิกจ่ายเงินของกองทุน ให้เป็นอิสระวิจัยอัตโนมัติของคณะกรรมการ และให้ประธานกรรมการของกองทุนฯ หรือผู้แทน กรรมการเลขาธิการกองทุน และกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากองค์ กนเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร การเบิกจ่ายเงินจากกองทุนมิใช่ในกรณีที่ยินดีโดยให้ยื่นเอกสารของจอมิหนาเป็นหลัก

ข้อ ๑๘. คณะกรรมการกองทุน โดยมีหน้าที่ ประชุมกรรมการกองทุน มีวาระประจำการ รอบครบกำหนดระยะเวลาในการประชุม ภายในระยะเวลาพนิตารณ์ และหากจะเปลี่ยนแปลง ๑๔ คน คณะกรรมการที่ได้กักจ่ายจากกองทุน จำนวน ๕ คน และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๒ คน

ข้อ ๑๙. กรรมการกองทุนมีอิสระการจัดตั้งแห่งความชอบ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาชั่วคราวดังกล่าวซึ่งเป็นระยะพนิตารณ์ที่กรรมการกองทุนขั้นต่ำแห่งการให้กรรมการกองทุนจับฉันท์ออกตามกฎหมายของคณะกรรมการกองทุนก่อนหน้านี้

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการกองทุนประกาศหรือคณะกรรมการกองทุนที่มีอยู่ คณะกรรมการกองทุนจะมีอิสระการจัดตั้งแห่งความชอบของกรรมการกองทุนขึ้นจับฉันท์ตามตำแหน่งตามเวลาตามรูปแบบตามที่กำหนดในระเบียบสำนักงานวินิจฉัย การจัดตั้งตำแหน่งจากการจัดตั้งตามระยะเวลาให้ถวามิติถือก็ได้ แต่จะต้องจัดตั้งแห่ง กองทุนยังคงมีอิสระในการจัดตั้ง

ข้อ ๒๐. คณะกรรมการกองทุนมีอิสระที่จัดแห่ง

(๑) บริหารจัดการกองทุน ตรวจสอบ ทำบัญ คุณทรัพยากรประชุมของสมัชชากองทุน
(๒) ออกธุรกรรมนิบัติการหรือหลักการเพื่อให้ผู้บริหารกองทุนดำเนินการตามความเห็นชอบในที่ประชุมสมัชชาก

(๓) รับสมัชชากลั่นคัดเทียบเปลี่ยนสมัชชาก

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ ๒๑. ประธานกรรมการกองทุนมีอิสระหน้าที่ ดำเนิน

(๑) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกองทุน
(๒) เรียกประชุมคณะกรรมการกองทุน
(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อพัฒนาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตาม
มติหรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามข้อบัญญัติและระเบียบคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๒๒. ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่แทนประธานกรรมการกองทุน เมื่อประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อประธานกรรมการกองทุนมอบหมายให้ทำ
การแทน

ข้อ ๒๔. ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมทราบหนังสือทราบได้ ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเป็น
ประธานสำหรับการประชุมทราบ

ข้อ ๒๕. เว้นแต่ถึงกำหนดโทษหน้าที่รวบรวม จัดเก็บ ดูแลรักษาเงินกองทุนและรายได้ของกองทุนรวมทั้ง
การจัดทำบัญชี พร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปอย่างรอบคอบและสิ้น
ประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๒๖. เสนอรายงานของกองทุนให้ทำหน้าที่ติดตามประกาศทั่วไป นิติประวัติคณะกรรมการกองทุน จดทะ
นักรายการงบประมาณ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๒๗. ถ้ากรณีหน้าที่จัดทำและให้ตรวจสอบหนังสือสื่อสารต่าง ๆ จะเกิดกับกองทุนกับหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อ ๒๘. ผู้ตรวจสอบภายในให้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชี กำหนด ดูแลเงินกองทุนให้เป็นไปตามมติที่
คณะกรรมการกองทุนกำหนดและขอความเห็นของปลัดกองทุน รวมทั้งตรวจสอบผลการ
ดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๒๙. ประชาชนพึงมีหน้าที่ผลิตเอกสาร ตื่นเต้น ให้ข่าวนำเสนอแก่สมาชิกและหน่วยงานอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๐. ประกาศเป็นหน้าที่รวบรวมรายชื่อสมาชิกทั้งหมดตลอดทะเบียน จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ให้
เรียงร้อยถูกต้อง ถูกต้องตรง

ข้อ ๓๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีหน้าที่เสนอเสนอญุย ระเบียบ ข้อบังคับใด ๆ ที่
เหมาะสมเป็นประโยชน์แก่กองทุน ให้ขอจัดทำ ออกความกิจเนื่อง ทั้งนี้ สนับสนุน นั้นจะขอให้
คณะกรรมการกองทุนชูชนเมืองจังหวัดพิจารณาย่อมเป็นกิจการ ถูกต้อง โปร่งใส

ข้อ ๓๒. คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลมีหน้าที่กล่าวถึง ดูแล ตรวจสอบภายในในเกี่ยวกับการ
บริหารการจัดการการเงิน การบัญชี การพัสดุ การช่วยเหลือกิจการของผู้ต้องพินาศ และผู้ต้องการรักกัน ประเมินผล
การดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนชูชนเมืองจังหวัดพิจารณาย่อมตามที่เห็นสมควร
ทั้งนี้ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลเป็นคณะกรรมการอิสระ ไม่ขึ้นสู่การบริหารด้านงานฯ สำนักประชุมประจําเดือนและประชุมใหญ่ประจําปีของมหาวิทยาลัยมหิดลได้แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและลงมติใดๆ ในที่ประชุม

คณะกรรมการกองทุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในส่วนด้านในเรื่องใด ทําหน้าที่ให้เข้าประชุมในเรื่องนั้น

ข้อ ๓๓. คณะกรรมการกองทุนอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามคณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

ข้อ ๓๔. คณะกรรมการกองทุนต้องมีการประชุมอย่างน้อยครั้งละ ๑ เดือน แต่ถ้ามีความจำเป็น ประธานอาจเรียกประชุมได้ตามควร ๑ ครั้ง และต้องมีกรรมการกองทุนเข้าประชุมอย่างน้อยสี่ หน้าของจํานวนกรรมการทั้งหมดถึงกับครบกําหนดประชุม

ข้อ ๓๕. การวินิจฉัยข้อขัดข้องที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากและกรรมการ คนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียงในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งหรือเป็นผู้จัดรถ

ข้อ ๓๖. ประชามติผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้เป็นต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อนําไปใช้จ่ายในกิจกรรมต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาชีพ
(๒) การสร้างงาน
(๓) การสร้างและทรัพย์สินเพื่อการใช้
(๔) สรรเสริญ
(๕) บรรเทาเหตุอุทุน

ข้อ ๓๗. การชี้แจงข้อเท็จจริง สำนักงานที่ประชุมจะมีข้อเท็จจริงจะต้องจัดทำโครงการเพื่อขอผู้มีส่วนในคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ หลังประชุม เรื่องไถ่ถอนการชี้แจง ให้ยื่นคําขอผู้ตองกรรมการ เพื่อส่งรอง

คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๓๘. ถ้ามีการตัดงบประมาณสำนักงานที่ประชุมตามข้อ ๓๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ต้องมีถ้อยคำแชร์คุณสมบัติ ซึ่งเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้จริง มีความเป็นไปได้ทางการตลาด และสามารถเทียบได้ขั้นว่ามีความเห็นกับต้องการลงทุน

ข้อ ๓๙. วงเงินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
ในการที่คณะกรรมการกองทุนมีมติที่เห็นควรอนุมัติงบฯรายได้ระดับ ๒๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการกองทุนจะเรียกประชุมสมาชิก เพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยข้อขัดแย้งที่แม้แต่น้อยถ้ามีข้อขัดแย้งไม่เกิด ๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการที่สมาชิกข้อตกลงข้อ ๑๖ (๕) ต้องเป็นการปฏิบัติตามที่เห็นสมควรหรือมีผลต่อการศูนย์วิจัยหรือการพิจารณาให้ได้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๐. การดำเนินการตามโครงการที่ข้อ ๓๙ และการจัดทำรายงาน สมาชิกจะต้องดำเนินโครงการที่ต้องการให้เสร็จสมบูรณ์ และจัดทำรายงานความถูกต้องตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๔๑. การพิจารณาลักษณะผู้ได้รับ นอกจากให้คณะกรรมการกองทุนตัดสินแม้แต่กรณีพิจารณาแต่จะให้ผู้ที่มีคุณสมบัติและความรู้ในการพิจารณาลักษณะผู้ได้รับตัวแทนสมาชิกยื่นคำขอได้ที่ ๒ โดยแบ่งคณะกรรมการออกเป็น ๑ ชุด ตัดสินไม่เกิน ๕ คน ดังนี้

(๑) กรรมการ

ชุดที่ ๑ รัฐวิสาหกิจพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับข้อกฎหมาย ๑๖ (๕)
รัฐวิสาหกิจพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับข้อกฎหมาย
เป็นกรรมการร่วมกับชุดที่ ๒ และ ๓ กรรมการมาจากชมรมไม่เกิน ๓ คน
ชุดที่ ๒ และ ๓ รัฐวิสาหกิจพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับ
เป็นกรรมการร่วมกับชุดที่ ๑ หรือชุดที่ ๓ ที่กรรมการมาจากชมรมไม่เกิน ๓ คน

(๒) วิธีการ

- ให้กรรมการพิจารณาคัดเลือกตามหลักการพิจารณาต้องมีการตั้งไว้
- ให้จัดคะแนนแบบเบลล์ คะแนนที่ได้รับจากกรรมการต้องถือว่าอนุมัติ
- ผู้ที่จะต้องการละเมิดข้อกำหนดหรือข้อตกลงเพื่อประโยชน์ ทางเจ้าหน้าที่จะไม่ให้ประสงค์ ระยะเวลาที่ผู้เล่นจะต้องดำเนินการต่อมาทรัพย์ทางกฎหมายอย่างน้อย ๒ คน
- หากคณะกรรมการไม่พิจารณาข้อตกลงถ้ามีการผูกมิอาจจะต้องมีคณะกรรมการมีมติข้อตกลงคัดเลือกผู้ได้รับ
- พิจารณาให้พิจารณาเป็นสมาชิกที่มี
- เมื่อกระบวนการชุดนี้สิ้นสุด ไม่ได้ผลลัพธ์ หรือมีเหตุผลอันสมควรบางประการกองทุนสามารถขอที่จะดำเนินการไปแผนการที่จะพิจารณาให้ได้
- หากคณะกรรมการไม่อนุมัติงบฯ ต้องมีเหตุผลและเหตุผล ไว้อย่างชัดเจน และผู้ขออนุมัติสิทธิ์อุทธรณ์
ข้อ ๔๒. การทำสัญญาเงินกู้ทุกประเภทคือวิธีการทำสัญญาไว้กับคณะกรรมการกองทุนตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนด โดยคณะกรรมการผู้มีอำนาจทำสัญญาประกอบด้วย

(๑) ประธานคณะกรรมการกองทุน
(๒) รองประธานคณะกรรมการกองทุน
(๓) เหรียญผู้กู้ หรือ บุคคลที่ประธานฯ มีหนังสือแต่งตั้ง

ข้อ ๔๓. หลักประกันเงินกู้ มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) เงินกู้ตามข้อ ๓๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต้องให้สมาชิกกองทุนจำนวน ๒ คนเป็นผู้ประกัน
(๒) เงินกู้ตามข้อ ๓๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต้องให้สมาชิกกองทุนจำนวน ๓ คนเป็นผู้ประกัน หรือ นำหลักทรัพย์ที่กรรมการเห็นชอบมามาประกัน
(๓) เงินกู้ตามข้อ ๓๖ (๕) ให้ทำสัญญาพร้อมทั้งมีผู้ประกันอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๔๔. การจ่ายคืนเงินกู้เงินชาระหนี้สินทราบเงินกู้ก้าหนดไว้ตั้งแต่ปี

(๑) เงินกู้ตามข้อ ๓๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ผู้กู้ส่งเงินตั้งแต่ต้นของที่เกิดภายในหนึ่งปี
(๒) เงินกู้ตามข้อ ๓๖ (๕) ให้ผู้กู้ส่งเงินกู้ก้าหนดจำนวนพร้อมค่าดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕๐ วัน

ข้อ ๔๕. อัตราดอกเบี้ย

(๑) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละห้าสิบสามต่อหนึ่งปี (ร้อยละหกดอกเบี้ย)
(๒) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศของธนาคารของหนี้

ข้อ ๔๖. ค่าปรับในการผิดสัญญาเงินกู้ให้ผู้กู้เสียดอกเบี้ยปรับตามร้อยละสี่ต่อหนึ่งปี โดยคิดออกจากต้นเงินกู้ข้างต้นแล้วบวกเป็นหนึ่งหนึ่งเดือน เว้นแต่ผู้กู้ให้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระหนี้จากคณะกรรมการกองทุน

งั้น ผู้กู้ที่ไม่สามารถนำเงินกู้มาชำระหนี้ ให้คณะกรรมการตัดสินใจให้ผู้กู้ก้าหนดโดยสูงสุดความสามารถให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันหนี้คุณมาดำเนินการประกอบมาข้อกับทางกองทุนได้ด้วยวิธีการตัดต่อไปนี้

(๑) ค่อยยืดสัญญา
(๒) ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการค้ำประกัน
(๓) เรียกประกันสมาชิกกองทุนเพื่อแขกให้ทำการชูทราบและพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม
ข้อ ๔๗. ผู้ดำรงตำแหน่ง
(๑) ต้องเป็นสมาชิกของกองทุนโดยมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี
(๒) ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส
(๓) ถ้าประสงค์ได้ใหม่ไม่เกิน ๒ ราย
(๔) หากผู้ดำรงตำแหน่งไม่ใช่สมาชิกของกองทุน จะต้องเป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป ณ วันที่เสนอตามจะต้องมีการทราบภายในจังหวัดแข่งขันใหม่
(๕) คณะกรรมการกองทุนและผู้แทน ไม่มีสิทธิเป็นผู้ดำรงตำแหน่งให้แก่สมาชิก
(๖) หากผู้ดำรงตำแหน่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกองทุน ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องยื่นโดยผู้ดำรงตำแหน่งใหม่หรือจัดทำหลักทรัพย์ตามที่คณะกรรมการเพื่อความสะดวกแก่ผู้ทำตามข้อ ๑ เล่ม หลังจากที่ประธานมีหนังสือแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องมีการก่อนเข้ารับตำแหน่ง
ข้อ ๔๘. การอุทธรณ์ เมื่อสมาชิกถูกจำคุกไปไม่ได้รับอนุมัติปล่อยหรือ ไม่ได้รับอนุมัติคืน ตามที่ข้อ ๔๔ มิให้คืนค่าคืนหรือจ่ายค่าทดแทนต่อประธานได้ภายใน ๓ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา
ข้อ ๔๙. การจัดสรรทุกร้อยปี เมื่อลงปีทางบัญชีของกองทุนและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยจะทำให้แล้วปรากฏกับกองทุนมีกับโรงสุทธิ คณะกรรมการกองทุนจะนำกับโรงสุทธิมาจัดสรรได้ ดังนี้
(๑) เป็นเงินจ่ายให้แก่ผู้ ในการรู้ยอดละ ๕
(๒) เป็นเงินผู้ดำรงตำแหน่ง ในการรู้ยอดละ ๒๐
(๓) เป็นเงินตอบแทนแก่คณะกรรมการกองทุน ในการรู้ยอดละ ๑๐
(๔) เป็นทุนการศึกษาและการพัฒนาอาชีพของประชาชนในหมู่บ้านในการรู้ยอดละ ๑๐
(๕) เป็นทุนเพื่อสมบัติของกองทุน ในการรู้ยอดละ ๑๐
(๖) เป็นทุนเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก ในการรู้ยอดละ ๒๐
(๗) เป็นทุนเพื่อส่งเสริมประโยชน์ของหมู่บ้าน ในการรู้ยอดละ ๑๐
(๘) อื่นๆ ตามที่ประธานสมาชิกกองทุนเห็นสมควร ในการรู้ยอดละ ๕
ข้อ ๕๐. กองทุนจะจัดทำบัญชีเงินฝากและบัญชีก้าวให้จ่ายของกองทุนอย่างรวดเร็วและง่าย กรณีการส่งเอกสารอย่างเป็นปัจจุบัน ที่ทำการกองทุนให้สมาชิกทราบ โดยมีประเภทบัญชีที่จะต้องค้ำเงินการจัดทำดังนี้
(๑) บัญชีเงินฝากกรมท่าเรือ
(๒) รายรับและรายจ่ายของกองทุน
(๓) สำนักงานและหน่วยงานของกองทุน
(๔) บัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ข้อ ๕๒. คณะกรรมการกองทุนจะตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชี ต่อ
คณะอนุกรรมการสนับสนุนเพื่อทราบถึงความถูกต้อง ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
ภายในหนึ่งปีต่อปี นับแต่วันที่บัญชีจด
ข้อ ๕๑. ให้คณะกรรมการกองทุนนิทรรศประชุมใหญ่สามัญจัดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งอย่างมีระบบการ
ประชุมดังนี้
(๑) ประธานกล่าวว่าเปิดการประชุม
(๒) เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
(๓) รับรายงานการประชุมครั้งก่อนหน้า
(๔) พิจารณาข้อที่ต้องในที่ประชุมครั้งนี้
(๕) เห็นชอบรายงานฐานะทางการเงิน
(๖) วางที่ตั้งการพิจารณา
(๗) เรื่องสินของติดตาม
(๘) สิ่งผลและปิดการประชุม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒. บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้
บังคับ ให้ใช้จนกว่าจะไม่ได้แจ้งให้ทั่วไปทราบข้อบังคับนี้ที่จั้ง ณ กافة ในวันที่ประกาศ ให้มีการ
แก้ไขหรือยกเลิก

ข้อ ๕๔. เพื่อให้การดำเนินมามีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน
ออกบัตรประโยชน์และ 존การคุณภาพคือดีขึ้น ตลอดจนเป็นอันกับความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
คณะกรรมการ สามารถแก้ไขข้อบังคับที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนได้

ข้อ ๕๕. ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่บัดนี้รวมถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้คณะกรรมการกองทุนประเมินการ
ดำเนินงานตามระเบียบนี้ เพื่อแนะนวการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๕๖. ให้ประธานกรรมการกองทุนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔

(นายสมชาย พุทธิศรี)
ประธานคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมืองวัชรีศูนย์福祉
บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรม

<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อ – สกุล</th>
<th>ตำแหน่งในคณะกรรมการ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>นายบุญยศอง        ทุธิศรี</td>
<td>ประธานกองทุน</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>นางสาวพรพรรณ    องค์ไทย</td>
<td>รองประธาน</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>นายสมชาย        ใจกลางบุญเรือง</td>
<td>เลขาธิการ</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>น.ส.สมอัศว์นันทน์  เพ็ญพรการ</td>
<td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>น.ส.ดวงสุภา       สิทธิการ</td>
<td>เหรัญญิก</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>น.ส.วรรณษา        ใจกุญแจบุญเรือง</td>
<td>นายทะเบียน</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>น.ส.ลัทธิภัทร ใจกุญแจบุญเรือง</td>
<td>ผู้ช่วยเหรัญญิก</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>นางอัมพร         ชัยชูวิริยา</td>
<td>ผู้ตรวจสอบ</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>นางนันทawan         ศิริวงค์</td>
<td>อนุกรรมการ</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>นางสมศรี         ใจกุญแจบุญเรือง</td>
<td>ประชาสัมพันธ์</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>นางประภาพร ชัยชูวิริยา</td>
<td>ผู้ช่วยธุระการ</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>นางกรองทอง      ประสงค์วัฒน์</td>
<td>ผู้ตรวจสอบ</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>นางอรรธิภรณ์    แกร่งแกร่งวาร์</td>
<td>ผู้ตรวจสอบ</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>นางสาวพินัน ใจกุญแจบุญเรือง</td>
<td>ผู้ตรวจสอบ</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>น.ส.สานทิพยา สรายสุมา</td>
<td>ผู้ตรวจสอบ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อของผู้ชื่นเป็นคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมืองวัฒนธรรมสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ) ........................................................ ประธานกรรมการ
( นายบุญยศอง ทุธิศรี )

(ลงชื่อ) ........................................................ เลขาธิการคณะกรรมการ
( นายสมชาย ใจกุญแจบุญเรือง )
แผนภูมิการบริหารงานกองทุนจุฬาเมืองวัตถศาสตร์สุพรรณ

กระบวนการที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานฯ

รองประธานฯ

นายทะเบียน

การกีฬาของคณะกรรมการ

งานสื่อสัมพันธ์

งานบัณฑิตศึกษา

งานบริหาร

งานกีฬา

งานสุขภาพและการบัญญัติ

งานทะเบียน

ประธานงานและ
ประธานฝ่ายพันธ์
<table>
<thead>
<tr>
<th>อันดับที่</th>
<th>ชื่อ – สกุล</th>
<th>อายุ (ปี)</th>
<th>ที่อยู่</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>นายบุญท้อง พุทธิรัช</td>
<td>72</td>
<td>148/6 ถ.วังละลือ</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>นางประมวล ชนาภูชัย</td>
<td>54</td>
<td>3 ถ.พิษณุโลก ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>นางนันทา สิบวังคะ</td>
<td>62</td>
<td>7 ถ.พิษณุโลก ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>นายสุรพล สมบัติวาน</td>
<td>46</td>
<td>1/1 ถ.วังละลือ ช.2ก</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>นายสมชาย ประสงค์พีระกมล</td>
<td>43</td>
<td>55 ถ.ช้างเผือก</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>นางสิริยาภิเษก มณีบัณฑิต</td>
<td>40</td>
<td>1/1 ถ.วังละลือ ช.2ก</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>นางบุญชี ใจจิตร</td>
<td>71</td>
<td>3 ถ.วังละลือ ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>นางอัมพร โพธิสุวรรณ</td>
<td>66</td>
<td>46/1 ถ.วังละลือ ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>นางทองสุข จำรัสวรา</td>
<td>70</td>
<td>15 ถ.พิษณุโลก ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>นางอัจฉรินทร์ ใจยาบูรยิ่ง</td>
<td>13/4</td>
<td>ถ.พิษณุโลก ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>นายอุปภักดี ธนวรรณชนมุ</td>
<td>54</td>
<td>54/1 ถ.วังละลือ</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>นางประสิทธิ์ ใจยาบูรยิ่ง</td>
<td>63</td>
<td>16 ถ.วังละลือ ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>นายชวลัย พิทย์กิจ</td>
<td>43</td>
<td>16 ถ.วังละลือ ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>นายพรมมา ชาตินาค</td>
<td>60</td>
<td>10 ถ.พิษณุโลก ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>นางอินทิรา พิทย์กิจ</td>
<td>76</td>
<td>48 ถ.วังละลือ ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>นายบุญทรง ชัยวัฒน์</td>
<td>67</td>
<td>27/1 ถ.วังละลือ ช.2ก</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>นางปิน ชัยวัฒน์</td>
<td>65</td>
<td>27/1 ถ.วังละลือ ช.2ก</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>นายชญาสุทธิ ชัยวัฒน์</td>
<td>45</td>
<td>27/1 ถ.วังละลือ ช.2ก</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>น.ส.ทัศนีย์ ชัยวัฒน์</td>
<td>43</td>
<td>27/1 ถ.วังละลือ ช.2ก</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>นางพุฒิมาศ ไพรณกิจ</td>
<td>54</td>
<td>13/1 ถ.พิษณุโลก ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>นางอัพรสิทธิ์ ใจยาบูรยิ่ง</td>
<td>60</td>
<td>13 ถ.พิษณุโลก ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td>นางอัพรสิทธิ์ ใจยาบูรยิ่ง</td>
<td>70</td>
<td>7 ถ.วังละลือ ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>นางอัพรสิทธิ์ ใจยาบูรยิ่ง</td>
<td>45</td>
<td>15/3 ถ.พิษณุโลก ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td>น.ส.ณัฐวารินทร์ ตันทรัตน์</td>
<td>46</td>
<td>9/4 ถ.วังละลือ ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>25</td>
<td>น.ส.ณัฐวารินทร์ ตันทรัตน์</td>
<td>40</td>
<td>9/4 ถ.วังละลือ ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>ลำดับที่</td>
<td>ชื่อ - สกุล</td>
<td>อายุ (ปี)</td>
<td>ที่อยู่</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>---------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>27</td>
<td>นายพฤกษ์</td>
<td>45</td>
<td>31/1  0.วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>28</td>
<td>นางสุนิช</td>
<td>35</td>
<td>102  วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>29</td>
<td>นางมุษฎา</td>
<td>75</td>
<td>6      วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>30</td>
<td>นายอาคม</td>
<td>45</td>
<td>6      วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td>นางเธียรญา</td>
<td>45</td>
<td>102  วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>นางสุนิช</td>
<td>74</td>
<td>102  วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>33</td>
<td>นายศิริเก</td>
<td>52</td>
<td>27     วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>34</td>
<td>นางนพนท์</td>
<td>70</td>
<td>14     ทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>35</td>
<td>น.ส.ดวงสุา</td>
<td>55</td>
<td>27     วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>36</td>
<td>นางสุนิช</td>
<td>71</td>
<td>13     วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td>นางอัจฉรา</td>
<td>65</td>
<td>46/3   วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>นางมีรัชนี</td>
<td>45</td>
<td>46/2   วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>39</td>
<td>นางสุนิช</td>
<td>45</td>
<td>7      ทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>40</td>
<td>นางสุนิช</td>
<td>56</td>
<td>21     วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>41</td>
<td>นางสุนิช</td>
<td>43</td>
<td>46     วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>น.ส.สิรินท์</td>
<td>39</td>
<td>7/2    ทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>43</td>
<td>นางสุนิช</td>
<td>60</td>
<td>2/2    ทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>44</td>
<td>นางสุนิช</td>
<td>58</td>
<td>6      ทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>45</td>
<td>นางสุนิช</td>
<td>67</td>
<td>23     ทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>46</td>
<td>นางสุนิช</td>
<td>70</td>
<td>23     ทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>47</td>
<td>นางสุนิช</td>
<td>56</td>
<td>2      วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>48</td>
<td>น.ส.สิรินท์</td>
<td>54</td>
<td>31/1   วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>49</td>
<td>น.ส.สุนิช</td>
<td>57</td>
<td>86/6   วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>50</td>
<td>นางสุนิช</td>
<td>55</td>
<td>86/6   วัลย์บ</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>นายดีบุญ</td>
<td>71</td>
<td>11     ทิพย์นคร</td>
</tr>
</tbody>
</table>

124
<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อ-สกุล</th>
<th>อายุ (ปี)</th>
<th>ที่อยู่</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>52</td>
<td>นายค้ายั่ย บุญกลาง</td>
<td>61</td>
<td>11 พิษณุโลก ซ.2</td>
</tr>
<tr>
<td>53</td>
<td>นายวิชโช บุญกลาง</td>
<td>34</td>
<td>11 พิษณุโลก ซ.2</td>
</tr>
<tr>
<td>54</td>
<td>น.ส.วรรณมา ใจค้าบุญเรียง</td>
<td>46</td>
<td>86/6 วัวละย</td>
</tr>
<tr>
<td>55</td>
<td>น.ส.จันทนา กันธพลี</td>
<td>55</td>
<td>39 วัวละย</td>
</tr>
<tr>
<td>56</td>
<td>นางจ่าปา ณ เชียงใหม่</td>
<td>75</td>
<td>16 พิษณุโลก ซ.2</td>
</tr>
<tr>
<td>57</td>
<td>นายมนัส มณฑร</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>58</td>
<td>นางมัณฑนา ขันหาลาะย</td>
<td>52</td>
<td>31/2 วัวละย ช.2ก</td>
</tr>
<tr>
<td>59</td>
<td>นางอิติอิง ปิยมณครก</td>
<td>64</td>
<td>21/1 วัวละย ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>60</td>
<td>นางศิริพร ยางจี่ยา</td>
<td>66</td>
<td>50 วัวละย ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>61</td>
<td>นางศิริวรรณ เศรือนุพาธย์</td>
<td>75</td>
<td>15 วัวละย ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>62</td>
<td>นางสาวฉิมนำ พุทธิศรี</td>
<td>50</td>
<td>6/5 พิษณุโลก ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>63</td>
<td>นางพีคร แก่มาศวิชย</td>
<td>48</td>
<td>4 วัวละย ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>64</td>
<td>นางวิไล ไชยสว่าง</td>
<td>48</td>
<td>13/5 พิษณุโลก ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>65</td>
<td>นางสนิพร ศรีสว่างค์</td>
<td>70</td>
<td>6 วัวละย ช.2ก</td>
</tr>
<tr>
<td>66</td>
<td>น.ส.สุดิศ ศรีสว่างค์</td>
<td>45</td>
<td>6 วัวละย ช.2ก</td>
</tr>
<tr>
<td>67</td>
<td>นายสำเร็จ ปิยมณครก</td>
<td>35</td>
<td>21/4 พิษณุโลก ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>68</td>
<td>นางเกษพรรสนุส รูจิก</td>
<td>45</td>
<td>31 วัวละย ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>69</td>
<td>น.ส.จิตตา คำมนพงษ์โกมุท</td>
<td>45</td>
<td>4 วัวละย ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>70</td>
<td>นางสีจันทร์ มันเทาบาน</td>
<td>71</td>
<td>1 วัวละย ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>71</td>
<td>นางศิริกา держан</td>
<td>60</td>
<td>10/1 วัวละย ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>72</td>
<td>ร.อ.สมิต держан</td>
<td>65</td>
<td>10/1 วัวละย ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>73</td>
<td>นายปัทรชิต ขันทนันต์</td>
<td>57</td>
<td>33/1 วัวละย ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>74</td>
<td>น.ส.นิสา เพทวัชรี</td>
<td>58</td>
<td>7/1 พิษณุโลก ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>75</td>
<td>นายสมชาย กิจเจริญบุญเรือง</td>
<td>53</td>
<td>30 วัวละย ช.6</td>
</tr>
<tr>
<td>76</td>
<td>นางธิดา เปิรมรุจิ</td>
<td>58</td>
<td>6/1 พิษณุโลก ช.1</td>
</tr>
<tr>
<td>ลำดับที่</td>
<td>ชื่อ-สกุล</td>
<td>อายุ (ปี)</td>
<td>ที่อยู่</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>77</td>
<td>นายชูพัฒน์ นามสกุลคี</td>
<td>43</td>
<td>6/1 ที่พักบ้าน ช.1</td>
</tr>
<tr>
<td>78</td>
<td>นายพิน ภักดีปันนท์</td>
<td>48</td>
<td>13/1 ที่พักบ้าน ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>79</td>
<td>ด.ศ.ท.บุญมี ทองคันธ์</td>
<td>72</td>
<td>13/2 ที่พักบ้าน ช.1</td>
</tr>
<tr>
<td>80</td>
<td>นายนิวัตร วรรณาวิจิตร</td>
<td>69</td>
<td>9/1 ที่พักบ้าน ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>81</td>
<td>นายจิรธร พุทธิศรี</td>
<td>70</td>
<td>148/6 วิลลาธิ</td>
</tr>
<tr>
<td>82</td>
<td>นายพัชรชัย ไพรวัลย์</td>
<td>35</td>
<td>13/1 ที่พักบ้าน ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>83</td>
<td>นายสมศักดิ์ ใจทำบุญอินทร์</td>
<td>38</td>
<td>30/1 ที่พักบ้าน ช.6</td>
</tr>
<tr>
<td>84</td>
<td>นายสมศักดิ์ ใจทำบุญอินทร์</td>
<td>46</td>
<td>30 วิลลาธิ ช.6</td>
</tr>
<tr>
<td>85</td>
<td>นายวุฒิสม ศุภวรรณ</td>
<td>75</td>
<td>37 วิลลาธิ ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>86</td>
<td>นายพัฒน์ ทองคำ</td>
<td>28</td>
<td>15/3 ที่พักบ้าน</td>
</tr>
<tr>
<td>87</td>
<td>นายศิริพร เจียรฉัตร</td>
<td>57</td>
<td>10/4 ที่พักบ้าน</td>
</tr>
<tr>
<td>88</td>
<td>นายสมพร เจนท์</td>
<td>28</td>
<td>10/4 ที่พักบ้าน</td>
</tr>
<tr>
<td>89</td>
<td>นายสมศักดิ์ เจียรฉัตร</td>
<td>54</td>
<td>10/4 ที่พักบ้าน</td>
</tr>
<tr>
<td>90</td>
<td>นายชินชา ไพรวัลย์</td>
<td>27</td>
<td>13/1 ที่พักบ้าน</td>
</tr>
<tr>
<td>91</td>
<td>นายชัยวุฒิ เทศเมือง</td>
<td>41</td>
<td>3/1 ที่พักบ้าน</td>
</tr>
<tr>
<td>92</td>
<td>นายสมสรัต แสงทอง</td>
<td>41</td>
<td>3/1 ที่พักบ้าน</td>
</tr>
<tr>
<td>93</td>
<td>นายศิริพร พรานิหาร</td>
<td>33</td>
<td>23 วิลลาธิ</td>
</tr>
<tr>
<td>94</td>
<td>นายประสิทธิ์ พรานิหาร</td>
<td>34</td>
<td>23 วิลลาธิ</td>
</tr>
<tr>
<td>95</td>
<td>นายสมภูมิ พรานิหาร</td>
<td>26</td>
<td>23 วิลลาธิ</td>
</tr>
<tr>
<td>96</td>
<td>นายสมภูมิ พรานิหาร</td>
<td>57</td>
<td>23 วิลลาธิ</td>
</tr>
<tr>
<td>97</td>
<td>นายสมภูมิ พรานิหาร</td>
<td>52</td>
<td>23 วิลลาธิ</td>
</tr>
<tr>
<td>98</td>
<td>นายสมภูมิ พรานิหาร</td>
<td>56</td>
<td>5/3 วิลลาธิ</td>
</tr>
<tr>
<td>99</td>
<td>นายสมภูมิ พรานิหาร</td>
<td>47</td>
<td>3 วิลลาธิ</td>
</tr>
<tr>
<td>100</td>
<td>นายสมภูมิ พรานิหาร</td>
<td>51</td>
<td>11/1 วิลลาธิ ช.2</td>
</tr>
<tr>
<td>101</td>
<td>นายสมภูมิ พรานิหาร</td>
<td>43</td>
<td>46/1 วิลลาธิ</td>
</tr>
<tr>
<td>อันดับ</td>
<td>ชื่อ - สกุล</td>
<td>อายุ (ปี)</td>
<td>ที่อยู่</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>------------</td>
<td>------------</td>
<td>--------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 102    | นางจันทร์หอม ทะบุญ | 44 | 18 จ.รัตตังกลา
| 103    | น.ส.ราชินทร์ ค่าลักย์ | 25 | 18 จ.รัตตังกลา
| 104    | นายสมทา มาภิปริญ | 33 | 3 จ.รัตตังกลา
| 105    | นางทองปลิว มาภิปริญ | 42 | 3 จ.รัตตังกลา
| 106    | นายหาญธรรม แก้ววงษ์สว่าง | 43 | 102/3 จ.รัตตังกลา
| 107    | นายสมพุทธ สรรพนิคตร์ | 33 | 9/1 จ.รัตตังกลา
| 108    | น.ส.ศรีกุล สามบุญ | 50 | 23 จ.รัตตังกลา
| 109    | นางสุนันทิ วัลลภย์จันติกา | 46 | 9/1 จ.รัตตังกลา
| 110    | นางอรนทร์ ชันติลั่น | 44 | 9/1 จ.รัตตังกลา
| 111    | น.ส.สินธิ์ ใจคิดค | 32 | 30 จ.รัตตังกลา
| 112    | น.ส.ราวีร์ คันทร์ภร | 52 | 5 จ.รัตตังกลา จ.2
| 113    | นายสมอปัน ไพรวิสัย | 48 | 29 จ.รัตตังกลา
| 114    | ค.ต.ติศกร พงษ์เพ็ชร์ | 46 | 23/1 จ.รัตตังกลา จ.2ก
| 115    | นางไลฟุทธ คล้ายสุทธิ | 48 | 27 จ.รัตตังกลา
| 116    | นายไปสุทธ โกมาร | 46 | 40 จ.รัตตังกลา
| 117    | นางภัทรินี โกมาร | 24 | 40 จ.รัตตังกลา
| 118    | นายเจริญ วังตัน | 53 | 2 จ.รัตตังกลา จ.2ก
| 119    | น.ส.นินดีรี โกมาร | 40 | 40 จ.รัตตังกลา
| 120    | นางบุญขิม แสงจันทร์ | 69 | 126 จ.รัตตังกลา
| 121    | นางสรรพ แสงจันทร์ | 52 | 126 จ.รัตตังกลา
| 122    | นางณัฐวิลัย แสงจันทร์ | 44 | 126 จ.รัตตังกลา
| 123    | นางรองทอง ประสิทธิ์ | 55 | 55 จ.ช่างหล่อ
| 124    | นางนฤกุล ต้าบัญชร | 46 | 57 จ.ช่างหล่อ
| 125    | น.ส.นิรมล ใจช่วยค้า | 42 | 69 จ.ช่างหล่อ
| 126    | นายเอกสม บุญประดิษฐ์ | 37 | 57/1 จ.ช่างหล่อ
<table>
<thead>
<tr>
<th>ลำดับที่</th>
<th>ชื่อ – สกุล</th>
<th>อายุ (ปี)</th>
<th>ที่อยู่</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>127</td>
<td>นายสุจิตรา</td>
<td>38</td>
<td>15/3  ต.ทับทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>128</td>
<td>นางพวงมาลี</td>
<td>40</td>
<td>8  ต.วังบาน</td>
</tr>
<tr>
<td>129</td>
<td>นางจนตา</td>
<td>47</td>
<td>8  ต.วังบาน</td>
</tr>
<tr>
<td>130</td>
<td>นายสิน</td>
<td>38</td>
<td>8  ต.วังบาน</td>
</tr>
<tr>
<td>131</td>
<td>น.ส.ธิดาพัฒน์</td>
<td>46</td>
<td>13  ต.วังบาน</td>
</tr>
<tr>
<td>132</td>
<td>น.ส.อิศรา</td>
<td>41</td>
<td>86/6  ต.วังบาน</td>
</tr>
<tr>
<td>133</td>
<td>น.ส.ลลักษณ์</td>
<td>39</td>
<td>86/6  ต.วังบาน</td>
</tr>
<tr>
<td>134</td>
<td>นายเสนา</td>
<td>42</td>
<td>34/1  ต.วังบาน</td>
</tr>
<tr>
<td>135</td>
<td>นายสมบัติ</td>
<td>37</td>
<td>4  ต.วังบาน</td>
</tr>
<tr>
<td>136</td>
<td>นางอิสริยา</td>
<td>43</td>
<td>86/6  ต.วังบาน</td>
</tr>
<tr>
<td>137</td>
<td>นางจันท์ธนิตา</td>
<td>59</td>
<td>13/2  ต.ทุ่งบ่อนคร</td>
</tr>
<tr>
<td>138</td>
<td>นางสมหมาย</td>
<td>49</td>
<td>6/3  ต.ทับทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>139</td>
<td>นายทวีภูมิ</td>
<td>28</td>
<td>13  ต.ทับทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>140</td>
<td>นางมนทิศ</td>
<td>62</td>
<td>34  ต.วังบาน</td>
</tr>
<tr>
<td>141</td>
<td>นางสาวพิมล</td>
<td>37</td>
<td>2  ต.ทับทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>142</td>
<td>นางอัศวินทร์</td>
<td>57</td>
<td>2  ต.ทับทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>143</td>
<td>นางมุกดา</td>
<td>54</td>
<td>2/3  ต.ทับทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>144</td>
<td>นางสุทิป</td>
<td>50</td>
<td>15  ต.ทับทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>145</td>
<td>นางสมนึก</td>
<td>40</td>
<td>43/1  ต.วังบาน</td>
</tr>
<tr>
<td>146</td>
<td>นางอนงค์</td>
<td>53</td>
<td>31  ต.วังบาน  Should</td>
</tr>
<tr>
<td>147</td>
<td>นายจอมกิติ</td>
<td>63</td>
<td>31  ต.วังบาน  Should</td>
</tr>
<tr>
<td>148</td>
<td>น.ส.ฤทัยนา</td>
<td>27</td>
<td>31  ต.วังบาน  Should</td>
</tr>
<tr>
<td>149</td>
<td>น.ส.ปัณณ์ศิริ</td>
<td>26</td>
<td>18  ต.ทับทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>150</td>
<td>นางรัตนา</td>
<td>51</td>
<td>18  ช.1  ต.ทับทิพย์นคร</td>
</tr>
<tr>
<td>151</td>
<td>นายศรีรัตน์ กิจลภัทร</td>
<td>28</td>
<td>86/6  ต.วังบาน</td>
</tr>
<tr>
<td>ลำดับที่</td>
<td>ชื่อ-สกุล</td>
<td>อายุ (ปี)</td>
<td>ที่อยู่</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>--------------</td>
<td>------------</td>
<td>---------------</td>
</tr>
<tr>
<td>152</td>
<td>นางเส็มเช่นทวี</td>
<td>ไชยวงษ์</td>
<td>44</td>
</tr>
<tr>
<td>153</td>
<td>นายสรุทธพ</td>
<td>ปัญญาวงษ์</td>
<td>44</td>
</tr>
<tr>
<td>154</td>
<td>นางต่าไขว่</td>
<td>ไสวการากร</td>
<td>77</td>
</tr>
<tr>
<td>155</td>
<td>นางสุภาพ</td>
<td>ขันตัง</td>
<td>55</td>
</tr>
<tr>
<td>156</td>
<td>นายทองสิริ</td>
<td>ศรีจักร</td>
<td>46</td>
</tr>
<tr>
<td>157</td>
<td>นางสุกิจฉัล</td>
<td>คาลี</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>158</td>
<td>น.ส.ปิยดุล</td>
<td>ไข่วงกิ่ง</td>
<td>52</td>
</tr>
<tr>
<td>159</td>
<td>นางเพิ่นทิศ</td>
<td>แสงสุกิตติส</td>
<td>44</td>
</tr>
<tr>
<td>160</td>
<td>นายบัณฑิต</td>
<td>สายทอง</td>
<td>29</td>
</tr>
<tr>
<td>161</td>
<td>นายสุธีร</td>
<td>ขันตัง</td>
<td>56</td>
</tr>
<tr>
<td>162</td>
<td>นายคัลตี้ชา</td>
<td>ไข่วงกิ่ง</td>
<td>23</td>
</tr>
<tr>
<td>163</td>
<td>นายพุธิน</td>
<td>บัวลอย</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>164</td>
<td>นายแหนส</td>
<td>ใจด้าบูธเรือง</td>
<td>51</td>
</tr>
<tr>
<td>165</td>
<td>น.ส.สุกัญญา</td>
<td>ยิวิชัย</td>
<td>29</td>
</tr>
<tr>
<td>166</td>
<td>น.ส.คงคิด</td>
<td>คำคีบิน</td>
<td>33</td>
</tr>
<tr>
<td>167</td>
<td>นางสมจันทร์</td>
<td>ชะวานรัง</td>
<td>57</td>
</tr>
<tr>
<td>168</td>
<td>นางบูญยวง</td>
<td>ปัญญาเรือง</td>
<td>52</td>
</tr>
<tr>
<td>169</td>
<td>นายประสิต</td>
<td>ทิพย์ล้า</td>
<td>45</td>
</tr>
<tr>
<td>170</td>
<td>นางอุสสราภูษช์</td>
<td>ช้างนา</td>
<td>43</td>
</tr>
<tr>
<td>171</td>
<td>น.ส.จิราวัฒน์</td>
<td>ไชยวงษ์ค้า</td>
<td>45</td>
</tr>
<tr>
<td>172</td>
<td>นางสมสารัตถ์</td>
<td>อุตมวิเศษ</td>
<td>38</td>
</tr>
<tr>
<td>173</td>
<td>นางพิภพวรรณ</td>
<td>ทับวังนะ</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>174</td>
<td>น.ส.อัญเกวส์</td>
<td>ไชยพุ่ง</td>
<td>34</td>
</tr>
<tr>
<td>175</td>
<td>น.ส.สุรีรัตน์</td>
<td>ข่าวจันทร์</td>
<td>45</td>
</tr>
<tr>
<td>176</td>
<td>นางจรัสสี</td>
<td>ใจด้าบูธเรือง</td>
<td>47</td>
</tr>
<tr>
<td>อ.รหัส</td>
<td>ชื่อ - สกุล</td>
<td>อายุ (ปี)</td>
<td>ที่อยู่</td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>------------</td>
<td>-----------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>177</td>
<td>น.ส. ลวนวรรณ ปุกพิศ</td>
<td>25</td>
<td>15  น.พ.ทัพย์นนท์ ซ.2</td>
</tr>
<tr>
<td>178</td>
<td>นาง กรกัญชล โอควงศิริ</td>
<td>25</td>
<td>13/6 น.พ.ทัพย์นนท์</td>
</tr>
<tr>
<td>179</td>
<td>นาง บุญ พหญ้า</td>
<td>52</td>
<td>15/3 น.พ.ทัพย์นนท์</td>
</tr>
<tr>
<td>180</td>
<td>นางศรีเพ็ญ ชุมจิมา</td>
<td>29</td>
<td>2  น.พ.ทัพย์นนท์</td>
</tr>
<tr>
<td>181</td>
<td>นางเพ็ญ อาวิชิต</td>
<td>31</td>
<td>2  น.ร.ราชกิจ 29</td>
</tr>
<tr>
<td>182</td>
<td>นางณัฐธิมา ใจก้าวหนูเรือง</td>
<td>54</td>
<td>13/4 น.พ.ทัพย์นนท์</td>
</tr>
<tr>
<td>183</td>
<td>น.ส. ธน دائم ศรีลุลารา</td>
<td>24</td>
<td>14/2 น.พ.ทัพย์นนท์ ซ.2</td>
</tr>
<tr>
<td>184</td>
<td>น.ส. ณิชตร ใจก้าวหนูเรือง</td>
<td>25</td>
<td>30  น.ร.ราชกิจ 6</td>
</tr>
<tr>
<td>185</td>
<td>น.ส. นิภาภัทรินันท์ ศิลป์วัฒน์</td>
<td>7</td>
<td>น.พ.ทัพย์นนท์</td>
</tr>
<tr>
<td>186</td>
<td>นาง กรกัญชล ปิยฝีง Sở</td>
<td>10/3</td>
<td>น.พ.ทัพย์นนท์</td>
</tr>
<tr>
<td>187</td>
<td>นายกระศักดิ์ ปิยฝีง Sở</td>
<td>21/6</td>
<td>น.ร.ราชกิจ</td>
</tr>
<tr>
<td>188</td>
<td>น.ส.พันธกัญญา สำระพันธ์</td>
<td>2/3</td>
<td>น.พ.ทัพย์นนท์</td>
</tr>
<tr>
<td>189</td>
<td>นางกรรณา พงษ์กิจพรหม</td>
<td>38</td>
<td>น.ร.ราชกิจ</td>
</tr>
<tr>
<td>190</td>
<td>นางรักษา กานธิชัย</td>
<td>34</td>
<td>น.ร.ราชกิจ</td>
</tr>
<tr>
<td>191</td>
<td>น.ส. สุรนิภา สิ้นเกษียณ</td>
<td>14/1</td>
<td>น.พ.ทัพย์นนท์</td>
</tr>
<tr>
<td>192</td>
<td>นาง สุกิตติ์ สิ้นเกษียณ</td>
<td>14/1</td>
<td>น.พ.ทัพย์นนท์</td>
</tr>
<tr>
<td>193</td>
<td>นายสมศักดิ์ ทับเหมา</td>
<td>57</td>
<td>น.ร.ราชกิจ</td>
</tr>
<tr>
<td>194</td>
<td>น.ส. สำราญ ประสมสกุล</td>
<td>55</td>
<td>น.ร.ราชกิจ</td>
</tr>
<tr>
<td>195</td>
<td>น.ส. นภินี ไชยวงศ์กิจ</td>
<td>69</td>
<td>น.ร.ราชกิจ</td>
</tr>
<tr>
<td>196</td>
<td>นางสุนันท์ ภูมิใจธรรม</td>
<td>55</td>
<td>48  น.ร.ราชกิจ 2</td>
</tr>
<tr>
<td>197</td>
<td>นางศรีเกียรติ ภูมิใจธรรม</td>
<td>33</td>
<td>48  น.ร.ราชกิจ 2</td>
</tr>
<tr>
<td>198</td>
<td>น.ส. ตัน ศรีรักษ์ยุคล</td>
<td>24</td>
<td>15/1 น.พ.ทัพย์นนท์</td>
</tr>
<tr>
<td>ลำดับ</td>
<td>ชื่อ - สกุล</td>
<td>อายุ (ปี)</td>
<td>เพศหญี</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>------------</td>
<td>------------</td>
<td>---------</td>
</tr>
<tr>
<td>199</td>
<td>นางสุนิช</td>
<td>48</td>
<td>45/1</td>
</tr>
<tr>
<td>200</td>
<td>นางนงนุช</td>
<td>44</td>
<td>8/1</td>
</tr>
<tr>
<td>201</td>
<td>นางสมศักดิ์</td>
<td>47</td>
<td>26</td>
</tr>
<tr>
<td>202</td>
<td>ม.ส.นฤภูมิ</td>
<td>20</td>
<td>26 ส.2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

ขอร้องเรียนว่าโปรดส่งรายชื่อของผู้ที่ประสงค์เป็นสมาชิกกองทุนชมเชยภูมิใจวัฒนธรรม

ลงชื่อ........................................................................................................ ประธาน/รองประธานกรรมการ

(นางนงนุช พุทธิศรี)

ลงชื่อ........................................................................................................ เลขาธิการคณะกรรมการ

(นายสมชาย ใจกล้าบุญเรือง)
ภาพหน้าก 1 บรรยายกล่าวชั้นถังหุนส์ ลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมประชุมประจำปี

ภาพหน้าก 2 บรรยายกล่าวชั้นถังหุนส์ประจำปี
ภาพหน้าก 3 บริการสาธารณะชีวิตกองทุนฯ ซื้อขายมลปิยบทและสถานการณ์ตีเกิดขึ้นจากคณะกรรมการ

ภาพหน้าก 4 บรรยายการประชุมสามัญประจำเดือนของคณะกรรมการกองทุนฯ
ภาพผนวก 5 บรรยายการศึกษาระบบการกบฏทุนฯ เปิดประเด็นข้อขัดแย้งในที่ประชุมสามัญ
ประจำเดือน

ภาพผนวก 6 บรรยายการสมาชิกกบฏทุนฯ ครอบแบบสอบถามให้ผู้วิจัย
ประวัติภูษณ์

ชื่อ-สกุล
นางสาวสายสุภา จิตรเกษม
เกิดเมื่อ
29 กรกฎาคม 2513

ประวัติการศึกษา
พ.ศ. 2531 ประกาศนียบัตรวิชาชีพวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
พ.ศ. 2533 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดสรุป
สภานักเรียนไม้ไทยระดับโลก วิทยาลัยภาคพื้น
พ.ศ. 2551 ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
มหาวิทยาลัยรังสิต โทรศัพท์มณีราช
พ.ศ. 2554 ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน
พ.ศ. 2535 เว็บบริการการดำรงชีวิตที่การเงินและบัญชี 1
สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี ราชบุรี
พ.ศ. 2538 ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 2
สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน ลำพูน
พ.ศ. 2541 ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ราชบุรี
พ.ศ. 2543 ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ธุรกิจ 4
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน
พ.ศ. 2552 ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชานุยสัง
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน
พ.ศ. 2553 งานปัจจัยบุคคล ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ธุรกิจ
ชานุยสัง (อ.ประสาทสินูนที่ดิน)
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน